



daltonbasisschool
waterland

Schoolgids

Schoolgids

2017-2018

Openbare Dalton Basisschool Waterland

Eendenplein 1

2492NZ Den Haag

Telnr.: 070-3278335

E-mail: directie@obswaterland.nl

Internet: www.obswaterland.nl

Voorwoord

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Het doet ons genoegen u onze schoolgids (2017-2018) aan te bieden. Wij verstrekken in deze gids de noodzakelijke informatie over onze school, het onderwijs en het pedagogisch didactisch klimaat dat wij nastreven.

De basisschool is een stukje van je leven, voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er dezelfde weg van huis naar school en weer terug. In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind zo'n 8000 uur toe aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool. Dat is een belangrijk deel van hun kinderleven. Een basisschool kies je dan ook met zorg.

Deze zorg komt ook in ons logo tot uitdrukking. Als klein kikkervisje vertrouwt u uw vierjarige kleuter aan ons toe. Na acht jaar basisschool is het kleine kikkervisje uitgegroeid tot een volwaardige kikker die de sprong maakt naar het voortgezet onderwijs.

Scholen verschillen steeds meer, in werkwijze, sfeer, resultaten en kwaliteit. Dat maakt het kiezen steeds moeilijker. Wij hebben nadrukkelijk voor Daltononderwijs gekozen. Hierover kunt u meer lezen verderop in deze gids en op onze uitgebreide website (www.obswaterland.nl).

We hopen dat u onze schoolgids met interesse zult lezen. U bent uiteraard altijd welkom voor nadere uitleg, verdere informatie of een rondleiding door de school.

Met vriendelijke groeten, mede namens het team.

Directeur: Sylvia van Straaten-Pronk
Adjunct-directeur: Debby Sopacua-Korenhof

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. DE SCHOOL.....	6
Richting.....	6
Directie.....	6
Stichting De Haagse Scholen	6
De samenstelling van het team	6
Stagiairs	7
Situering van de school.....	7
Schoolgrootte	7
Het schoolplan	7
De schoolkalender	7
Informatieochtenden.....	7
Aanmeldprocedure	7
Plaatsing.....	8
Tweelingenbeleid	8
2. UITGANGSPUNTEN VAN ONS ONDERWIJS.....	8
Daltononderwijs/geschiedenis	8
Dalton kernwaarden	9
Leerlingenraad	9
Onderwijsinhoud	10
Een goede sfeer.....	11
3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	11
De Daltoncoördinator	11
De Daltontaken.....	12
De daltontaak voor groep 1 en 2 en de eerste helft van groep 3.....	12
De daltontaak voor groep 3 t/m 8.....	13
Talentontwikkeling	13
Qind.....	13
Activiteiten voor de kinderen	13
Mobiele telefoons.....	14
Internetprotocol	15
4. DE ZORG VOOR KINDEREN	15
Voorschool "De Viersprong" en OBS Waterland	15
De zorg voor de kinderen in de groepen 1 en 2	16
De zorg voor de kinderen in de groepen 3 t/m 8.....	16
De zorgroute.....	16
Passend Onderwijs	18
Onderwijsresultaten.....	18
De vorderingen van uw kind (groep 1 en 2)	18
De vorderingen van uw kind (groep 3 t/m 8).....	19
School Video Interactie Begeleiding.....	19
5. DE OUDERS/VERZORGERS	19
Betrokkenheid van de ouders.....	19

Ouderraad (OR).....	20
De vrijwillige ouderbijdrage.....	20
Medezeggenschapsraad (MR).....	20
Tussenschoolse Opvang.....	21
Voor- en naschoolse opvang.....	21
Klachtenregeling.....	21
Onderwijsgeschillen.....	21
Vertrouwenspersonen.....	21
Vertrouwensinspecteurs.....	22
Pedagogisch klimaat, gedrags- en pestprotocol.....	22
Beleid met betrekking tot de veiligheid.....	22
Schoolinformatie naar gescheiden ouders.....	23
Godsdienstig Vormings Onderwijs (GVO) en Humanistisch Vormings Onderwijs (HVO).....	23
6. RELATIES MET ANDERE INSTELLINGEN.....	23
Haags Centrum voor Onderwijsadvies (HCO).....	23
Uw kind en de Jeugdgezondheidszorg.....	23
Voortgezet Onderwijs.....	24
7. DIVERSEN.....	25
Schooltijden en pauzes.....	25
Aantal lessen.....	25
Halen en brengen van uw kind.....	25
Leerplicht.....	25
Leerplichtwet.....	25
Verlofregelingen.....	26
Schoolverzuim.....	26
De 3-6-9-12 afspraak bij te laat komen.....	26
Schorsing en verwijdering.....	26
Vakantietijden.....	27
Ziekmeldingen.....	27
Besmettelijke aandoeningen.....	27
De GGD.....	27
Gezond gedrag.....	27
Schoolmelk.....	27
Luizen.....	27
Cesartherapie op school.....	28
Gymnastiek.....	28
Schade aan derden.....	28
Waardevolle voorwerpen.....	28
Mobiele telefoons.....	28
Uitnodigingen meegeven via school.....	28
Sponsoring.....	28
Belangrijke adressen en telefoonnummers.....	29

1. DE SCHOOL

Richting

Daltonbasisschool Waterland, hierna OBS Waterland, is een school voor openbaar onderwijs. Respect, vertrouwen en waardering voor elkaar vormen de basis voor ons onderwijs.

Onze school streeft ernaar een leer- en leefklimaat te scheppen waarin respect voor elkaar voorop staat. Wij zijn ons er nadrukkelijk van bewust dat er verschillen zijn tussen kinderen. Deze verschillen zijn uitgangspunt binnen ons onderwijs. Daarom is gekozen voor de daltonwerkwijze. Dit vraagt naast een grote inzet van het team ook actieve betrokkenheid van alle ouders en leerlingen.

Directie

Directeur van de school is Sylvia van Straaten-Pronk en de adjunct-directeur is Debby Sopacua-Korenhof. Bij ons kunt u terecht met vragen en/of opmerkingen over de school of over uw kind. Ons telefoonnummer is: 070 327 83 35. Per e-mail zijn wij te bereiken op: directie@obswaterland.nl

Stichting De Haagse Scholen

OBS Waterland valt onder de Stichting De Haagse Scholen. De Haagse Scholen is de stichting voor openbaar basis- en speciaal onderwijs in Den Haag. Er zijn 52 Haagse Scholen: 44 scholen voor basisonderwijs, 3 scholen voor speciaal basisonderwijs en 5 scholen voor speciaal (en voortgezet speciaal) onderwijs. Deze staan verspreid over de hele stad.

Ieder kind is bij ons welkom. Wij bieden kinderen in Den Haag onderwijs dat hen een stevige basis geeft voor nu en later. Dat doen wij door aan kinderen vertrouwen te geven en hen te leren zelf verantwoordelijkheid te nemen. Wij willen ervoor zorgen dat kinderen het fijn hebben op onze scholen en dat zij later met fijne herinneringen aan hun school terugdenken. Natuurlijk is de kwaliteit van ons onderwijs te meten in cijfers en resultaten, maar ook in tevreden ouders en blijde kinderen.

Elk kind staat bij ons centraal. Ieder kind heeft zijn eigen talenten. Wij helpen om die talenten te ontdekken én te ontwikkelen. Of het nu om lezen, rekenen, sport of muziek gaat. Wij weten uit ervaring dat als een kind heeft ontdekt waar het goed in is, zijn zelfvertrouwen ontwikkelt.

De Haagse Scholen is een actieve onderwijsvernieuwer. Vernieuwen is geen doel op zich, maar een middel om de snel veranderende en ingewikkelde wereld een plaats te geven in ons onderwijs. Dat helpt de kinderen de wereld om hen heen goed te leren begrijpen.

De Haagse Scholen werkt samen met partners in de wijk. Met de voor-, tussen- en naschoolse opvang, met sportverenigingen en culturele instellingen, met buurthuizen en consultatiebureaus proberen zij een veilige en inspirerende omgeving te creëren. We zijn ervan overtuigd dat we op deze manier meer kunnen betekenen voor de kinderen.

De samenstelling van het team

Op onze school werken in totaal ongeveer vijfendertig medewerkers. Hieronder verstaan wij directie, leerkrachten en ondersteunend personeel. Iedere groep heeft tenminste één vaste groepsleerkracht. Bij ziekte van een leerkracht wordt er eerst gekeken of binnen het team van de school vervanging gerealiseerd kan worden. In sommige gevallen zal dit niet mogelijk zijn en verdelen we de kinderen over andere groepen.

Stagiairs

Onze school is officieel opleidingsschool (opleiden in de school) geworden voor derde- en vierdejaars studenten van de Haagse Hogeschool, Opleiding tot Leerkracht Basisonderwijs (PABO). Hiervoor zijn er bij ons op school twee gecertificeerde interne coaches aanwezig zijn om de studenten, en later startende leerkrachten, te coachen. Deze coaches zijn het aanspreekpunt voor de stagiairs en tevens verantwoordelijk voor de plaatsing van alle stagiairs (o.a. ook eerste -en tweedejaars studenten van de PABO, studenten MBO niveau 2,3 en 4 en maatschappelijke stages van leerlingen uit het voortgezet onderwijs). De stagiairs worden in de groepen begeleid door de leerkrachten. Opleiden in de school versterkt de aansluiting tussen ontwikkelingen binnen scholen en ontwikkelingen binnen de lerarenopleiding. Het opleiden in de school is niet uitsluitend gericht op het opleiden van nieuwe collega's en scholing en training binnen de school maar draagt eveneens bij aan integraal personeelsbeleid op de scholen.

