



daltonbasisschool
waterland

Schoolgids 2011 - 2012



Openbare Dalton Basisschool Waterland

Eendenplein 1
2492 NZ Den Haag
Telnr.: 070-3278335
E-mail: directie@obswaterland.nl
Internet: www.obswaterland.nl

SCHOOLGIDS

2011 - 2012

Openbare Dalton Basisschool Waterland

Eendenplein 1

2492 NZ Den Haag

Telnr.: 070-3278335

E-mail: directie@obswaterland.nl

Internet: www.obswaterland.nl

ING bank 67 67 52 578

Geachte ouders,

Het doet ons genoegen u een uitgave van onze schoolgids te kunnen aanbieden. Op deze wijze hopen wij u de noodzakelijke informatie te verstrekken over onze school, het onderwijs en het pedagogisch didactisch klimaat dat wij nastreven.

De basisschool is een stukje van je leven, voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er dezelfde weg van huis naar school en weer terug. In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind zo'n 8000 uur toe aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool. Dat is een belangrijk deel van hun kinderleven. Een basisschool kies je dan ook met zorg.

Deze zorg komt ook in ons logo tot uitdrukking. Als klein kikkervisje vertrouwt u uw vierjarige kleuter aan ons toe. Na acht jaar basisschool is het kleine kikkervisje uitgegroeid tot een volwaardige kikker die de sprong maakt naar het voortgezet onderwijs.

Scholen verschillen steeds meer, in werkwijze, sfeer, resultaten en kwaliteit. Dat maakt het kiezen steeds moeilijker. Wij hebben nadrukkelijk voor Dalton-onderwijs gekozen. Hierover kunt u meer lezen verderop in deze gids en op onze uitgebreide website www.obswaterland.nl.

We hopen dat u onze schoolgids met interesse zult lezen. U bent uiteraard altijd welkom voor nadere uitleg, verdere informatie en een rondleiding door de school.

Met vriendelijke groeten, mede namens het team.

Directeur: Martha Groot
Adjunct directeur: Jack Gravekamp

INHOUDSOPGAVE

1.	De school	6
	Richting	6
	Directie	6
	Stichting De Haagse Scholen	6
	De samenstelling van het team	7
	Situering van de school	7
	Schoolgrootte	7
	Het schoolplan	7
	De schoolkalender	7
	Plaatsing	7
2.	Uitgangspunten van ons onderwijs	9
	Daltononderwijs	9
	Daltonprincipes	9
	Onderwijsinhoud	9
	Een goede sfeer	10
3.	De organisatie van het onderwijs	11
	De organisatie van de school	12
	De Daltontaken	12
	De Daltontaak voor groep 1 en 2	12
	De Daltontaak voor groep 3 t/m 8	13
	Activiteiten voor de kinderen	14
	Internetprotocol	14
4.	De zorg voor kinderen	16
	De zorg voor de kinderen in de groepen 1 en 2	16
	De zorg voor de kinderen in de groepen 3 t/m 8	16
	De specifieke leerlingenzorg	17
	Toelating van rugzakleerlingen op OBS Waterland	17
	Passend onderwijs	18
	Samenwerkingsverband Haagse scholen biedt onderwijs op maat	18
	Samenwerkingsverband Leidschenveen-Ypenburg	19

	School video interactie begeleiding	19
	Verwijzing voortgezet onderwijs	20
	De vorderingen van uw kind	20
5.	De ouders / verzorgers	20
	Betrokkenheid van de ouders	20
	Ouderraad (OR)	21
	De vrijwillige ouderbijdrage	21
	Medezeggenschapsraad (MR)	21
	Tussenschoolse opvang	22
	Voor- en naschoolse opvang	22
	Klachtenprocedure	22
	Onderwijsgeschillen	22
	Vertrouwenspersonen	22
	Vertrouwensinspecteurs	23
	Pestprotocol	23
	Beleid met betrekking tot de veiligheid	23
	Inbreng schoolgids	24
	Schoolinformatie naar gescheiden ouders	24
	GVO en HVO	24
6.	Relaties met andere instellingen	24
	Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding	24
	Jeugdgezondheidszorg	24
	Voortgezet Onderwijs	25
	Schoolmelk	25
7.	Diversen	25
	Schooltijden en pauzes	25
	Aantal lesuren	25
	Aanmelding nieuwe leerlingen	26
	Leerplicht	26
	Verplichte deelname leerlingen aan het onderwijs	26
	Vakantietijden	27
	Verlofregelingen	27
	Schoolverzuim	27

Schorsing en verwijdering	28
Sponsoring	28
Ziekmeldingen	28
Besmettelijke aandoeningen	28
De GGD	28
Luizen	29
Caesartherapie op school	29
Halen en brengen van uw kind	29
Gymnastiek	29
Schade aan derden	29
Waardevolle voorwerpen	29
Mobiele telefoons	30
Gezond gedrag	30

8. Belangrijke adressen en telefoonnummers 30

I. DE SCHOOL

Richting

Daltonbasisschool Waterland is een school voor openbaar onderwijs. Respect, vertrouwen en waardering voor elkaar vormen de basis voor ons onderwijs.

Onze school streeft ernaar een leer- en leefklimaat te scheppen waarin respect voor anderen voorop staat. Wij zijn ons er nadrukkelijk van bewust dat er verschillen zijn tussen kinderen. Deze verschillen zijn uitgangspunt binnen ons onderwijs. Daarom is gekozen voor de Daltonwerkwijze. Dit vraagt naast een grote inzet van het team ook actieve betrokkenheid van alle ouders en leerlingen.

Directie

Directeur van de school is Martha Groot. Adjunct directeur is Jack Gravekamp. Bij hen kunt u terecht met vragen en/of opmerkingen over de school of over uw kind. U kunt persoonlijk langs komen of telefonisch contact opnemen. Het telefoonnummer is: 070 327 83 35. Ook per e-mail zijn wij te bereiken onder directie@obswaterland.nl

Stichting De Haagse Scholen

Daltonbasisschool Waterland valt onder de Stichting De Haagse Scholen. De Haagse Scholen is de stichting voor openbaar basis- en speciaal onderwijs in Den Haag. Er zijn 56 Haagse Scholen: 46 scholen voor basisonderwijs en 4 scholen voor speciaal basisonderwijs en 6 scholen voor speciaal (en voortgezet speciaal) onderwijs. Verspreid over de hele stad en voor iedereen bereikbaar.

Ieder kind is bij ons welkom. Wij bieden kinderen in Den Haag onderwijs dat hen een stevige basis geeft, ook voor later. Dat doen wij door aan kinderen vertrouwen te geven en hen te leren zelf verantwoordelijkheid te nemen. Wij willen ervoor zorgen dat kinderen het fijn hebben op onze scholen en dat zij later met fijne herinneringen aan hun school terugdenken. Natuurlijk is de kwaliteit van ons onderwijs te meten in cijfers en resultaten, maar ook in tevreden ouders en blije kinderen.