Situering van de school

OBS Waterland ligt in de Haagse woonwijk Leidschenveen. De school is gehuisvest in een modern schoolgebouw in de wijk Waterland. De school bevindt zich in een voorzieningencomplex waarin ook een andere basisschool, een peuterspeelzaal en twee organisaties voor- en naschoolse opvang gevestigd zijn. In de directe omgeving van de school bevinden zich nog vier andere basisscholen. De openbare ruimte rondom onze school is ruim en autovrij.

In de wijk staan zowel koop- als huurwoningen. De kinderen die op school zitten zijn een afspiegeling van de wijk en vertegenwoordigen diverse bevolkingsgroepen.

Schoolgrootte

De school telt momenteel zo'n 400 kinderen.

Het schoolplan

Naast deze schoolgids heeft de school ook een schoolplan. In het schoolplan staan de doelstellingen en plannen voor een periode van vier jaar beschreven [2015-2019]. Voor meer informatie over het schoolplan kunt u bij ons terecht.

De schoolkalender

Aan het begin van ieder schooljaar ontvangt u van ons een schoolkalender waarin alle belangrijke gebeurtenissen voor dat schooljaar zijn vermeld. Tevens vindt u hierbij de groepsindeling, een plattegrond van de school en een overzicht van alle medewerkers. De schoolkalender is ook op de website terug te vinden.

Informatieochtenden

Op onze school kunt u eerst komen kennismaken op één van de zes informatieochtenden; Deze zien er als volgt uit:

- het programma duurt van 9.00 uur tot 11.00 uur.
- de directie heet u welkom met een kopje koffie en geeft u algemene informatie over de school en specifieke informatie over dalton.
- daarna tonen wij een kort filmpje over onze school.
- vervolgens wordt u rondgeleid door de school door leerlingen van de leerlingenraad.
- tot slot is er uitgebreid gelegenheid om vragen te stellen en eventueel uw kinderen in te schrijven.

Aanmeldprocedure

Als u uw kind bij onze school wilt aanmelden/inschrijven kunt u dit doen op de bovengenoemde informatieochtenden of kunt u daarvoor een afspraak maken met de directeur, Sylvia van Straaten, of de adjunct-directeur, Debby Sopacua. Als u uw kind ingeschreven heeft, ontvangt u van ons altijd een brief ter bevestiging van uw

aanmelding. Aanmelding betekent niet automatisch dat uw kind ook wordt toegelaten (zie passend onderwijs).

Indien uw kind geboren is op of na 1 oktober 2015, kunt u uw kind vanaf het moment dat uw zoon of dochter 3 jaar wordt bij ons aanmelden. Voor kinderen geboren vóór 1 oktober 2015 geldt de procedure 'Eén aanmeldleeftijd'. Meer informatie over deze aanmeldprocedure vindt u op de website [Eén aanmeldleeftijd](#).

Plaatsing

Als uw kind is aangemeld, staat het bij ons op de lijst van kinderen die op school verwacht worden. De plaatsingsdatum is in principe de eerste schooldag nadat uw kind vier jaar is geworden. Het kan voorkomen dat er op dat moment geen instroommogelijkheid is in verband met de groeps grootte. Indien dit het geval is, wordt u hieromtrent tijdig geïnformeerd. In overleg wordt er dan een ander moment van instroom bepaald (zie ook 'wennen').

De laatste vier weken van het schooljaar gebruiken de groepsleerkrachten om de leerstof af te ronden. Daarnaast staan deze weken in het teken van het einde van het schooljaar. Om deze processen niet te verstoren, plaatsen wij in principe gedurende deze periode liever geen nieuwe leerlingen van vier jaar. In de laatste week voor de zomervakantie is er een wenochtend voor alle nieuwe leerlingen, waarbij kennisgemaakt kan worden met de leerkracht(en) en de kinderen in de klas. Op de laatste vrijdag van de vakantie kunnen de kinderen als zij dit willen aan het eind van de ochtend alvast een kijkje nemen in hun nieuwe klas.

Tweelingenbeleid

OBS Waterland geeft er de voorkeur aan om tweelingen in aparte groepen te plaatsen. Wij hebben positieve ervaringen met betrekking tot de individuele ontwikkeling van tweelingen in aparte groepen. Echter, als ouders goede, onderbouwde redenen hebben om hun kinderen in één groep te willen plaatsen, kan dit besproken worden met de intern begeleider van de onderbouw. Samen wordt gekeken wat het beste is voor de kinderen. Na dit gesprek volgt er een overleg tussen directie en intern begeleider waarna een beslissing wordt genomen. Mocht de school besluiten om de tweeling samen in één kleutergroep te plaatsen, betekent dat niet dat de tweeling tot en met groep 8 bij elkaar in de groep blijft. Gedurende de kleuterperiode wordt de tweeling goed gevolgd en komen intern begeleider, leerkracht en ouders regelmatig bij elkaar voor overleg. De intern begeleider koppelt deze gesprekken weer terug aan de directeur. Aan het einde van groep 2 besluiten de directeur, de intern begeleider en de leerkracht in overleg met de ouders of de tweeling bij elkaar blijft of in aparte groepen geplaatst wordt. De leerkracht en de intern begeleider monitoren de kinderen gedurende hun gehele schoolperiode en zo nodig worden gemaakte keuzes, in het belang van de kinderen, in overleg met de ouders heroverwogen.

2. UITGANGSPUNTEN VAN ONS ONDERWIJS

Daltononderwijs/geschiedenis

Onze school werkt volgens de daltonwerkwijze. Deze manier van werken is gebaseerd op de ideeën van de Amerikaanse pedagoge Helen Parkhurst. Helen begon als leerkracht in 1904. Zij kreeg te maken met veertig kinderen verdeeld over acht leerjaren. 'Normaal' lesgeven was onmogelijk. Helen Parkhurst koos voor een aanpak waarbij de zelfstandigheid van de kinderen uitgangspunt was. Zij gaf leerlingen een grote mate van eigen verantwoordelijkheid. Later werden deze ideeën toegepast in de State High School in Dalton om de efficiëntie van het onderwijs te verhogen. Naar deze plaats is het daltononderwijs genoemd.

Dalton kernwaarden

Het daltononderwijs in Nederland kent zes kernwaarden. Vanuit deze waarden geven daltonscholen vorm en inhoud aan het onderwijs. De kernwaarden geven richting aan het professioneel handelen van de leerkrachten en de ontwikkeling van de teams.

De waarden vormen voor scholen bouwstenen voor een eigen visie op goed onderwijs en een effectieve en efficiënte daltonpraktijk.

De kernwaarden die in het Nederlands daltononderwijs gehanteerd worden zijn:

- zelfstandigheid
- samenwerking
- vrijheid in gebondenheid/verantwoordelijkheid en vertrouwen
- effectiviteit/doelmatigheid
- reflectie
- borging



Samenwerkopdracht in de bovenbouw

Al vanaf de eerste schooldag wordt uw kind geconfronteerd met deze uitgangspunten. Ieder kind krijgt de verantwoordelijkheid die het aankan. Al snel blijkt dat ook jonge kinderen zich hier heel plezierig bij voelen. Zij worden namelijk gestimuleerd iets te doen dat zij zelf ook aankunnen. U heeft uw kind vast wel eens horen zeggen: "Ikke zelf doen".

Een school die volgens de daltonkernwaarden werkt, schept ruimte en geeft kinderen de gelegenheid om zelfstandig of samen te werken aan een afgesproken taak. De vernieuwingen in het voortgezet onderwijs doen een groot beroep op bovenstaande principes. Vandaar dat daltononderwijs nog steeds zeer actueel is.

Leerlingenraad

Bij een school met Daltononderwijs hoort een leerlingenraad. Elke groep 5, 6, 7 en 8 levert één afgevaardigde aan de raad. De leerlingen in deze raad worden door hun klasgenoten na een serieuze "verkiezingscampagne" gekozen voor een periode van twee jaar. De kinderen vergaderen 8 à 10 keer per jaar en bespreken de zaken die zij hebben meegekregen vanuit hun achterban (de leerlingen) en koppelen aan hen terug wat is besproken. De leerlingenraad speelt ook een rol bij de rondleiding van nieuwe ouders tijdens de informatieochtenden en het implementeren van vernieuwingen binnen de school.



De leerlingenraad

Onderwijsinhoud

Binnen onze school gebruiken we diverse methoden. Deze methoden zijn geschikt om volgens de daltonwerkwijze te werken en voldoen aan de kerndoelen voor het basisonderwijs.

Wij gebruiken de volgende methoden:

Thema's groep 1-2
 Thema's groep 1-2
 Thema's woordenschat
 Voor de kleuters die wat verder zijn

Onderbouwd Online
 Kleuterplein
 Klein beginnen
 Klein maar fijn

Lezen groep 3
 Technisch lezen groepen 4 t/m 8
 Rekenen
 Taal en spelling
 Begrijpend lezen
 Studievaardigheden vanaf groep 5
 Schrijven

Veilig Leren Lezen (KIM-versie)
 Estafette
 Wereld in getallen
 Taal op Maat (nieuwe versie)
 Nieuwsbegrip
 Blits
 Pennenstreken

Verkeer
 Aardrijkskunde
 Geschiedenis
 Natuur
 Engels (groep 1 t/m 8)

Klaar... Over
 De Blauwe Planeet
 Speurtocht
 Leefwereld
 IPockets/Backpack

SEO*

Doos vol gevoelens (groepen 1 en 2)
 Goed gedaan! (groepen 3 t/m 8)

* SEO= Sociaal Emotionele Ontwikkeling

In de groepen 1 t/m 8 wordt het vak Engels gegeven. De lessen worden volledig in het Engels gegeven. In de groepen 1 t/m 4 wordt spelenderwijs toegewerkt naar Engels als een echt schoolvak in de middenbouw- en bovenbouwgroepen.

Een goede sfeer

Alleen binnen een veilige en vertrouwde omgeving kan uw kind zich optimaal ontwikkelen. Het is onze opdracht om hiervoor te zorgen.

Regels en afspraken scheppen zo'n veilige en vertrouwde omgeving. Het spreekt vanzelf dat er in een school waar dagelijks ongeveer 430 personen actief zijn, duidelijke afspraken en regels moeten zijn met betrekking tot het gedrag. Deze regels zijn samen met de kinderen gemaakt.

Hierdoor zijn kinderen ook medeverantwoordelijk voor een goede sfeer in de school.

Op school krijgen de kinderen niet alleen onderwijs, ze ontwikkelen er ook hun persoonlijkheid door zelfvertrouwen op te bouwen en zelfkennis te verwerven. Ze leren met elkaar om te gaan en verdraagzaam te zijn. Op die manier willen we een voor de kinderen zo goed mogelijke omgeving creëren.

De periode dat de kinderen bij ons op de basisschool zitten, moet er één zijn waar ze met plezier aan terug denken.

Ook van ouders verwachten wij een bijdrage aan een veilige en vertrouwde omgeving. Dit betekent onder andere dat wij respectvol met elkaar omgaan. Uiteraard kunnen er meningsverschillen ontstaan. Het is mogelijk om na schooltijd een afspraak te maken om zaken met de leerkracht of directie te bespreken. Wij hebben aandacht en tijd voor uw probleem.

3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

De Daltoncoördinator

De school heeft twee daltoncoördinatoren. Deze daltoncoördinatoren bewaken het lesgeven volgens de daltonkernwaarden, maar zorgen er ook voor dat de daltonwerkwijze binnen de school op een eenduidige en herkenbare wijze wordt toegepast. De daltoncoördinatoren stimuleren dat de leerkrachten met elkaar over de toepassing van de daltonkernwaarden spreken.

De organisatie van de school

We kennen binnen onze school een onderbouw en een bovenbouw.

De onderbouw bestaat uit de groepen 1/2 (de kleutergroepen) en de groepen 3 en 4. In de kleutergroepen werken we aan de hand van thema's. Deze thema's zijn gerelateerd aan de methode

Kleuterplein, Klein beginnen en Klein maar fijn voor de kleuters die wat verder zijn.

Op een speelse manier leren de kinderen hoe hun wereld in elkaar zit. Verder zijn er kringactiviteiten. Daarnaast zijn expressie en muziek andere belangrijke dagonderdelen. De meeste kinderen zitten, afhankelijk van hun geboortedatum en ontwikkeling, tweeëneuhalf à drie jaar in een kleutergroep. De overgang naar groep 3 zal alleen succesvol zijn, als een kind er aan toe is.

In groep 3 ligt het accent op het aanvankelijk lezen, schrijven, spellen en rekenen. In groep 4 worden de vaardigheden uit groep 3 verder uitgebouwd.

De bovenbouw bestaat uit de groepen 5 tot en met 8. In de groepen 5 en 6 is het aanvankelijk leerproces afgerond. In de groepen 6, 7 en met name 8 worden de kinderen voorbereid op het voortgezet onderwijs.

Er kan binnen onze school zowel met homogene als met gecombineerde groepen gewerkt worden. Dit is afhankelijk van het aantal leerlingen dat voor een bepaald leerjaar in aanmerking komt.

Naast aandacht voor leren, is het voor kinderen erg belangrijk dat er ruim voldoende aandacht aan bewegen besteed wordt. Naast onze reguliere gymlessen organiseren we ook een sportdag en nemen we deel aan diverse naschoolse sporttoernooien.



Naschools basketbaltoernooi voor de groepen 8

De Daltontaken

Op onze school werken de kinderen meerdere keren per dag aan hun weekplanning, de zogenaamde Daltontaken. U begrijpt dat de inhoud van deze taken verschilt per leerjaar. Hieronder schetsen wij in het kort de werkwijze in de verschillende leerjaren.

De daltontaak voor groep 1 en 2 en de eerste helft van groep 3

In de groepen 1/2 en de eerste helft van groep 3 wordt gewerkt met planborden in plaats van een papieren weekplanning. Het voordeel van een planbord is dat het voor jonge kinderen overzichtelijker is om hun taken te plannen. Een leerkracht kan op een planbord snel zien welke kinderen hulp nodig hebben en zowel op individueel niveau als op groepsniveau met de kinderen reflecteren op de gemaakte taken.

De kinderen werken gedurende de week zowel zelf als onder begeleiding aan hun taak. Op het planbord van de kleuters staan vijf taken, voor iedere dag één. Taken worden meestal rondom een bepaald thema gemaakt. De rest van de activiteiten in de kleutergroep wordt zoveel mogelijk aan dit thema aangepast. Voor jongere kleuters worden taken op het planbord gezet zodra zij het initiatief nemen tot het maken van taken of op initiatief van de leerkracht. In de groepen 3 staan er meer taken op het planbord.

Alle benodigde materialen staan op een vaste plaats in de klas klaar. De kinderen kunnen deze materialen zelf pakken.

Op maandagmorgen worden de nieuwe taken met de kinderen besproken. Voor de kleuters geldt dat oudste kleuters daar verplicht aan meedoen, jongste kleuters schuiven daar op eigen initiatief aan of worden door de juf gestimuleerd de uitleg te volgen. Er wordt voor de oudste kleuters naar gestreefd om aan het eind van de week vijf of meerdere taken af te hebben.

De kinderen mogen zelf weten wanneer ze welke taak doen. Wanneer zij klaar zijn, geven zij dit aan door een magneet met de kleur van de dag achter de taak te hangen die ze hebben gemaakt. Daarbij gelden de volgende afspraken:

maandag rood
dinsdag geel
woensdag groen
donderdag bruin
vrijdag blauw

Tijdens de inloop kunt u op het planbord zien waar uw kind aan gewerkt heeft.

De daltontaak voor groep 3 t/m 8

Het taakwerk voor deze groepen is erop gericht om de kinderen zo zelfstandig mogelijk te laten werken. Het betreft met name inoefening, verdieping en herhaling van bekende leerstof. De groepen 3 werken tot de kerstvakantie nog met een planbord. Na de kerstvakantie wordt de overstap gemaakt naar een papieren weekplanning.

Er is dagelijkse controle op de voortgang van de weekplanning.

Binnen de gestelde taakuren is de leerling vrij de diverse onderdelen in een zelf gekozen volgorde af te werken. Het werken aan de weekplanning start op maandag en moet op vrijdag zijn afgerond. Mocht dit niet het geval zijn, dan worden de kinderen in de gelegenheid gesteld de weektaak na schooltijd af te maken. De kinderen moeten dit zelf thuis melden. Duurt het langer om het werk af te maken dan worden de ouders hiervan telefonisch op de hoogte gesteld of wordt het werk mee naar huis gegeven.

Zowel de leerkracht als de leerling kijkt het werk na. De kinderen geven hun dagelijkse vorderingen met afgesproken kleuren op de weekplanning aan.

Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Wij beschikken over een beleid met betrekking tot de ontwikkeling van 21ste eeuwse vaardigheden. Daarin wordt onder andere aandacht besteed aan techniekonderwijs, cultuureducatie en gerichte inzet van ICT-middelen.

Qind

In 2010 is Qind gestart als professionele leergemeenschap (PLG) van de Vinex-scholen, vanuit een gezamenlijke ambitie om de kinderen uit de Vinex-locaties dát te bieden wat ze nodig hebben; oog voor eigen ontwikkeling.

Sterke samenwerking zorgt voor groei in professionaliteit van de scholen en voor verdere ontwikkelingen op het gebied van onderwijsaanbod. Betere sturing, betere leerkrachtvaardigheden, betere resultaten.

Meer informatie over Qind en 21ste eeuwse vaardigheden kunt u lezen op www.qindscholen.nl

Activiteiten voor de kinderen

Gedurende het schooljaar worden er diverse extra activiteiten voor de kinderen georganiseerd zoals de Kinderboekenweek, boswandelingen, toneelvoorstellingen, muziekvoorstellingen, museumbezoeken en vieringen rond Sinterklaas, Kerst en Pasen. Vrijwel alle activiteiten kunnen worden georganiseerd dankzij de ondersteuning van de ouderraad.

Jaarlijks organiseert de vakleerkracht gymnastiek sportochtenden voor alle groepen. Daarnaast houden we dit schooljaar drie projectweken met alle groepen samen.

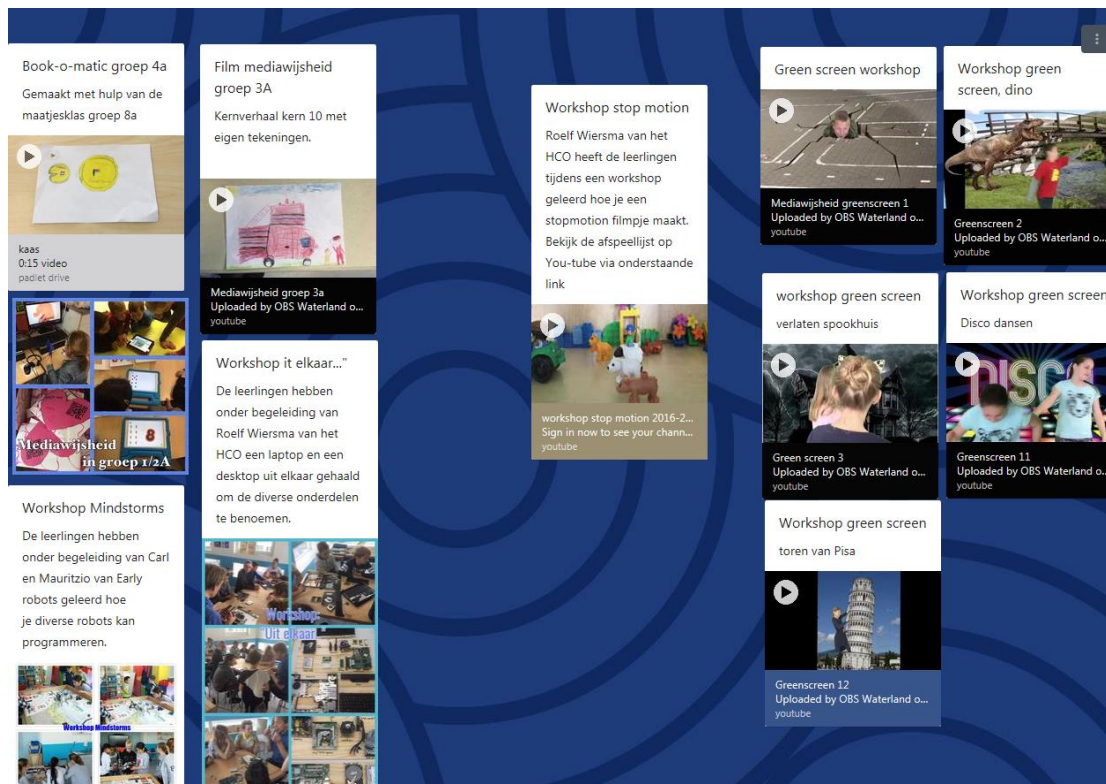
Wij kennen op onze school educatieve en recreatieve uitstapjes (zie het overzicht hiervan in de schoolkalender).