Elk kind staat bij ons centraal. Ieder kind heeft zijn eigen talenten. Wij helpen om die talenten te ontdekken én te ontwikkelen. Of het nu om lezen, rekenen, sport of muziek gaat. Wij weten uit ervaring dat een kind dat heeft ontdekt waar het goed in is, zijn zelfvertrouwen ontwikkelt.

De Haagse Scholen zijn actieve onderwijsvernieuwers. Vernieuwen is voor hen geen doel op zich, maar een middel om de snel veranderende en ingewikkelde wereld een plaats te geven in ons onderwijs. Dat helpt de kinderen de wereld om hen heen goed te leren begrijpen.

De Haagse Scholen werken samen met partners in de wijk. Met de voor-, tussen- en naschoolse opvang, met sportverenigingen en culturele instellingen, met buurthuizen en consultatiebureaus proberen zij een veilige en inspirerende omgeving te creëren.

De samenstelling van het team

Op onze school werken in totaal ongeveer dertig medewerkers. Hieronder verstaan wij directie, leerkrachten en ondersteunend personeel. Iedere groep heeft tenminste één vaste groepsleerkracht. Verder is er aan de school een vakleerkracht gymnastiek verbonden voor groepen 3 t/m 8.

Situering van de school

Daltonbasisschool Waterland ligt in de nieuwe Haagse woonwijk Leidschenveen. De school is gehuisvest in een modern schoolgebouw in de wijk Waterland. Het schoolgebouw maakt deel uit van een voorzieningencomplex met o.a. kinderopvang en voor- en naschoolse opvang.

Schoolgrootte

De school telt momenteel zo'n 460 kinderen.

Het schoolplan

Naast deze schoolgids heeft de school ook een schoolplan. In het schoolplan staan de doelstellingen en plannen voor een periode van vier jaar beschreven. [2011-2015] Voor meer informatie over het schoolplan kunt u bij de directie terecht.

De schoolkalender

Aan het begin van ieder schooljaar ontvangt u van ons een schoolkalender waarin alle belangrijke gebeurtenissen voor dat schooljaar staan vermeld.

Plaatsing

Als uw kind is aangemeld, staat het bij ons op de lijst van kinderen die op school verwacht worden. De plaatsingsdatum is in principe de eerste schooldag nadat uw kind vier jaar is geworden. Het kan voorkomen dat er op dat moment geen instroommogelijkheid is in verband met de groepsgrootte.

Indien dit het geval is, wordt u hieromtrent, tijdig en vooraf geïnformeerd. In overleg wordt er dan een ander moment van instroom bepaald.

De laatste vier weken van het schooljaar gebruiken groepsleerkrachten om de leerstof af te ronden. Daarnaast staan deze weken verder in het teken van het einde van het schooljaar. Om deze processen niet te verstoren, plaatsen wij gedurende deze periode geen nieuwe leerlingen van vier jaar.



2. UITGANGSPUNTEN VAN ONS ONDERWIJS

Daltononderwijs

Onze school werkt volgens de Daltonwerkwijze. Deze manier van werken is gebaseerd op de ideeën van de Amerikaanse pedagoge Helen Parkhurst.

Helen begon als leerkracht in 1904. Zij kreeg te maken met veertig kinderen verdeeld over acht leerjaren, 'normaal' lesgeven was onmogelijk.

Helen Parkhurst koos voor een aanpak waarbij de zelfstandigheid van de kinderen uitgangspunt was. Zij gaf leerlingen een grote mate van eigen verantwoordelijkheid. Later werden deze ideeën toegepast in de State High School in Dalton om de efficiency van het onderwijs te verhogen. Naar deze plaats is het Daltononderwijs genoemd.

Daltonprincipes

Het Daltononderwijs werkt volgens de volgende drie basisprincipes:

- zelfstandigheid
- samenwerking
- verantwoordelijkheid

Al vanaf de eerste schooldag wordt uw kind geconfronteerd met deze uitgangspunten. Ieder kind krijgt de verantwoordelijkheid die het aankan. Al snel blijkt dat ook jonge kinderen zich hier heel plezierig bij voelen. Zij worden namelijk gestimuleerd iets te doen dat zij zelf ook aankunnen. U heeft uw kind vast wel eens horen zeggen: "Ikke zelf doen".

Een school die volgens de Daltonprincipes werkt, schept ruimte en geeft kinderen de gelegenheid om zelfstandig of samen te werken aan een afgesproken taak. De vernieuwingen in het voortgezet onderwijs doen een groot beroep op bovenstaande principes. Vandaar dat Daltononderwijs nog steeds zeer actueel is.

Onderwijsinhoud

Binnen onze school gebruiken we diverse methoden.

Deze methoden zijn geschikt om volgens de Daltonwerkwijze te werken en voldoen aan de kerndoelen voor het basisonderwijs.

Wij gebruiken de volgende methoden:

Kleuterplein / thema's groep 1-2

Veilig leren lezen / lezen groep 3

Pluspunt / rekenen
Taal op Maat / taal en spelling
Tekstverwerken / begrijpend lezen
Pennestreken / schrijven
Klaar... Over / verkeer
De Blauwe Planeet / aardrijkskunde
Wijzer door de tijd / geschiedenis
Leefwereld / natuur
Early Bird / engels

M.i.v. het schooljaar 2011-2012 gaat Waterland voor het eerst aan de slag met deze nieuwe methode. Dat betekent, dat het vak Engels gegeven gaat worden in de onderbouwgroepen 1 en 2 en in de groepen 5, 6, 7 en 8.

In de groepen 1 en 2 wordt spelenderwijs toegewerkt naar het vak Engels als een echt schoolvak in de bovenbouwgroepen.



Een goede sfeer

Alleen binnen een veilige en vertrouwde omgeving kan uw kind zich optimaal ontwikkelen. Het is dus onze opdracht om hiervoor te zorgen.

Regels en afspraken scheppen zo'n veilige en vertrouwde omgeving. Het spreekt vanzelf dat er in een school waar dagelijks ongeveer 500 personen, inclusief personeel, actief zijn, duidelijke afspraken en regels moeten zijn met betrekking tot het gedrag. Deze regels zijn niet van boven opgelegd maar samen met de kinderen gemaakt.

Hierdoor zijn kinderen ook zelf medeverantwoordelijk voor een goede sfeer in de school.

Wij hebben met de kinderen de volgende afspraken gemaakt:

- Op de gang ben je stil, omdat iedereen daar werken wil.
- Met andermans dingen moet je voorzichtig omspringen.
- Denk erom we gaan prettig met elkaar om.
- Houd het in de gaten, problemen lossen we op met praten.
- Er is er één die praat, omdat het dan veel beter gaat.
- Wil je iemand storen, laat het dan zachtjes horen.