Deze extra activiteiten worden door de ouderraad, dankzij de ouderbijdrage, bekostigd. De leerlingen van de groepen 8 hebben een vijfdaags kamp in buitencentrum Wilhelminaoord in Drenthe.

Na schooltijd bieden wij drie keer per jaar naschoolse activiteiten aan in blokken van tien lessen.

Mediawijsheid

Onze school vindt het belangrijk dat leerlingen, maar zeker ook leerkrachten en ouders, mediawijs met elkaar omgaan. In ons plan "mediawijsheid" staan allerlei ideeën die de school heeft om dit te bewerkstelligen. Elk jaar worden er twee "weken van de mediawijsheid" georganiseerd om de kinderen mediawijs te houden. Onderstaande hoofdstukken zijn hier onderdeel van: het protocol rond het gebruik van mobiele telefoons en dat van internet.



Een padlet met de eindproducten van de groepen

Mobiele telefoons

De wens om kinderen en ouders bewust te maken van een veilig gebruik van social media, begint bij het goed omgaan met mobiele telefoons in en rondom de school.

In de groepen groep 6 tot en met 8 wordt in de weken van de mediawijsheid elk schooljaar aandacht besteed aan de afspraken over het gebruik van een mobiele telefoon. De kinderen tekenen vervolgens een contract, waarin deze afspraken gebundeld staan.

De schoolafspraken worden hieronder beschreven:

- Leerlingen mogen hun mobiele telefoon meenemen naar school, maar deze staat in en om de school uit.

- Leerlingen nemen hun mobiele telefoons mee op eigen risico. Leerkrachten mogen deze niet in bewaring nemen op het moment dat kind en/of ouder hierom vraagt.
- Bij foutief gebruik van de mobiele telefoon in school wordt deze in beslag genomen en ingeleverd bij de directie. De dag opvolgend na inname kan de mobiel door de ouders van het kind worden opgehaald.
- Leerlingen mogen tijdens kamp geen mobiele telefoons meenemen. Ouders krijgen het nummer van de schoolmobiel waar ze naar kunnen bellen.

Het verzoek aan de ouders is om het meegeven van een mobiele telefoon aan hun kind te beperken. De kinderen kunnen altijd bellen via de schooltelefoon.

In de groepen 6 tot en met 8 wordt gewerkt met "bring your own device". De leerkrachten vragen in dat geval of leerlingen op vrijwillige basis een eigen telefoon of tablet mee willen nemen om in te zetten tijdens een les. Hiervoor is een apart protocol opgesteld dat leerlingen aan het begin van het schooljaar ondertekenen en waarvan ouders op de hoogte worden gesteld. De leerkracht informeert de ouders wanneer inzet van eigen middelen gewenst is. Indien leerlingen geen eigen middelen tot hun beschikking hebben of mee mogen nemen, voorziet de school hierin.

Internetprotocol

Het internet is tegenwoordig niet meer weg te denken uit onze maatschappij. Zelfs kleuters spelen er wel eens een spelletje op en wanneer de kinderen ouder worden, zoeken ze er van alles en nog wat op. Het internet biedt veel uitdaging, informatie en plezier!

Helaas heeft dit medium ook zijn nadelen. Het internet kan gevaarlijk zijn. Onbedoeld kunnen kinderen tijdens hun zoektocht terecht komen op sites die niet voor hen bestemd zijn. Daarom hebben wij op school een internetprotocol opgesteld.

Dit internetprotocol is een lijst met afspraken en regels rondom het gebruik van internet door leerlingen. Deze lijst wordt met alle kinderen uitgebreid besproken en ondertekend. Deze afspraken en regels zorgen ervoor dat de kinderen bewuster worden in het gebruik van internet op school en thuis. De afspraken hebben onder andere betrekking op zoektermen, downloaden en wat te doen wanneer je toch per ongeluk op een "onveilige" site terechtkomt.

4. DE ZORG VOOR KINDEREN

Hieronder staat in het kort de zorg voor onze leerlingen omschreven. Een uitgebreide en planmatige toelichting over dit onderwerp is te vinden in het zorgplan. Dit document ligt op school ter inzage.

Voorschool "De Viersprong" en OBS Waterland

Kinderen die op onze school zijn ingeschreven kunnen, wanneer daar aanleiding voor is, vanaf 2 ½ jaar een aantal dagdelen per week naar de Voorschool, "De Viersprong". De Voorschool is gevestigd aan het Harriët Freezerhof 201 in Leidschenveen. Op de voorschool wordt, net als in de groepen 1 en 2, gewerkt met een bepaalde methode. Deze methode Puk & Ko wordt gebruikt om de ontwikkeling te stimuleren.

Het is een gestructureerd programma, waarbij de nadruk vooral ligt op de taalvaardigheden, spreken, luisteren en de uitbreiding van de woordenschat. Daarnaast besteedt deze methode aandacht aan de ontwikkeling van sociaal-communicatieve vaardigheden en aan de beginnende rekenontwikkeling.

De thema's komen voort uit de directe belevingswereld van de kinderen.

Daarnaast worden in kleine groepen (maximaal 15 kinderen) allerlei activiteiten gedaan, zoals tekenen, plakken, voorlezen e.d.

Al spelenderwijs wennen de kinderen op deze manier aan het meedoen in een groep. De leidsters hebben veel contact met de ouders over hun kinderen en organiseren de spelinloop. Ook besteden de leidsters extra aandacht aan de Nederlandse taal. Doel van de Voorschool is om het de kinderen makkelijker te maken in de groepen 1-2. Voordat kinderen de Voorschool gaan bezoeken, moeten ze wel al aangemeld zijn bij ons op school om op 4-jarige leeftijd geplaatst te kunnen worden in groep 1.

Wilt u verdere informatie over Voorschool "De Viersprong" dan kunt u contact opnemen met Hedy Fris, de manager van de voorschool- peuterspeelzalen in het stadsdeel Leidschenveen via het nummer 06-816 887 14 of via e-mail: h.fris@voorwelzijn.nl

De zorg voor de kinderen in de groepen 1 en 2

In de kleutergroepen observeren we de kinderen aan de hand van onze observatiemethode "Onderbouwd Online" en letten daarbij op verschillende aspecten. We kijken of de kinderen bepaalde begrippen beheersen.

Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling, de motorische ontwikkeling, de spraakontwikkeling en de taalontwikkeling worden in de gaten gehouden. Door deze aspecten vast te leggen, kunnen we in een vroeg stadium eventuele problemen signaleren en daar ons handelen op afstemmen.

De zorg voor de kinderen in de groepen 3 t/m 8

In deze leerjaren gebruiken we de CITO toetsen als instrument om de vorderingen van de leerlingen bij te houden in ons leerlingvolgsysteem. Deze CITO toetsen worden twee keer per schooljaar afgenomen (middentoets en eindtoets per leerjaar). Door het team worden deze toetsen uitgebreid geëvalueerd en besproken (dit d.m.v. zogeheten "trendanalyses"), zowel schoolbreed als individueel. N.a.v. van deze resultaten wordt een analyse gemaakt en een plan. Dit is in de meeste gevallen een groepsplan, maar ook soms een individueel handelingsplan (zie 'De zorgroute'). Daarnaast gebruiken we ook de toetsen van de door ons gebruikte methoden. De kinderen worden op vaste momenten in het jaar getoetst. De resultaten hiervan zijn op de rapporten terug te vinden. Naast alle toetsen op het cognitieve vlak doen wij ook elk jaar de test van Viseon, een door de inspectie goedgekeurde methode om het welbevinden van kinderen te toetsen. Zodra er aanleiding voor is om u over de resultaten van deze toetsen te informeren, zal de leerkracht hierover contact met u opnemen.

Behalve de toetsuitslagen is de ervaring en opvatting van de leerkracht over uw kind ook een belangrijke factor in het volgen van de ontwikkeling. Kinderen die gemakkelijk leerstof opnemen, kunnen in hun werk verrijksstof krijgen. Kinderen die meer moeite hebben om zich de leerstof eigen te maken krijgen herhalingsopdrachten.

De zorgroute

Algemeen

Op OBS Waterland krijgen alle leerlingen in eerste instantie basiszorg aangeboden in de groep door de leerkracht. De leerkracht is in staat om met de verschillen in kennis, vaardigheden en gedrag van de leerlingen om te gaan. Voor ieder kind wordt in het digitaal leerlingdossier genoteerd wat een leerling nodig heeft om tot optimale ontwikkeling te komen.