Op school krijgen de kinderen niet alleen onderwijs, ze ontwikkelen er ook hun persoonlijkheid door zelfvertrouwen op te bouwen en zelfkennis te verwerven. Ze leren om te gaan met elkaar en verdraagzaam te zijn. Op die manier willen we een voor de kinderen zo goed mogelijke omgeving creëren.

De periode dat de kinderen bij ons op de basisschool zitten, moet er één zijn waar ze met plezier aan terug denken.

Ook van ouders verwachten wij een bijdrage aan een veilige en vertrouwde omgeving. Dit betekent respectvol met elkaar omgaan. Uiteraard kunnen er meningsverschillen ontstaan. Wilt u dit met de leerkrachten of directie bespreken dan is dit uiteraard mogelijk. Hier dient wel een afspraak voor gemaakt te worden. Wij hebben dan aandacht en tijd voor uw probleem. Onder leestijd en in het bijzijn van kinderen kan dit niet plaats vinden.

3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

De Daltoncoördinator

De school heeft een Daltoncoördinator. De Daltoncoördinator bewaakt het lesgeven volgens de Daltonprincipes, maar zorgt er ook voor dat de Daltonwerkwijze binnen de school op een éénduidige en herkenbare wijze wordt toegepast. De Daltoncoördinator stimuleert dat de leerkrachten met elkaar over de toepassing van de Daltonprincipes spreken.

De organisatie van de school

We kennen binnen onze school een onderbouw, een middenbouw en een bovenbouw. De onderbouw bestaat uit de groepen 1 en 2, dit zijn kleutergroepen. In deze groepen werken we aan de hand van thema's. Deze thema's zijn gerelateerd aan de methode Kleuterplein. Op een speelse manier leren de kinderen hoe hun wereld in elkaar zit. Verder zijn er kringactiviteiten, daarnaast zijn expressie en muziek andere belangrijke dagonderdelen. De meeste kinderen zitten tweeënehalf à drie jaar in een kleutergroep. Dit is afhankelijk van hun geboortedatum en ontwikkeling. Succesvol groep 3 doorlopen, lukt pas als een kind daaraan toe is. In groep 3 ligt het accent op het aanvankelijk lezen, schrijven, spellen en rekenen.

De middenbouw bestaat uit de groepen 3, 4 en 5.

In groep 4 worden de vaardigheden uit groep 3 verder uitgebouwd. In de groepen 5 en 6 is het aanvankelijk leerproces afgerond. In de bovenbouw-groepen 6, 7 en met name 8 worden de kinderen voorbereid op het voortgezet onderwijs. Er kan binnen onze school zowel met homogene als met gecombineerde groepen gewerkt worden. Dit is afhankelijk van het aantal leerlingen dat voor een bepaald leerjaar in aanmerking komt.

Erg belangrijk in het leven van een kind is dat er naast het leren ook ruim voldoende aandacht aan het bewegen geschonken wordt. Naast onze reguliere gymlessen organiseren we ook een sportdag en nemen we deel aan diverse naschoolse sporttoernooien.

De Daltontaken

Op onze school werken de kinderen meerdere keren per dag aan hun weekplanning, de zogenaamde Daltontaken. U begrijpt dat de inhoud van deze taken per leerjaar verschilt. Hieronder schetsen wij in het kort de werkwijze in de verschillende leerjaren:

De Daltontaak voor groep 1 en 2

De oudste kleuters werken een gedeelte van de week aan hun taak. Op het takenbriefje staan vijf taken, voor iedere dag één. Taken worden meestal rondom een bepaald thema gemaakt. De rest van de activiteiten in de kleutergroep worden zoveel mogelijk aan dit



thema aangepast. Mocht een jongere kleuter daar echter aan toe zijn, dan kan het ook aan de weekplanning meedoen. Alle benodigde materialen staan op een vaste plaats in de klas klaar. De kinderen kunnen deze materialen zelf pakken. Op maandagmorgen worden de nieuwe taken met de oudste kleuters besproken. De jongste kleuters hebben dan al hun keus gemaakt op het arbeid-naar-keuzebord, en gaan daar zoveel mogelijk zelfstandig mee aan de slag.

Er wordt naar gestreefd om aan het eind van de week vijf of meerdere taken af te hebben. De kleuters mogen zelf weten wanneer ze welke taak doen. Wanneer de taken af zijn, kleuren zij dit zelf af op hun taakbriefje met de kleur van de dag. De taakbriefjes worden wekelijks meegegeven zodat u kunt volgen waar uw kind aan heeft gewerkt.



De Daltontaak voor groep 3 t/m 8

Het taakwerk voor deze groepen is erop gericht om de kinderen zo zelfstandig mogelijk te laten werken. Het betreft met name inoefening, verdieping en herhaling van bekende leerstof. Er is dagelijkse controle op de voortgang van de weekplanning.

Binnen de gestelde taakuren is de leerling vrij de diverse onderdelen in de door hem/haar gekozen volgorde af te werken. Het werken aan de weekplanning start op maandag en moet op vrijdag zijn afgerond. Mocht dit niet het

geval zijn, dan worden de kinderen in de gelegenheid gesteld de weektaak na schooltijd af te maken. De kinderen moeten dit zelf thuis melden. Duurt het langer om het werk af te maken dan worden de ouders hiervan telefonisch op de hoogte gesteld.

Zowel de leerkracht als de leerling kijken het werk na

De kinderen geven hun dagelijkse vorderingen met afgesproken kleuren op het takenblad aan.

Daarbij zijn de volgende afspraken gemaakt:

maandag	rood
dinsdag	geel
woensdag	groen
donderdag	bruin
vrijdag	blauw



Activiteiten voor de kinderen

Gedurende het schooljaar worden er diverse extra activiteiten voor de kinderen georganiseerd zoals de kinderboekenweek, boswandelingen, toneelvoorstellingen, muziekvoorstellingen, museumbezoeken en vieringen rond Sinterklaas, Kerst en Pasen.

Vrijwel alle activiteiten kunnen worden georganiseerd dankzij de ondersteuning van de ouderraad.

Jaarlijks organiseert de vakleerkracht gymnastiek sportochtenden voor alle groepen. Daarnaast houden we één keer per jaar een projectweek met alle groepen samen.

Wij kennen op onze school educatieve en recreatieve uitstapjes.

Zo gaan de groepen 5 naar het Onderwijs Museum in Rotterdam, de groepen 6 naar het Archeon in Alphen a/d Rijn en de groepen 7 naar een nog nader te bepalen bestemming. Deze extra activiteiten worden door de ouderraad, dankzij de ouderbijdrage, bekostigd. De leerlingen van groep 8 hebben in hun laatste schooljaar een vijfdaags kamp.

Internetprotocol

Het internet is tegenwoordig niet meer weg te denken uit onze maatschappij. Zelfs kleuters spelen er wel eens een spelletje en wanneer de kinderen ouder worden, zoeken ze er van alles en nog wat op. Het internet biedt veel uitdaging, informatie en plezier!

Helaas heeft dit medium ook zijn nadelen. Het internet kan gevaarlijk zijn. Onbedoeld kunnen kinderen tijdens hun zoektocht terecht komen op sites die niet voor hen bestemd zijn. Daarom hebben wij op school een internet-protocol opgesteld.

Dit internetprotocol is een lijst met afspraken en regels rondom het gebruik van internet. Deze afspraken en regels zorgen ervoor dat de kinderen bewuster worden van het gebruik van internet op school en thuis. De afspraken hebben onder andere betrekking op zoektermen, downloaden en wat te doen wanneer je toch per ongeluk op een "onveilige" site terecht komt.



4. DE ZORG VOOR KINDEREN

Hieronder staat in het kort de zorg voor onze leerlingen omschreven. Een uitgebreide en planmatige toelichting over dit onderwerp is te vinden in het zorgplan zowel op schoolniveau als bovenschools. Deze documenten liggen op school ter inzage.

De zorg voor de kinderen in de groepen 1 en 2

In de kleutergroepen observeren we de kinderen aan de hand van onze observatielijsten en letten daarbij op verschillende aspecten. We kijken of de kinderen bepaalde begrippen beheersen.

Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling, de motorische ontwikkeling, de spraakontwikkeling en de taalontwikkeling worden in de gaten gehouden. Door deze aspecten vast te leggen, kunnen we in een vroeg stadium eventuele problemen signaleren en daar ons handelen op afstemmen.

De oudste kleuters gebruiken de citotoets woordenschat en taalontwikkeling om de vorderingen te controleren.



De zorg voor de kinderen in de groepen 3 t/m 8

In deze leerjaren gebruiken we de CITO toetsen als instrument om de vorderingen van de leerlingen bij te houden in ons leerlingvolgsysteem. Daarnaast gebruiken we ook de toetsen van de door ons gebruikte methoden. De kinderen worden op vaste momenten in het jaar getoetst. De resultaten hiervan zijn op de rapporten terug te vinden. Zodra er aanleiding is om u over de resultaten van de toetsen te informeren, zal de leerkracht hierover contact met u opnemen.

Behalve de toetsuitslagen is de ervaring en opvatting van de leerkracht over uw kind ook een belangrijke factor in het volgen van de ontwikkeling. Kinderen die gemakkelijk leerstof opnemen, kunnen in hun werk verrijkingstof krijgen. Kinderen die meer moeite hebben om zich de leerstof eigen te maken krijgen herhalingsopdrachten.

De specifieke leerlingenzorg

Op onze school hebben meerdere leerkrachten een specifieke taak gekregen om zich bezig te houden met de zorg en begeleiding van kinderen die extra aandacht nodig hebben. Deze leerkrachten worden intern begeleider (IB-er) genoemd.

De intern begeleider bespreekt met de groepsleerkrachten de leerlingen om te zoeken naar de beste manier om hulp te bieden. Als een leerling speciale zorg nodig heeft, stelt de groepsleerkracht in overleg met de IB-er een handelingsplan op. Uiteraard wordt dit plan met de ouders besproken. Soms is het nodig dat de IB-er hulp inschakelt van buiten de school of dat er met uw toestemming een bespreking plaats in de Interne Zorg Commissie. De kinderen met een Leerling Gebonden Financiering (LGF) krijgen aparte ondersteuning. Hierbij wordt gebruik eveneens gemaakt handelingsplannen.

De Interne Zorg Commissie bestaat uit een vast team waarin de volgende personen zitting hebben: de intern begeleider, de directie, de groepsleerkracht, de schoolbegeleider van het Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding (zie ook hoofdstuk 7), de schoolverpleegkundige, schoolmaatschappelijk werk en een preventief ambulante begeleider vanuit ons samenwerkingsverband. Ook kunnen andere deskundigen worden uitgenodigd.

Toelating van rugzakleerlingen op OBS Waterland

In toenemende mate komt het verzoek binnen of wij leerlingen met een persoonsgebonden budget (de zogenaamde "rugzak") kunnen opnemen. Sommige leerlingen zullen prima binnen Waterland kunnen functioneren, anderen zeker niet. Bij de directie zijn de criteria voor de toelating van zorgleerlingen, zoals die dit schooljaar nog binnen de school gelden, opvraagbaar.



Passend Onderwijs

Passend onderwijs is de ontwikkeling die het voor elke leerling mogelijk gaat maken optimaal gebruik te maken van de onderwijsvoorzieningen en alle ondersteuning die daarbij geboden kan worden. Om voor iedere leerling passend onderwijs te realiseren wordt de zorg voor leerlingen in en om de school aangepast.

De schoolbesturen krijgen een zorgplicht voor iedere leerling die zich aanmeldt. Met die zorgplicht krijgt elk bestuur de opdracht om voor elke aangemelde of toegelaten leerling een passend onderwijsaanbod te bieden. Daarvoor zullen besturen in regionaal verband moeten gaan samenwerken. Want alleen samen is in elke regio een dekkend aanbod te realiseren waarmee elke leerling het onderwijs en de ondersteuning kan krijgen die nodig zijn. De wetgever stimuleert en volgt de ontwikkelingen die de komende jaren in beslag gaan nemen om in 2012 het ontwikkelproces af te sluiten met wetgeving. Hoe zich dat verder gaat ontwikkelen is tot op heden nog vrij onduidelijk, omdat momenteel de belangrijkste boodschap van Minister Van Bijsterveldt om "gematigde" bezuinigingen toe te gaan passen op passend onderwijs. De structurele bezuiniging blijft overeind, maar gaat later en geleidelijker in. De aangekondigde bezuiniging in 2012 van 50 miljoen euro op passend onderwijs vervalt. In 2013 wordt 100 miljoen euro bezuinigd en in 2014, 200 miljoen euro, in plaats van de eerder geplande 300 miljoen per jaar. Stichting De Haagse scholen speelt een actieve rol in de ontwikkelingen in deze regio.

Vertrekpunt voor de ontwikkelingen binnen de Haagse Scholen is de bestaande zorgstructuur en het verder ontwikkelen van de capaciteiten van iedere school. De aansturing van de ontwikkelingen is een taak van het samenwerkingsverband van de Haagse Scholen. Het meerjaren zorgplan 2011-2015 geeft de onderstaande ambitie en uitgangspunten weer.