De leerlingen worden in drie niveaus, per vakgebied, ingedeeld. De leerkracht beschrijft in het groepsplan hoe hij/zij omgaat in de groep met de drie verschillende niveaus qua aanpak en organisatie.

Mocht blijken dat een leerling meer nodig heeft dan deze aanpak volgen wij de volgende stappen:

Stap 1 – Signalering door de leerkracht en de ouders

De route start met de signalering door de ouders en/of de leerkracht dat de ontwikkeling van een leerling stagneert. Op dat moment start de route van extra zorg en aandacht in de groep. Uiteraard betreft een leerkracht op dit moment ook de ouders van de betreffende leerling bij het proces: Leerkracht en ouders werken samen om een oplossing te vinden.

Stap 2 – In gesprek met de interne begeleider

Op het moment dat de leerkracht vragen heeft over extra zorg voor een leerling, gaat de leerkracht in gesprek met de interne begeleider van de school. De interne begeleider en de leerkracht bespreken de zorgen omtrent de leerling. De interne begeleider geeft advies aan de leerkracht over een plan van aanpak. Dit plan van aanpak wordt besproken met de ouders en leerling. Er worden afspraken gemaakt over het traject en de terugkoppeling. De leerkracht is verantwoordelijk voor dossiervorming.

Stap 3a-Betrokkenheid interne begeleider

Mocht blijken dat het plan van aanpak niet het gewenste effect heeft, schakelt de leerkracht opnieuw de interne begeleider in. De interne begeleider observeert de leerling in de groep en voert zondig een kindgesprek. Na deze observatie bespreekt de interne begeleider de bevindingen met de leerkracht en ouders. Hierna wordt een nieuw plan van aanpak opgesteld. Er worden afspraken gemaakt over het traject en de terugkoppeling. De leerkracht en interne begeleider zijn verantwoordelijk voor dossiervorming.

Stap 3b – Betrokkenheid externe experts

Soms heeft een leerling speciale zorg en aandacht in of buiten de groep nodig die de school niet zelf kan bieden. Vanuit de basisondersteuning schakelt de school na overleg met ouders een externe persoon in met meer expertise gericht op de specifieke hulpvraag van de leerling. Bijvoorbeeld een cesartherapeut voor een leerling met een motorische achterstand of een deskundige voor het aanvragen en afnemen van een individueel onderzoek.

Hierna wordt een nieuw plan van aanpak opgesteld (intern of extern). Er worden afspraken gemaakt over het traject en de terugkoppeling. De leerkracht, de externe en interne begeleider zijn verantwoordelijk voor dossiervorming.

Stap 4a – Specialistische zorg van interne of externe experts

Indien zowel leerkracht als interne begeleider (en ouders) handelingsverlegen zijn, roept de interne begeleider de hulp in van een multidisciplinair team. Ouders, leerkracht, interne begeleider en onderwijsadviseur (Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden) zijn altijd aanwezig bij een Multi disciplinair overleg (MDO).

Tijdens een MDO bespreken wij welke extra zorg (onderwijsbehoeften) een leerling nodig heeft die wij niet meer vanuit de basisondersteuning kunnen bieden. In dit geval vragen wij met elkaar een passend onderwijsarrangement aan.

Er worden afspraken gemaakt over het traject en de terugkoppeling. De leerkracht, leerlingbegeleider (extern of intern) van het onderwijsarrangement en de interne begeleider zijn verantwoordelijk voor dossiervorming.

Stap 4b – Toelaatbaarheidsverklaring

Zodra de school niet meer kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van de leerling en de benodigde zorg niet meer kan bieden, zal er samen met de ouders gekeken worden welke school passend is voor de leerling. Dit kan een speciaal basisonderwijs- of speciaal onderwijsschool zijn. De gekozen school zal betrokken worden bij het maken en opstellen van het plan.

Vervolgens vindt er een MDO plaats, waarin de ouders, school en overige betrokken partijen aangeven waarom de leerling beter past op een andere school.

Tijdens dit overleg wordt er met elkaar een besluit genomen of de leerling toelaatbaar is op de gekozen school.

Passend Onderwijs

Voor meer en uitgebreide informatie over Passend Onderwijs verwijzen wij u naar de website van SPPOH: www.sppoh.nl

Andere interessante sites zijn:

www.passendonderwijs.nl

Het centrale informatiepunt rond de invoering van Passend Onderwijs van het ministerie van OCW.

www.steunpuntpassendonderwijs.nl

Een website over Passend Onderwijs, speciaal voor ouders.

Onderwijsresultaten

In het schooljaar 2016-2017 is de eindtoets CITO groep 8 voldoende gemaakt. In onderstaand overzicht treft u de uitstroomgegevens aan van het schooljaar 2016-2017 naar de diverse soorten voortgezet onderwijs. Gezien de schoolpopulatie komt dit overeen met de verwachtingen.

ADVIES	AANTAL LEERINGEN
VWO	12
HAVO/VWO	14
HAVO	7
VMBO-T/HAVO	5
VMBO-T	8
VMBO-K/TL	7
VMBO-K	1
VMBO K met lwoo*	1
VMBO-B	2
VMBO B met lwoo	0

* Lwoo = leerwegondersteuning

Wij werken opbrengstgericht. Leerkrachten geven instructie volgens het "Directe Instructie Model" (DIM). Deze manier van instructie geven, zorgt ervoor dat de leerlingen bewuster worden van wat ze leren en het doel ervan. Ook leren we de kinderen zelf (leer)doelen te stellen. Dit bevordert het eigenaarschap over het eigen leerproces. Aan de hand van trendanalyses wordt op een goede, professionele manier omgegaan met de resultaten en ingespeeld op de trends die zichtbaar worden.

De vorderingen van uw kind (groep 1 en 2)

Aan het begin van het nieuwe schooljaar starten we met omgekeerde oudergesprekken. In dit 10-minutengesprek krijgt u de gelegenheid om uw verwachtingen uit te spreken voor het betreffende schooljaar. Zo heeft de leerkracht een beter beeld van uw kind. Algemene informatie over het betreffende leerjaar wordt op papier verstrekt.

In november wordt tijdens het 10-minutengesprek de eerste registratie (groep 1) of het rapport (groep 2) van uw kind met u besproken.

In februari heeft u weer een 10-minutengesprek met de leerkracht en bespreekt de leerkracht de gemaakte observaties vanuit de groep en uw eigen bevindingen.

Aan het eind van het schooljaar vindt de eindregistratie plaats. De ouders waarvan de kinderen naar groep 3 gaan, hebben een 10-minutengesprek met de leerkracht ter afsluiting van de kleutertijd. De kinderen uit groep 2 krijgen een rapport mee.

De vorderingen van uw kind (groep 3 t/m 8)

Aan het begin van het nieuwe schooljaar starten we met omgekeerde oudergesprekken. De kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis.

In het najaar vindt met de ouders van de kinderen van de groepen 3 t/m 5 een voortgangsgesprek plaats over de vorderingen, ontwikkelingen en gedrag/positie/opstelling in de groep. Ook voor de kinderen van de groepen 6 t/m 8 vindt er een voortgangsgesprek plaats. Bij deze gesprekken zijn de kinderen aanwezig. Voor de data verwijzen wij naar de jaarkalender. In het voorjaar gaat het rapport mee naar huis met daaraan gekoppeld een gesprek. De gesprekken voor de kinderen van de groepen 3 en 4 zijn samen met de ouders en de leerkracht. De gesprekken voor de kinderen uit de groepen 5 t/m 8 zijn samen met de kinderen, ouders en de leerkracht(en).

Voor de zomervakantie krijgen de kinderen een rapport mee, een gesprek kan op verzoek van ouders of leerkracht plaatsvinden. Op het rapport komen de verschillende vak- en vormingsgebieden voor. Eind groep 7 is er een voorlopig adviesgesprek, waarin samen o.a. de doelen worden vastgesteld voor de aankomende periode. In groep 8 is er een laatste adviesgesprek. Beide gesprekken zijn samen met kinderen, ouders en de betreffende leerkracht(en).

School Video Interactie Begeleiding

In het kader van professionalisering van het personeel kunnen er video-opnamen in de klas gemaakt worden. Dit doen we in het kader van School Video Interactie Begeleiding (SVIB). SVIB is een methode om aan de hand van korte video-opnamen van de klas te kijken naar de klassenorganisatie, de interactie en de didactiek. Voor leerkrachten kan deze methode zinvol zijn als ondersteuning en om te professionaliseren in hun onderwijskundige en pedagogische taken.

Het spreekt vanzelf dat de video-opnamen alleen voor intern gebruik zijn. Wij vragen van te voren toestemming voor het filmen aan de ouders van de betreffende kinderen.

5. DE OUDERS/VERZORGERS

Betrokkenheid van de ouders

Een goede samenwerking tussen ouders en school is van het grootste belang. Voor de communicatie met ouders maken we gebruik van Mijnschoolinfo. Met Mijnschoolinfo is het mogelijk om u gerichter via e-mail te informeren. U ontvangt via e-mail alleen die informatie (nieuwsbrieven, mededelingen en agenda/kalender) die op uw kind(eren) van toepassing is.

De ouders worden via het nieuwsbulletin "Het Waterlandjournaal" op de hoogte gehouden van de actualiteiten. Wij plaatsen "Het Waterlandjournaal" maandelijks op de website, www.obswaterland.nl, en versturen het via Mijnschoolinfo naar de ouders.

Voor de ouders met een kind in groep 8 is er een speciale avond met informatie over het voortgezet onderwijs. Op deze avond zijn diverse scholen voor het voortgezet onderwijs aanwezig.

Het is mogelijk om buiten schooltijd met een leerkracht of de directie te overleggen. Met de directie kunt u desgewenst ook onder schooltijd een afspraak maken.

Ouderraad (OR)

De ouderraad is er vooral om het contact tussen de ouders en de school te bevorderen. Verder is de ouderraad o.a. behulpzaam bij allerlei schoolactiviteiten. Het is voor de school belangrijk dat er een actieve ouderraad is om leuke activiteiten voor de kinderen te kunnen organiseren. Wij kunnen niet zonder ouders die bereid zijn om lid te worden van de ouderraad of die hulp willen bieden bij activiteiten die de ouderraad organiseert. Nieuws van de ouderraad is te vinden op onze website.

De vrijwillige ouderbijdrage

De overheid vergoedt de schoolkosten voor een groot deel. Dit budget is echter beperkt en is niet bedoeld voor extra activiteiten binnen de school. De school vraagt daarom een vrijwillige bijdrage aan de ouders. Met dit geld organiseren wij verschillende activiteiten voor de kinderen, zoals museumbezoeken, toneelvoorstellingen, sport- en spelactiviteiten, het Sinterklaasfeest, de kerstviering en schoolreisjes.



Een toneelvoorstelling voor de kleuters

De vrijwillige bijdrage bedraagt € 40,- per kind per schooljaar. Wij hopen dat alle ouders dit bedrag overmaken op de rekening van de ouderraad omdat we alleen dan de geplande activiteiten kunnen organiseren. Als u het geld moeilijk kunt missen, kunt u eventueel gebruik maken van een Ooievaarspas voor uw kind (meer informatie bij de gemeente). Daarnaast kunt u in overleg met de directie een betalingsregeling afspreken.

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR ontwikkelt, samen met de directie en ons schoolbestuur, beleid op tal van terreinen. De MR is een beleidsorgaan en bevoegd tot meebeslissen over of beïnvloeden van het beleid van de school. Het medezeggenschapsreglement geeft aan bij welke onderdelen instemming- en/of adviesrecht voor de MR bestaat. Het gaat dan om onderwerpen als het zorgplan, het formatieplan, het schoolplan, de schoolgids, de klachtenregeling, enzovoort. De vergaderingen worden van tevoren bekend gemaakt en zijn openbaar. In de MR zijn vijf ouders en vijf leerkrachten vertegenwoordigd terwijl de directie een adviserende functie heeft. Elk ouderlid neemt voor drie jaar zitting in de MR, maar mag zich vervolgens voor nog een termijn verkiesbaar stellen. Het e-mailadres van de MR is MR@obswaterland.nl. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad is een overkoepelende MR die over dezelfde zaken meedenkt maar dan stichtingsbreed.

Tussenschoolse Opvang

Voor onze tussenschoolse opvang werken wij samen met Vlietkinderen. Met deze samenwerking willen wij een professionele tussenschoolse opvang realiseren. Vlietkinderen is verantwoordelijk voor de uitvoering en organisatie van de tussenschoolse opvang. Medewerkers van Vlietkinderen informeren u graag over de mogelijkheden. De medewerkers van Vlietkinderen zijn tussen 12.00 uur en 13.15 uur op school aanwezig. Voor meer informatie verwijzen wij verder naar: www.vlietkinderen.nl of kunt u bellen met coördinator Marina Steffens via nummer 06- 449 94 674.

Voor- en naschoolse opvang

In samenwerking met Partou kinderopvang Eendenplein 4 bieden wij voor- en buitenschoolse opvang aan binnen ons schoolgebouw. Hiervoor kunt u contact opnemen met: Partou: 088-235 75 00

E-mail: info@partou.nl

Website: www.partou.nl

Naast Partou bieden onder andere Vlietkinderen en 2Samen voor- en naschoolse opvang aan.

Klachtenregeling

Indien u een klacht heeft over het onderwijs aan uw kind of over de gang van zaken in de groep van uw kind, adviseren wij u in eerste instantie om contact op te nemen met de betreffende leerkracht. Indien dit niet tot een oplossing leidt, kunt u contact opnemen met de intern begeleider (voor onderwijsinhoudelijke zaken) of met de directie. Daar kunt u ook terecht wanneer u vragen heeft over de algemene gang van zaken op school. Daarnaast kunt u zich richten tot de "Stichting Onderwijsgeschillen".

Onderwijsgeschillen

Dit is het loket voor het gehele onderwijsveld waar u terecht kunt voor medezeggenschapsgeschillen, klachten, bezwaren enz.

Voor verdere informatie zie:

Stichting Onderwijsgeschillen,

Postbus 85191,

3508 AD Utrecht

Tel. 030-280 95 90.

Vertrouwenspersonen

Op school hebben wij twee vertrouwenspersonen:

Martine Hoogerhoud – intern begeleider;

Sylvia van Straaten – directeur.

De vertrouwenspersoon verzorgt de opvang en begeleiding van medewerkers, kinderen en ouders die last hebben van bijvoorbeeld pesten, seksuele intimidatie en seksueel misbruik en agressie.

De belangrijkste rol van de vertrouwenspersoon is opvang en begeleiding van betrokkenen en het zoeken naar een oplossing. Als het even kan, zoekt de vertrouwenspersoon naar een oplossing, die bevredigend is voor alle partijen.

Het bestuur van De Haagse Scholen heeft twee centrale vertrouwenspersonen, te weten Marion Ferber (marion_ferber@ziggo.nl) tel.nr.: 06-466 11 833 en Albert v.d. Zalm (info@albertvanderzalm.nl) tel.nr.: 06-519 93 618.

Vertrouwensinspecteurs

Ernstige klachten die vallen onder één van de bovenstaande categorieën en die ondanks alle pogingen niet opgelost lijken te worden, kunnen voorgelegd worden aan een vertrouwensinspecteur. Uiteraard gaat de vertrouwensinspecteur ervan uit dat de klacht die gemeld wordt, in eerste instantie is voorgelegd aan de directie en eventueel het bestuur van de school. Als in dit traject geen oplossing gevonden is, komt de vertrouwensinspecteur in beeld. Deze adviseert en informeert. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-111 3 111.

Pedagogisch klimaat, gedrags- en pestprotocol

Wij vinden het heel belangrijk om een school te zijn waarin alle kinderen zich prettig en veilig voelen en zich op een positieve manier kunnen ontwikkelen. We doen ons best een pedagogisch klimaat te scheppen waarin dit optimaal mogelijk is. Onderdeel van dit pedagogisch klimaat is dat we proberen te voorkomen dat kinderen elkaar pesten. Wij werken op basis van de methode PBS (Positive Behavior Support). Deze methode richt zich op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is een positieve, sociale omgeving te scheppen die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt.

De gedragsverwachtingen van leerkrachten, leerlingen en ouders zijn vastgelegd. Deze verwachtingen worden aan de ouders van nieuwe leerlingen ter ondertekening uitgereikt. Toch kan het gebeuren dat pesten op school voorkomt. In ons pestprotocol leggen we vast hoe we pestgedrag benaderen. Wat we doen om pesten te voorkomen, hoe we pesten signaleren en hoe we handelen als pesten toch voorkomt.

We voeren een helder beleid ten aanzien van pesten waar alle betrokkenen op kunnen terugvallen in voorkomende gevallen.

Zowel het gedragsplan als het pestprotocol kunt u in zijn geheel op onze website www.obswaterland.nl terugvinden.

Beleid met betrekking tot de veiligheid

Het uitgangspunt van onze risico-inventarisatie en evaluatie is de gedachte dat het inventariseren van risico's een dynamisch proces is. In de tijd volgen de stappen van inventariseren, evalueren en aanpakken van risico's elkaar op en ze worden herhaald aan de hand van nieuwe of hernieuwde kennis en informatie.

Wij hebben een integraal veiligheidsplan. Daarnaast stellen wij één keer per twee jaar een voortgangsrapportage op over het arbeidsomstandighedenbeleid, de risico-inventarisatie en het plan van aanpak. Voor deze tweejaarlijkse rapportage wordt er overleg gepleegd met onze medezeggenschapsraad. Wij nemen elk jaar bij de leerlingen een belevingsonderzoek veiligheid af. Dit is wettelijk verplicht.

Privacy

U kunt er vanuit gaan dat wij op school zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens van kinderen, ouders en medewerkers. De Haagse Scholen, waar wij deel van uitmaken, heeft privacy beleid geformuleerd met als kernpunten:

- We zijn transparant en communiceren actief naar alle betrokkenen, ouders, leerlingen, medewerkers en leveranciers en dienstverleners, over de wijze waarop met gegevens en informatie wordt omgegaan;
- We zorgen voor een adequate technische beveiliging van gegevens en informatie;
- We werken uitsluitend met erkende instrumenten op het gebied van beveiliging en afspraken;
- We werken uitsluitend met gegevens en informatie die noodzakelijk zijn om het vooraf bepaalde doel te realiseren (gegevensminimalisatie).

Om alle rechten en plichten t.a.v. de verwerking van persoonsgegevens te waarborgen, maar vooral omdat we bij De Haagse Scholen privacy erg belangrijk vinden, is er een privacy reglement. Daarnaast zijn informatieve folders voor ouders en medewerkers opgesteld, met daarin onder meer de 5 gouden regels die iedereen moet weten over het omgaan met privacy gevoelige gegevens. Deze folders alsmede het privacy reglement van De Haagse Scholen kunt u op school opvragen.

Onze school maakt gebruik van online onderwijskundige applicaties. In deze applicaties worden persoonsgegevens verwerkt. De Haagse Scholen sluit met alle leveranciers een bewerkersovereenkomst waarin rechten en plichten van de school (verantwoordelijke) en leverancier (bewerker) zijn geregeld. De Haagse Scholen maakt hierbij gebruik van de bewerkersovereenkomst van de PO-raad, welke deel uitmaakt van het PO-raad privacy convenant. Deze bewerkersovereenkomsten worden door De Haagse Scholen centraal afgesloten.