"Het samenwerkingsverband van De Haagse Scholen biedt elk kind een onderwijsaanbod op maat"

- Het samenwerkingsverband neemt de verantwoordelijkheid voor de boven schoolse leerlingenzorg.
- De scholen nemen de verantwoordelijkheid voor de leerlingenzorg.
- Geregeld wordt onderzocht hoe de onderwijsbehoefte van het kind het best kan worden ingevuld, waarbij "thuisnabij" onderwijs de voorkeur heeft.
- Elke school heeft een zorgprofiel.
- Centraal wordt de minimale leerlingenzorg vastgesteld.

In het zorgplan 2011 - 2015 worden de te verwachten ontwikkelingen en activiteiten voor het komend jaar nader uitgewerkt.

Voor de regio richt dit zich op de samenwerking met onderwijspartners, organisaties voor maatschappelijke ondersteuning, gezondheidszorg en jeugdzorg. Voor de scholen zelf richt dit zich op het versterken van de zorgstructuur en het verbeteren van het onderwijs aan individuele leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en ervoor te zorgen dat verbeteringen die worden geïnitieerd ook daadwerkelijk in de klas landen. Het betrekken van de ouders van onze leerlingen bij deze ontwikkelingen staat de komende maanden ook hoog op de agenda. Zodra de ontwikkelingen in de regio er aanleiding toegeven zullen we zorgen voor informatie.

Voor de landelijke ontwikkelingen is een website opengesteld, www.passendonderwijs.nl. Naast algemene informatie over passend onderwijs en over de regio's kunt u hier ook met vragen terecht.

Samenwerkingsverband Leidschenveen-Ypenburg

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Leidschenveen – Ypenburg [3505]. Binnen dit samenwerkingsverband overleggen wij met de medewerkers van SBO Het Avontuur (School voor Speciaal Basisonderwijs) over hulpvragen op leerlingzorggebied. Ook maken wij op diverse manieren gebruik van hun deskundigheid m.b.t. de leerlingzorg.

Samenwerkingsverband Weer Samen Naar School

Bijna alle scholen van Leidschenveen en Ypenburg werken samen met de Speciale Basisschool 'Het Avontuur'. De deskundigen van deze SBO-school kunnen desgevraagd assisteren bij leer- en/of gedragsproblemen van kinderen.

School Video Interactie Begeleiding

In het kader van professionalisering van het personeel kunnen er video-opnamen in de klas gemaakt worden.

Dit doen we in het kader van School Video Interactie Begeleiding (SVIB). SVIB is een methode om aan de hand van korte video-opnamen van de klas te kijken naar de klassenorganisatie, de interactie en de didactiek. Voor leerkrachten kan deze methode zinvol zijn als ondersteuning en om te professionaliseren bij hun onderwijskundige en pedagogische taken.

Het spreekt vanzelf dat de video-opnamen alleen voor intern gebruik zijn. Wanneer het gaat om uw zoon of dochter zal uiteraard via school uw toestemming worden gevraagd om te filmen.

Verwijzing voortgezet onderwijs

Onderstaand overzicht geeft een indruk van de verwijzing naar de diverse soorten voortgezet onderwijs in het schooljaar 2010-2011.

ADVIES	AANTAL LEERINGEN	PERCENTAGE
VWO	9	20 %
HAVO/VWO	4	8,8 %
HAVO	9	20 %
VMBO-T/HAVO	5	11 %
VMBO-T	6	13 %
VMBO G-T	9	20 %
VMBO-K	2	4,4 %
VMBO-K met lwoo		
VMBO B-K met lwoo		
VMBO B	1	2,2 %

De vorderingen van uw kind

De kinderen van groep 2 t/m groep 8 krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis. In het najaar vindt met de ouders een voortgangsgesprek plaats over de vorderingen, ontwikkelingen en gedrag/positie/opstelling in de groep. Voor het tijdstip verwijzen wij naar de jaarkalender. In het voorjaar gaat het rapport mee naar huis met daaraan gekoppeld een gesprek. Voor de zomervakantie krijgen de kinderen een rapport mee. Een gesprek kan op verzoek van ouders of leerkracht plaatsvinden. Op het rapport komen de verschillende vak- en vormingsgebieden voor. De jongste kleuters ontvangen een instaprapport.

5. DE OUDERS/VERZORGERS

Betrokkenheid van de ouders

Een goede samenwerking tussen ouders en school is van het grootste belang. Voor ouders is het van belang wat zij van de school mogen verwachten en omgekeerd wat de school van de ouders mag verwachten. De ouders worden via het nieuwsbulletin 'Het Waterlandjournaal' op de hoogte gehouden van de actualiteiten. Alle informatie staat ook op onze website: www.obswaterland.nl.

Eén keer per jaar wordt er een algemene voorlichtingsavond gegeven over de gang van zaken in de diverse groepen. Daarnaast vinden er twee keer per jaar voortgangsgesprekken plaats.

Verder is het altijd mogelijk om voor of na schooltijd met de betreffende leerkracht of directie over de kinderen of andere zaken die de school aangaan te praten. Met de directie kunt u desgewenst ook onder schooltijd een afspraak maken.

Ouderraad (OR)

De Ouderraad is er vooral om het contact tussen de ouders en de school te bevorderen. Verder is de ouderraad o.a. behulpzaam bij allerlei schoolactiviteiten. Eén keer per jaar is er een gezamenlijke avond met de Medezeggenschapsraad om de gang van zaken in het schooljaar te verantwoorden. Nieuws van de Ouderraad is te vinden op onze website.

De vrijwillige ouderbijdrage

De overheid vergoedt de schoolkosten voor een groot deel. De omvang van dit budget betekent wel dat er zuinig met het geld moet worden omgegaan en er geen geld is voor extra activiteiten binnen de school. De Ouderraad vraagt daarom aan de ouders een vrijwillige bijdrage. Deze bijdrage wordt gebruikt om verschillende activiteiten voor de kinderen te kunnen organiseren, zoals diverse museumbezoeken, toneelvoorstellingen, sport- en spelactiviteiten, het Sinterklaasfeest, de kerstviering, het paasontbijt.

Op de jaarlijkse ouderavond wordt verslag gedaan van de besteding van de gelden en wordt tevens het bedrag vastgesteld voor het komende schooljaar. De vrijwillige bijdrage die van de ouders verwacht wordt is € 34 per kind per schooljaar.

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR ontwikkelt, samen met de directie en ons schoolbestuur beleid op tal van terreinen. De MR is een beleidsorgaan en bevoegd tot meebeslissen over of beïnvloeden van het beleid van de school.

Het medezeggenschapsreglement geeft aan bij welke onderdelen instemming- en/of adviesrecht voor de MR bestaat. Het gaat dan om onderwerpen als het zorgplan, het formatieplan, het vakantierooster, het schoolplan, de schoolgids, de klachtenregeling, enzovoort. De vergaderingen worden van tevoren bekend gemaakt en zijn openbaar.

In de MR zijn vijf ouders en vijf leerkrachten vertegenwoordigd terwijl de directie een adviserende functie heeft. De leden van de oudergeleding worden iedere drie jaar gekozen door de ouders van de school. Het email adres van de MR is MR@obswaterland.nl

Tussenschoolse Opvang

Voor onze tussenschoolse opvang werken wij samen met de Stichting Lunchen op School (LoS). Met deze samenwerking willen wij een professionele tussenschoolse opvang realiseren. Stichting LoS is verantwoordelijk voor de uitvoering en organisatie van de tussenschoolse opvang. Medewerkers van LoS informeren u graag over de mogelijkheden. Informatie hierover is op school bij de directie verkrijgbaar.

De medewerkers van LoS zijn tussen 12.00 en 13.15 uur op school aanwezig. Voor meer informatie verwijzen wij verder naar: www.lunchenopschool.nl

Voor- en naschoolse opvang

In samenwerking met SKON / De Blauwe Waterhoen bieden wij voor- en buitenschoolse opvang aan binnen ons schoolgebouw. Hiervoor kunt u contact opnemen met SKON tel: 0347 - 35 95 33.

Ook kunt u voor meer informatie contact opnemen met de directie.

Klachtenprocedure

Indien u klachten heeft over het onderwijs aan uw kind of over de gang van zaken in de groep van uw kind adviseren wij u in eerste instantie om contact op te nemen met de betreffende leerkracht. Indien dit naar uw mening tot een onbevredigend resultaat leidt, kunt u contact opnemen met de directie van de school of met de intern begeleider. Daar kunt u ook terecht wanneer u vragen heeft over de algemene gang van zaken op school. In aanvulling op dit algemene beleid van de school bestaan er verschillende klachtenprocedures, waarvan u in voorkomende situaties gebruik kunt maken.

Onderwijsgeschillen

Per 1 januari 2009 is de onafhankelijke rechtspersoon "Stichting Onderwijsgeschillen" opgericht. Hierdoor is één loket ontstaan voor het gehele onderwijsveld voor wat betreft medezeggenschapsgeschillen, klachten, bezwaren enz.

Voor verdere informatie zie:

Stichting Onderwijsgeschillen,
Postbus 85191,
3508 AD Utrecht
Tel. 030-280 95 90.

Vertrouwenspersonen

Op school hebben wij twee vertrouwenspersonen:

Ellen Krenning – intern begeleider;

Martha Groot – directeur.

De vertrouwenspersoon verzorgt de opvang en begeleiding van medewerkers, kinderen en ouders die last hebben van grove pesterijen, seksuele intimidatie en seksueel misbruik en agressie.

De belangrijkste rol van de vertrouwenspersoon is opvang en begeleiding van betrokkenen die last hebben van bovenstaande zaken en zoeken naar een optimale oplossing van de gerezen conflicten. Als het even kan zoekt de vertrouwenspersoon naar een oplossing, die bevredigend is voor alle partijen.

Vertrouwensinspecteurs

Ernstige klachten die vallen onder één van de bovenstaande categorieën en die ondanks alle pogingen niet opgelost lijken te worden, kunnen voorgelegd worden aan een vertrouwensinspecteur. Uiteraard gaat de vertrouwensinspecteur ervan uit dat de klacht die gemeld wordt, in eerste instantie is voorgelegd aan de directie en eventueel het bestuur van de school. Als in dit traject geen oplossing gevonden is, komt de vertrouwensinspecteur in beeld. Deze zal adviseren en informeren.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-111311

Pestprotocol

We willen een school zijn waarin alle kinderen zich prettig en veilig voelen en zich op een positieve manier kunnen ontwikkelen. We proberen een pedagogisch klimaat te scheppen waarin dit optimaal mogelijk is. Onderdeel van dit pedagogisch klimaat is dat we proberen te voorkomen dat kinderen elkaar pesten. Toch kan het gebeuren dat op Daltonbasisschool Waterland pesten voorkomt. In ons pestprotocol leggen we vast hoe we pestgedrag benaderen. Wat we doen om pesten te voorkomen, hoe we pesten signaleren en hoe we handelen als pesten toch voorkomt. We willen zo een helder beleid voeren ten aanzien van pesten waar alle betrokkenen op kunnen terugvallen in voorkomende gevallen. Het pestprotocol kunt u in zijn geheel op onze website www.obswaterland.nl vinden.

Beleid met betrekking tot de veiligheid

Het uitgangspunt van onze risico-inventarisatie en evaluatie is de gedachte dat het inventariseren van risico's een dynamisch proces is. In de tijd volgen de stappen van inventariseren, evalueren en aanpakken van risico's elkaar op en ze worden herhaald aan de hand van nieuwe of hernieuwde kennis en informatie.

Jaarlijks stellen wij een voortgangsrapportage op over het arbeidsomstandighedenbeleid, de risico-inventarisatie en het plan van aanpak. Voor deze jaarlijkse rapportage wordt er overleg gepleegd met onze medezeggenschapsraad.

Inbreng schoolgids

Deze schoolgids is tot stand gekomen in samenwerking met leerkrachten en ouders. Mocht u zelf verdere suggesties voor de inhoud van deze gids hebben, dan horen wij dat graag van u.

Schoolinformatie naar gescheiden ouders

De schoolinformatie voor kinderen van gescheiden ouders gaat in principe naar beide betrokkenen, tenzij er een gerechtelijke uitspraak is gedaan. Een kopie van deze verklaring dient op school aanwezig te zijn.

Godsdienstig Onderwijs en Humanistisch Vormings Onderwijs

De wet op het Primair Onderwijs geeft aan dat GVO en HVO als een vrijwillig keuzevak op openbare scholen verzorgd kan worden. Dat wil zeggen: de ouders van de kinderen moeten kunnen aangeven of hun kind al dan niet lessen HVO of GVO zal bezoeken (dit betreft de vrijwilligheid) en voor welke levensbeschouwelijke richting men opteert (dit betreft het element keuze).

Elk schooljaar bieden wij deze mogelijkheid aan voor de ouders van de kinderen die in groep 5 zitten.

6. RELATIES MET ANDERE INSTELLINGEN

Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding(HCO)

Onze school maakt gebruik van de diensten van het Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding. Deze dienst is behulpzaam bij de aanschaf van materialen en het invoeren van nieuwe werkwijzen. Een andere taak is het geven van adviezen over individuele kinderen. De pedagogen en psychologen van het HCO komen op ons verzoek kinderen individueel onderzoeken. Men bekijkt wat de oorzaken van de problemen zijn en men adviseert over de aanpak van de moeilijkheden. Het spreekt voor zich dat dit in nauw overleg met de ouders gebeurt.