Op onze school wordt gebruik gemaakt van beeld en filmmateriaal om te laten zien hoe leuk het onderwijs is. De Haagse Scholen heeft voor het gebruik van beeld- en filmmateriaal in de openbare ruimte een richtlijn opgesteld die ook door onze school wordt gehanteerd. Alhoewel wij met de meest mogelijke zorgvuldigheid omgaan met persoonsgegevens kan het voorkomen dat er gegevens verloren gaan of in onbevoegde handen terecht komen. Bij De Haagse Scholen is daarom (conform de wetgeving) een meldpunt datalekken ingericht. Vanuit dit meldpunt wordt de afhandeling van elk (mogelijk) datalek gecoördineerd.

Schoolinformatie naar gescheiden ouders

De schoolinformatie voor kinderen van gescheiden ouders gaat in principe naar beide betrokkenen, tenzij er een gerechtelijke uitspraak is gedaan. Een kopie van deze verklaring dient op school aanwezig te zijn.

Godsdienstig Vormings Onderwijs (GVO) en Humanistisch Vormings Onderwijs (HVO)

De wet op het Primair Onderwijs geeft aan dat GVO en HVO als een vrijwillig keuzevak op openbare scholen verzorgd kan worden. Op OBS Waterland worden er lessen in **HVO** verzorgd. U kunt aangeven of u wilt dat uw kind de HVO-lessen bijwoont. Elk schooljaar bieden wij deze mogelijkheid aan voor kinderen die in groep 4 en 5 zitten.

6. RELATIES MET ANDERE INSTELLINGEN

Haags Centrum voor Onderwijsadvies (HCO)

Onze school maakt gebruik van de diensten van het Haags Centrum voor Onderwijsadvies. Deze dienst is behulpzaam bij de aanschaf van materialen en het invoeren van nieuwe werkwijzen. Een andere taak is het geven van adviezen over individuele kinderen. De pedagogen en psychologen van het HCO komen op ons verzoek kinderen individueel onderzoeken. Men bekijkt wat de oorzaken van de problemen zijn en men adviseert over de aanpak van de moeilijkheden. Het spreekt voor zich dat dit in nauw overleg met de ouders gebeurt.

Uw kind en de Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Haaglanden monitort de gezondheid van alle kinderen en jongeren van 4 tot en met 18 jaar en helpt hen en hun ouders om de gezondheid verder te verbeteren. Zij vervolgt hiermee de zorg zoals u die van het consultatiebureau heeft ontvangen. De JGZ van de GGD Haaglanden werkt vanuit het Haagse Centrum Jeugd en Gezin waar OBS Waterland aan verbonden is.

Alle kinderen van 5 en 10 jaar worden uitgenodigd bij de schoolarts of de schoolverpleegkundige van de school voor een gezondheidsonderzoek en een gesprekje daarover.

Soms is een vervolgonderzoek nodig. De JGZ maakt dan een nieuwe afspraak. Als het nodig is, verwijst de schoolarts of schoolverpleegkundige door naar bijvoorbeeld de huisarts of specialist, fysiotherapeut of diëtist.

Het is ook mogelijk zelf een (extra) onderzoek aan te vragen, als er vragen of zorgen zijn. Ook de school kan een extra onderzoek aanvragen. Dat gebeurt altijd in overleg met de ouder(s) of de jongere. Dit geldt ook voor informatie die schoolartsen en/of schoolverpleegkundigen geven tijdens de zorgoverleggen op school.

De JGZ maakt gebruik van de adresgegevens uit de leerling administratie van de school. Als u hier bezwaar tegen heeft, kunt u dit melden bij de school.

Ook informeren wij de school over de dag en het tijdstip van een uitnodiging. Wanneer u dit niet wenst, kunt u dit kenbaar maken bij de JGZ. Wanneer u niet hebt gereageerd op de uitnodiging, neemt JGZ telefonisch contact met u op.

Als dit niet lukt, vraagt de schoolarts of schoolverpleegkundige zonodig aan school hoe het met uw kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar heeft maakt.

De vaccinaties

De vaccinaties, die deel uitmaken van het Rijksvaccinatieprogramma (www.rivm.nl), worden door de JGZ gegeven. De uitnodiging voor de vaccinatie volgt in het jaar van de 9e verjaardag en (alleen voor meisjes) in het jaar van de 12e verjaardag. U kunt contact opnemen met de JGZ als vaccinaties worden gemist.

Waar?

De JGZ werkt verspreid over de hele stad in het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Het CJG is dé plek voor vragen over opgroeien en opvoeden. Iedere ouder heeft weleens vragen over het opvoeden van zijn/haar kind. Logisch, want gezond opgroeien opvoeden gaat niet altijd vanzelf. Het Centrum Jeugd en Gezin is er voor alle (aanstaande) ouders en opvoeders en hun kinderen. In het CJG vindt u alle opvoed- en opgroeikennis onder één dak: van Jeugdgezondheidszorg tot puberoudercursussen, van zwangerschapsyoga tot opvoedondersteuning.

Meer informatie en contact?

Het is altijd mogelijk om contact op te nemen met de JGZ via het CJG in uw wijk of via de arts of verpleegkundige verbonden aan de school, telefoon 0800-2854070, optie 2. Kijk ook op de website www.cjgdenhaag.nl of www.ggdhaaglanden.nl voor meer informatie over de JGZ en de GGD.

Voortgezet Onderwijs

Er is goed contact met de scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. Sommige van deze scholen verzorgen mede de informatieavond voor de groepen 8. Middels de uitwisselingen van de BOVO (Basis Onderwijs Voortgezet Onderwijs) hebben de leerkrachten van groep 8 voor het verlaten van de basisschool contact en in november als de leerling in de brugklas van de nieuwe school zit, is er een "warme" overdracht. Zo wordt de leerling nog gevolgd. In ons zorgplan staat uitgebreid beschreven hoe wij omgaan met de totstandkoming van het voorlopige en definitieve schooladvies voor uw kind. Voor de BOVO procedure verwijzen wij u naar: www.bovohaaglanden.nl

7. DIVERSEN

Schooltijden en pauzes

Om 8.20 uur:

- Gaan de deuren open
- Staan de leerkrachten bij hun lokaal
- Mogen de ouders/verzorgers mee de groep in

Om 8.30 uur:

- Begint de school
- Wordt van alle ouders/verzorgers verwacht dat hun kind in de klas zit en dat ze zelf het gebouw hebben verlaten.

De ochtendpauze is een kwartier. Alle groepen hebben les van 8.30 uur tot 12.00 uur en 's middags van 13.15 uur tot 15.15 uur. Op woensdag duren de lessen tot 12.15 uur. De woensdagmiddag is vrij.

De groepen 1 en 2 hebben ongeveer eens in de twee weken op vrijdag vrij. Deze data kunt u terug vinden in de jaarkalender.

Aantal lesuren

Per schooljaar is het mogelijk om maximaal zeven schoolvrije dagen voor de groepen 3 t/m 8 in te roosteren. Deze schoolvrije dagen worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt. Verder schrijft de wet een minimum aantal uren onderwijstijd voor. Voor de groepen 1 t/m 4 wordt als minimum 3520 uren gesteld, verdeeld over vier schooljaren.

Voor de groepen 5 t/m 8 dienen in vier schooljaren 3760 uren onderwijs te worden gegeven. Deze indeling is mogelijk zolang de totale minimum onderwijstijd 7520 uren over acht schooljaren gehaald wordt. Met onze schooltijden voldoen wij ruimschoots aan de wettelijke eisen.

Halen en brengen van uw kind

Alle leerlingen mogen met ouders om 8.20 uur de school binnenlopen (dalton inloopmoment). Dit zal het meest gebeuren bij de groepen 1 en 2. Het is wel belangrijk dat alle ouders 8.30 uur het schoolgebouw (via de hoofdingangen) verlaten hebben, zodat de lessen kunnen starten. De kinderen van de groepen 1 en 2 worden op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag om 12.00 uur en om 15.15 uur uit de klas opgehaald. Op woensdag is dit om 12.15 uur. De groepen 3 t/m 8 komen zelfstandig naar buiten.

Leerplicht

Een kind mag naar de basisschool als het vier jaar is. Voorafgaand aan de vierde verjaardag mogen de kinderen acht dagdelen komen "wennen". Deze "wenmomenten" worden in overleg met de groepsleerkracht afgesproken. Een vierjarige leerling is nog niet leerplichtig.

Leerplichtwet

Voor alle leerlingen van vijf jaar en ouder geldt de Leerplichtwet. In deze wet is voorzien dat leerlingen in in bepaalde gevallen kunnen worden vrijgesteld van de leerplicht.

Verlofregelingen

De Leerplichtwet maakt het slechts zeer beperkt mogelijk om buiten de schoolvakanties verlof op te nemen. Mochten ouders toch verlof willen buiten de schoolvakanties om, dan dienen zij hiervoor schriftelijk een verzoek in bij de directie van de school. Deze toetst de aanvraag aan de afspraken en richtlijnen. Een aanvraag voor verlof korter dan tien dagen mag direct door de directeur goed- of afgekeurd worden. De directeur **dient zich hierbij wel aan de wet leerplicht te houden en kan niet persoonlijk beslissen of de reden van de verlofaanvraag gegrond is of niet.** Indien een verzoek om verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met het niet toekennen van het verlof, kunt u daar bezwaar tegen aantekenen. Het bezwaar dient schriftelijk (binnen zes weken) te worden ingediend bij het bestuur van De Haagse Scholen. Ouders dienen zich te realiseren dat de school een grote boete riskeert als zij ongeoorloofd verzuim toestaat. Ouders die zonder toestemming toch verlof nemen, riskeren zelf een boete die ook hoog kan oplopen.