Jeugdgezondheidszorg

Met de GGD vindt overleg plaats over onderwerpen van uiteenlopende aard. Voor u als ouder springen de periodieke onderzoeken voor groep 1/2, 4 en 7 het meest in het oog. In groep 1 vindt op school een test plaats van de gezichtsscherpte door de medisch teamassistente van de GGD. U wordt vooraf geïnformeerd over de plaats en het tijdstip van het onderzoek. In groep 2 vindt

er een uitgebreid onderzoek plaats door de jeugdarts naar de lichamelijke en psychosociale ontwikkeling van uw kind. Dit onderzoek vindt plaats in aanwezigheid van de ouder(s). In groep 4 vindt er een onderzoek plaats door de jeugdverpleegkundige waarvan een gesprek met één van de ouders deel uitmaakt. In groep 7 vindt er een test plaats van de gezichtsscherpte en een lengtemeting door de medisch teamassistente.

Daarnaast adviseert de GGD de school ook als het gaat om lesmateriaal over hygiëne, gezondheid en welzijn op school.

Voortgezet Onderwijs

Er is contact met de scholen voor voortgezet onderwijs in de regio.

Schoolmelk

De kinderen bij ons op school kunnen gebruik maken van de schoolmelkvoorziening van Campina. Tijdens de ochtendpauze en lunchpauze kan er melk gedronken worden. Meer informatie is te vinden op www.campinaopschool.nl

7. DIVERSEN

Schooltijden en pauzes

De school begint 's morgens om half negen. De deuren gaan om 08.20 uur open. De ouders/verzorgers van alle groepen mogen mee naar binnen. De kleuterleerkrachten moeten om 08.20 uur in hun lokaal zijn en de leerkrachten van groep 3 t/ 8 om 08.25 uur. Van alle ouders wordt verwacht dat ze ervoor zorg dragen dat hun kind op tijd op school is en dat ze zelf om 08.30 uur het gebouw hebben verlaten.

De ochtendpauze is van: 10.15 uur tot 10.30 uur

Alle groepen hebben les van: 08.30 uur tot 12.00 uur

en 's middags van: 13.15 uur tot 15.15 uur.

Op woensdag duren de lessen tot 12.15 uur.

De woensdagmiddag is vrij.

De groepen 1 en 2 hebben eens in de twee weken op vrijdag een schoolvrije vrijdag. Deze vrije vrijdagen zijn terug te vinden in de Jaarkalender.

Aantal lesuren

Per schooljaar is het mogelijk om maximaal zeven schoolvrije dagen voor de groepen 3 t/m 8 in te roosteren. Deze schoolvrije dagen worden aan het begin

van het schooljaar bekend gemaakt. Verder schrijft de wet een minimum aantal uren onderwijstijd voor. Voor de groepen 1 t/m 4 wordt als minimum 3520 uren gesteld, verdeeld over vier schooljaren.

Voor de groepen 5 t/m 8 dienen in vier schooljaren 3760 uren onderwijs te worden gegeven. Deze indeling is mogelijk zolang de totale minimum onderwijstijd [7520 uren over acht schooljaren] gehaald wordt. Met onze schooltijden voldoen wij ruimschoots aan de wettelijke eisen.

Aanmelding nieuwe leerlingen

Zeker voor kinderen die vier jaar gaan worden, is het belangrijk dat deze al op school worden ingeschreven voor het tweede levensjaar. Dit in verband met de plaatsingsmogelijkheid.

Geïnteresseerde ouders kunnen contact opnemen met school via de telefoon of via de mail waarna er een afspraak gemaakt wordt met de directie.

Tijdens deze afspraak zal er een informatiegesprek plaatsvinden en zal er tevens een rondleiding door de school worden verzorgd. Een dergelijke afspraak zal altijd onder schooltijd worden gemaakt, omdat het belangrijk is dat er kennis wordt gemaakt met de school tijdens lestijden.

Wanneer, naar aanleiding van deze kennismaking, de ouder(s) besluiten het kind definitief op Waterland te plaatsen zal er een officiële inschrijving gaan plaatsvinden.

Leerplicht

Een kind mag naar de basisschool als het vier jaar is. Voorafgaand aan de vierde verjaardag mogen de kinderen acht dagdelen komen 'wennen'. Deze 'wenmomenten' worden in overleg met de groepsleerkracht afgesproken. Een vierjarige leerling is nog niet leerplichtig. Kinderen worden leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de nieuwe maand nadat zij vijf jaar zijn geworden. Vanaf die dag moeten alle lessen worden gevolgd.

Verplichte deelname leerlingen aan het onderwijs

De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten, met dien verstande dat die onderwijsactiviteiten voor de leerlingen onderling kunnen verschillen. Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan slechts worden verleend op door het bevoegd gezag vastgestelde gronden. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in de plaats komen van die waarvan vrijstelling is verleend.

Vakantietijden

Het overzicht van de vakanties en vrije dagen wordt aan de ouders bekend gemaakt zodra het door het bestuur is vastgesteld. In onze jaarlijks verstrekte Jaarkalender en op onze website zijn deze vakantiedagen en vrije dagen terug te vinden.

Verlofregelingen

De leerplichtwet maakt het slechts zeer beperkt mogelijk om buiten de schoolvakanties verlof op te nemen.

Mochten ouders toch verlof willen buiten de schoolvakanties om, dan dienen zij hiervoor schriftelijk een verzoek in bij de directie van de school. Deze toetst de aanvraag aan de afspraken en richtlijnen.

Schoolverzuim

De school registreert dagelijks het schoolverzuim. Bij overschrijding van de wettelijke termijn van onafgebroken afwezigheid van drie dagen volgt er een melding van de school aan de afdeling Leerplicht.

Dit betekent dus dat als uw kind drie dagen achter elkaar niet op school is, wij dit melden aan de afdeling Leerplicht.

Behalve het schoolverzuim wordt ook het te laat op school komen bijgehouden.

De 3-6-9-12 afspraak bij te laat komen

Te laat komen wordt door veel scholen als een groot probleem ervaren. Ouders en leerlingen worden door de schoolleiding wel aangesproken, maar niet altijd verbetert er iets in het gedrag.

De Leerplichtwet ziet te laat komen als ongeoorloofd verzuim.

Om tegemoet te komen aan de wens van veel schooldirecteuren om het te laat komen aan te pakken is de "3-6-9-12 afspraak" bedacht.

Deze regeling is een goede manier voor scholen om samen met de afdeling leerplicht het probleem van het te laat komen aan te pakken.

Wat houdt de regeling in?

Wanneer een leerling binnen een korte periode drie keer te laat gekomen is, dan wordt er door de school contact opgenomen met de ouders. Dat kan telefonisch gebeuren of middels een briefje.

Heeft dat niet geholpen, dan worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek op school nadat de leerling zes keer te laat is gekomen. Wanneer het te laat

komen na dat gesprek nog steeds doorgaat, dan meldt de school het met een kennisgevingsformulier aan de leerplichtambtenaar bij de negende keer. De afdeling leerplicht stuurt de ouders een waarschuwingsbrief.

Na drie weken neemt de leerplicht contact op met de school met de vraag of het te laat komen is gestopt. Wanneer dat zo is wordt het dossier bij leerplicht gesloten. Als het te laat komen niet is gestopt worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek met de leerplichtambtenaar. In een aantal gevallen wordt er doorverwezen naar de hulpverlening. In andere gevallen wordt er een procesverbaal opgemaakt.

Schorsing en verwijdering

Op school is een protocol aanwezig met betrekking tot schorsing of verwijdering van een leerling. Beiden kunnen als disciplinaire maatregel worden opgelegd indien de leerling en/of zijn of haar wettelijke vertegenwoordiger(s) zich ernstig heeft misdragen cq. hebben misdragen.

Sponsoring

Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Ziekmeldingen

Wanneer uw kind ziek is, verwachten wij dat u dit op dezelfde dag vóór 08.30 uur aan ons doorgeeft door middel van een telefoontje of ander bericht. Als wij na 9.00 uur nog geen bericht hebben ontvangen, nemen wij telefonisch contact met u op. Op deze manier weten we zeker dat er geen vervelende dingen zijn gebeurd met u en uw kind onderweg naar school.

Besmettelijke aandoeningen

Wanneer uw kind een besmettelijke ziekte heeft, meldt dit alstublieft direct aan de school. Wij kunnen indien nodig maatregelen nemen en ouders informeren. In een aantal gevallen mag uw kind de school wegens besmettingsgevaar niet bezoeken.

De GGD

Onze school handelt in gevallen van ziekte volgens het protocol van de GGD. De taak van de GGD is het bestrijden van infectieziekten. Wij schakelen de GGD in bij vragen over ziektes. Ook is de school verplicht een aantal besmettelijke aandoeningen te melden bij de GGD.

Luizen

Na iedere vakantie worden de kinderen op luizen gecontroleerd. Dit gebeurt met behulp van een aantal Let op Luizen-ouders. Ervaring leert dat controles na vakanties helpen om luizenplagen te voorkomen.

Cesartherapie op school

De oefentherapie-Cesar is een paramedische behandelmethode, gericht op behandeling en voorkoming van klachten ten gevolge van een onjuist houdings- en bewegingspatroon, al dan niet veroorzaakt door een bepaalde afwijking of ziekte.

Mocht uw kind Cesartherapie nodig hebben dan bestaat de mogelijkheid om dit op school onder schooltijd te laten doen. De kosten worden door de meeste zorgverzekeraars vergoed. Meer informatie hierover is bij onze intern begeleider te verkrijgen.

Halen en brengen van uw kind

De kinderen van de groepen 1 en 2 worden om 12.00 uur en om 15.15 uur uit de klas opgehaald. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 komen zelfstandig naar buiten.

Gymnastiek

In verband met de veiligheid van uw kind is het dragen van sieraden tijdens de gymnastieklessen niet toegestaan. De school is niet aansprakelijk voor zoekgeraakte voorwerpen. Het veiligste is om uw kind tijdens gymnastiekdagen geen kostbaarheden mee naar school te geven. Douchen na de gymnastiekles is voor alle kinderen verplicht. Op onze website www.obswaterland.nl zijn de regels en afspraken terug te vinden.

Schade aan derden

Indien uw kind schade toebrengt aan de eigendommen van anderen, bijvoorbeeld een kapot getrokken jas, een bril die stuk gaat, enz. is de school hiervoor niet aansprakelijk. Wij raden u aan hiervoor zelf een passende verzekering af te sluiten.

Waardevolle voorwerpen

Wij adviseren u om uw kind geen waardevolle spullen [bv. sieraden, mobiele telefoons, I-pods] mee naar school te geven. Deze waardevolle spullen worden niet ingenomen door de leerkracht maar kunnen vrijwillig en op eigen verantwoordelijkheid op een hiervoor aangewezen plaats worden neergelegd.

De school aanvaardt géén aansprakelijkheid bij het zoekraken van waardevolle spullen.

Mobiele telefoons

Het is niet toegestaan om onder schooltijd mobiele telefoons aan te hebben staan en te gebruiken. Dit betekent ook dat er geen foto's en filmpjes met een mobiele telefoon gemaakt mogen worden. In het kader van de privacy is dit ten strengste verboden. Bij overtreding neemt de directie gepaste maatregelen.

Gezond gedrag

Gruitdag: iedere woensdag is het gruitdag. Alle kinderen nemen op die dag een stuk fruit of groente mee naar school voor de ochtendpauze.

Snoep: Zoals u weet is snoepen niet bevorderlijk voor de gezondheid en het gebit. Wij verzoeken u dan ook geen snoep mee te geven naar school. Ook niet bij het overblijven.

Bij traktaties van de verjaardagen zou het prettig zijn als hier rekening mee wordt gehouden.

Roken: Als team vinden wij dat we het goede voorbeeld moeten geven en wordt er in de omgeving van het schoolgebouw niet gerookt. Wij stellen het zeer op prijs als ook de ouders en andere bezoekers op het buitenterrein het goede voorbeeld geven en dus niet roken in de nabijheid van de school.

8. BELANGRIJKE ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS

Stichting De Haagse Scholen

Postbus 61454

2506 AL Den Haag

Mail bestuur: info@dehaagsescholen.nl

Inspectie van het Onderwijs

Kantoor Zoetermeer

Postbus 501

2700 AM Zoetermeer

tel: 079 320 33 33

Bureau Vertrouwensarts

Zoutmanstraat 44

Postbus 18 728

2502 ES Den Haag

tel: 070 360 60 78

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900 11 31 11

Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding

Zandvoortselaan 146

Postbus 53509

2505 AM Den Haag

tel: 070 448 28 28

Medezeggenschapsraad Waterland

Eendenplein 1

2492 NZ Den Haag

e-mail mr@obswaterland.nl

Ouderraad Waterland

Eendenplein 1

2492 NZ Den Haag

e-mail or@obswaterland.nl

SKON

Eendenplein 4

2492 NZ Den Haag

(070) 444 50 22 / (06)- 39 40 59 53

Manager Carolijne (070) 317 90 79

Stichting Lunchen op School [LoS]

Postbus 1155

3505 BD Utrecht

030-244 00 65

Jeugdgezondheidszorg GGD

Rayon Leidschenveen-Ypenburg

Brigantijnlaan 303

2496 ZT Den Haag

070-3539150