Schoolverzuim

De school registreert dagelijks het schoolverzuim. Bij overschrijding van de wettelijke termijn van onafgebroken afwezigheid van drie dagen volgt er een melding van de school aan de afdeling Leerplicht. Behalve het schoolverzuim wordt ook het te laat op school komen bijgehouden.

De 3-6-9-12 afspraak bij te laat komen

Te laat komen wordt door veel scholen als een groot probleem ervaren. Ouders en leerlingen worden door de schoolleiding wel aangesproken, maar niet altijd verbetert er iets in het gedrag. De Leerplichtwet ziet te laat komen als ongeoorloofd verzuim.

Om tegemoet te komen aan de wens van veel schooldirecteuren om het te laat komen aan te pakken is de "3-6-9-12 afspraak" bedacht. Deze regeling is een goede manier voor scholen om samen met de afdeling leerplicht het probleem van het te laat komen aan te pakken.

Wat houdt de regeling in?

Wanneer een leerling binnen een korte periode drie keer te laat gekomen is, dan wordt er door de school contact opgenomen met de ouders. Dat kan telefonisch gebeuren of middels een briefje. Heeft dat niet geholpen, dan worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek op school nadat de leerling zes keer te laat is gekomen. Wanneer het te laat komen na dat gesprek nog steeds doorgaat, dan meldt de school het met een kennisgevingsformulier aan de leerplichtambtenaar bij de negende keer. De afdeling leerplicht stuurt de ouders een waarschuwingsbrief.

Na drie weken neemt de leerplicht contact op met de school met de vraag of het te laat komen is gestopt. Wanneer dat zo is wordt het dossier bij leerplicht gesloten. Als het te laat komen niet is gestopt worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek met de leerplichtambtenaar. In een aantal gevallen wordt er doorverwezen naar de hulpverlening. In andere gevallen wordt er een proces-verbaal opgemaakt.

Schorsing en verwijdering

Op school is een protocol aanwezig met betrekking tot schorsing of verwijdering van een leerling. Beiden kunnen als disciplinaire maatregel worden opgelegd indien de leerling en/of zijn of haar wettelijke vertegenwoordiger(s) zich ernstig heeft misdragen cq. hebben misdragen. Het protocol schorsing of verwijdering ligt ter inzage bij de directie.

Vakantietijden

Het overzicht van de vakanties en vrije dagen wordt aan de ouders bekend gemaakt zodra het door het bestuur is vastgesteld. In onze jaarlijks verstrekte jaarkalender en op onze website zijn deze vakantiedagen en vrije dagen terug te vinden.

Ziekmeldingen

Wanneer uw kind ziek is, verwachten wij dat u dit op dezelfde dag vóór 8.30 uur aan ons doorgeeft door middel van een telefoontje of ander bericht.

U kunt voor elke vorm van geoorloofd verzuim (denk naast ziekte ook aan bezoek dokter, tandarts, enz.) de school bellen en in het keuzemenu kiezen voor optie 1: u kunt dan (duidelijk graag) de naam van uw kind, de groep en de aard van verzuim inspreken. Als wij na 8.45 uur nog geen bericht hebben ontvangen, nemen wij telefonisch contact met u op. Op deze manier weten we zeker dat er geen vervelende dingen zijn gebeurd met u en uw kind onderweg naar school.

Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar school komt en tijdens schooluren ziek wordt, zich verwondt of iets van dien aard. In zo'n geval zal de leerkracht/directie altijd direct contact met u opnemen of met de door u aangewezen persoon. Een enkele keer komt het voor dat u of de door u aangewezen personen niet te bereiken zijn. Als deze situatie zich voordoet dan zal de leerkracht een zorgvuldige afweging maken of uw kind gebaat is met een "eenvoudige" pijnstillers als paracetamol of dat een arts geconsulteerd moet worden. Dit gebeurt alleen als u hiervoor middels het formulier "Toestemming tot handelswijze voor als uw kind ziek wordt op school" toestemming hebt gegeven.

Besmettelijke aandoeningen

Wanneer uw kind een besmettelijke ziekte heeft, meld dit alstublieft direct aan de leerkracht/directie. Wij kunnen indien nodig maatregelen nemen en ouders informeren. In een aantal gevallen mag uw kind de school wegens besmettingsgevaar niet bezoeken.

De GGD

Onze school handelt in geval van ziekte volgens het protocol van de GGD. De taak van de GGD is het bestrijden van infectieziekten. Wij schakelen de GGD in bij vragen hierover. Ook is de school verplicht een aantal besmettelijke aandoeningen te melden bij de GGD.

Gezond gedrag

Gruitdag: iedere woensdag is het gruitdag. Alle kinderen nemen op die dag een stuk fruit of groente mee naar school voor de ochtendpauze.

Snoep: Zoals u weet is snoepen niet bevorderlijk voor de gezondheid en het gebit. Wij verzoeken u dan ook geen snoep mee te geven naar school. Ook niet bij het overblijven. Bij traktaties van de verjaardagen zou het prettig zijn als u zoveel mogelijk zorgt voor een gezonde traktatie.

Roken: Als team vinden wij dat we het goede voorbeeld moeten geven en wordt er in de omgeving van het schoolgebouw niet gerookt. Wij stellen het zeer op prijs als ook de ouders en andere bezoekers op het buitenterrein het goede voorbeeld geven en dus niet roken in de nabijheid van de school.

Schoolmelk

De kinderen bij ons op school kunnen gebruik maken van de schoolmelkvoorziening van Campina. Tijdens de ochtendpauze en lunchpauze kan er melk of optimel gedronken worden. Meer informatie is te vinden op www.campinaopschool.nl

Luizen

Na iedere vakantie worden de kinderen op luizen gecontroleerd. Dit gebeurt door 'Let op Luizen-ouders' in elke groep. Ervaring leert dat controles na vakanties helpen om luizenplagen te voorkomen.

Cesartherapie op school

De oefentherapie-Cesar is een paramedische behandelmethode, gericht op behandeling en voorkoming van klachten ten gevolge van een onjuist houdings- en bewegingspatroon, al dan niet veroorzaakt door een bepaalde afwijking of ziekte. Mocht uw kind Cesartherapie nodig hebben dan bestaat de mogelijkheid om dit op school onder schooltijd te laten doen. De kosten worden door de meeste zorgverzekeraars vergoed. Meer informatie hierover is bij onze intern begeleider te verkrijgen.

Gymnastiek

In verband met de veiligheid van uw kind is het dragen van sieraden tijdens de gymnastieklessen niet toegestaan. De school is niet aansprakelijk voor zoekgeraakte voorwerpen. Het veiligste is om uw kind tijdens gymnastiekdagen geen kostbaarheden mee naar school te geven. Douchen na de gymnastiekles van de groepen 3 t/m 8 is voor alle kinderen verplicht. Op onze website www.obswaterland.nl zijn de regels en afspraken terug te vinden.

Schade aan derden

Indien uw kind schade toebrengt aan de eigendommen van anderen, bijvoorbeeld een kapot getrokken jas, een bril die stuk gaat, enz. is de school hiervoor niet aansprakelijk. Wij raden u aan hiervoor zelf een passende verzekering af te sluiten.

Waardevolle voorwerpen

Wij adviseren u om uw kind geen waardevolle spullen (bv. sieraden, mobiele telefoons, I-pods) mee naar school te geven. Deze waardevolle spullen worden niet ingenomen door de leerkracht maar kunnen **vrijwillig** en op eigen verantwoordelijkheid op een hiervoor aangewezen plaats worden neergelegd.

De school aanvaardt géén aansprakelijkheid bij het zoekraken van waardevolle spullen.

Fietsen dienen tegen de daarvoor bestemde beugels te worden geplaatst. Bij schade of diefstal kan de school niet aansprakelijk worden gesteld.

Mobiele telefoons

Zie "mediawijsheid".

Uitnodigingen meegeven via school

Veel kinderen vieren hun verjaardag thuis met een kinderfeestje.

De uitnodigingen voor deze feestjes worden veelal op school verspreid. Om teleurstelling te voorkomen, verzoeken wij u uitnodigingen niet op school uit te delen. Hetzelfde geldt voor kerstkaarten die veelal worden uitgedeeld in de week voor de kerstvakantie.

Sponsoring

Op OBS Waterland is een sponsorprotocol aanwezig. Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Belangrijke adressen en telefoonnummers

Stichting De Haagse Scholen

Johanna Westerdijkplein 1
2521 EN Den Haag
Mail bestuur: info@dehaagsescholen.nl

Inspectie van het Onderwijs

Kantoor Zoetermeer
Postbus 501
2700 AM Zoetermeer
tel: 079-320 33 33

Bureau Vertrouwensarts

Zoutmanstraat 44
Postbus 18 728
2502 ES Den Haag
tel: 070-360 60 78

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Tel: 0900-11 31 11

Haags Centrum voor Onderwijsadvies

Zandvoortselaan 146
Postbus 53509
2505 AM Den Haag
Tel: 070-448 28 28

Medezeggenschapsraad OBS Waterland

E-mail : mr@obswaterland.nl

Ouderraad OBS Waterland

E-mail : or@obswaterland.nl

Partou

Eendenplein 4
2492 NZ Den Haag
Tel: 088-235 75 00
Manager: Lian Kootstra

Vlietkinderen

Bucaillestraat 6
2273 CA Voorburg
Telefoonnummer klantenservice tussenschoolse opvang: 070-320 39 22
E-mail: tso@vlietkinderen.nl
Coördinator op Waterland, Marina Steffens: 06-449 94 674

Jeugdgezondheidszorg GGD

Rayon Leidschenveen-Ypenburg
Brigantijnlaan 303
2496 ZT Den Haag
Tel: 070-353 91 50

School Maatschappelijk werk

Fleur Smoorenburg (informatie over bereikbaarheid is op te vragen bij de intern begeleiders)