|  |  |
| --- | --- |
| **notulen Medezeggenschapsraad Waterland**  **MR 2017/2018-1** | |
| datum | Maandag 28 september 2017 |
| tijd | 19.30-21.00 uur |
| voorzitter | Marijn |
| notulist | Narda |
| tijdbewaker | Falco |
| afwezig | - |
|  | |
| **1. Opening en mededelingen**  -Marijn heet Falco welkom.  -Lucien van de OR sluit straks aan.   * De oudergeleding wil meer actief kunnen zijn in de MR. Nu komt er teveel vanuit de directie en hoeft de MR alleen nog maar toestemming voor zaken te geven. * Het contactmoment met de directie zou enkele dagen voor de vergadering moeten zijn. Marijn geeft aan dat dit niet altijd gebeurde. * Marijn vraagt of er een andere ouder is die het voorzitterschap wil overnemen. Bas neemt het voorzitterschap over en wil concreet weten wat het doel is voor de MR. Bas gaat hierover in gesprek met directie. * Het notuleren gaat voortaan rouleren. Ouders en leerkrachten komen allemaal een keer aan de beurt. De voorzitter zet in de agenda wie er aan de beurt is. * Marijn geeft aan dat de MR meer inbreng wil. Ze missen de aanloop van een project. Ze willen meegenomen worden in het proces. De MR wil meedenken en niet alleen goedkeuring geven. Sylvia geeft aan dat het moeilijk is in te schatten wanneer de MR zou moeten instappen. Er is wel al veel verbeterd op dit punt. Sylvia wil ook geïnformeerd worden door de MR. Bas maakt een afspraak met Sylvia. Zij spreken elkaar tussen de vergaderingen in. * Invulling PMR: De leerkrachtengeleding bestaat momenteel uit 3 leerkrachten. In principe zouden dit er 5 moeten zijn. Sylvia heeft aangegeven dat zodra de nieuwe leerkrachten zijn ingewerkt er gekeken gaat worden wie van hen in de MR kan. Zij hebben nog taakuren in te vullen. De MR zou het fijn vinden als er ook een leerkracht in de MR komt die hier al wat langer werkt en niet alleen nieuwkomers. * Gedragsverwachtingen. Hier geeft Sylvia nog een reactie op. Deze komt eerst in de klankbord vergadering terug. | |
| **2. Ingekomen en uitgaande stukken**  De schoolgids is geplaatst op de website. | |
| **3. Jaarplanning 2017-2108**  **Opmerkingen en vragen**  Daniel:  Er lijken te weinig leerlingen genoteerd, klopt dit?  NPDL: Betrokkenheid en burgerschap zijn de verbeterpunten. Waarom staan deze er dit jaar weer op? NPDL is een heel project. Dit blijft er voorlopig op staan de komende jaren. Dit ontwikkelt continu door.  Aan PBS wordt gewerkt. Dit is duidelijk.  Nog inplannen:  Evaluaties en acties m.b.t.:   * OTO * LTO * MTO is van de week bij de leerkrachten binnen gekomen en ingevuld. Deze wordt terug gekoppeld in een teamvergadering. Deze komt daarna terug bij de MR. | |
| **4. verkeer**  Acties 2017-2018:  Naar volgende keer i.v.m. tijdgebrek.  . | |
| **5. actiepunten ouders**  **Ouderparticipatie**  Lucien van de OR sluit aan. Hij zit sinds 2 jaar in de OR. Hij heeft een OR-draaiboek opgezet. We hebben te geen ouders in de OR ,en er melden zich maar moeizaam nieuwe aan. Lucien legt uit hoe hij dit wil oplossen. Hij denkt aan werken met een kleine kern. Daarnaast wil hij mensen benaderen om te helpen bij een werkgroep. Deze mensen hoeven niet vast in de OR te blijven. Hij wil klassenouders erbij betrekken en inzetten om hulp te zoeken. Morgen worden er flyers uitgedeeld op het Waterlandfeest. Hier staat informatie op over de OR en wordt een oproep gedaan om je aan te melden. Verder wil hij T-shirts met OR en naam van het OR-lid erop.  Gezien de tijd wordt hier later een vervolg aan geven. Morgen helpen we de OR met flyeren. Marijn wil graag op de mail wat we de volgende maanden kunnen verwachten. We wachten morgen af wat het resultaat is. | |
| **6. MR-leden stuk website + foto aanpassen**  Marjon vraagt ons allemaal een foto naar haar te sturen te sturen. Zij maakt dan een nieuwe collage hiervan. | |
| **7. StaVaZa/Rondvraag**   * Trisha schrijft een stukje in het komende Waterlandjournaal over de MR * Sylvia stelt voor iemand uit te nodigen op school om meer informatie en scholing over de MR aan de MR te geven. * Daniels vragen over het jaarplan. Er zijn op dit moment 370 lln. We zakken in aantal. De rest van de vragen stelt Daniel via de mail verder aan Sylvia. | |
| **8. MTO/OTO/LTO**  **Sylvia sluit aan:**   * Het MTO wordt ingevuld en wordt teruggekoppeld naar het team en daarna in januari naar de MR. * Het OTO: De MR was niet tevreden over de vragenlijst. Er komt een nieuwe vragenlijst in november. Deze zal voor alle Haagse scholen hetzelfde zijn. We wachten af hoe dit onderzoek met aangepaste vragen bevalt. De school heeft input gehad over de verandering. De MR kan op dit punt niks meer toevoegen. Een paar scholen zijn gevraagd wat ouders er van vinden i.v.m. het opstellen van een nieuw OTO. Sylvia gaat vragen of we eventueel nog vragen mogen toevoegen. * De vragen van het LTO wordt ook aangepast. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum op lijst** | **Actiepuntenlijst** | **Wie/gereed** |
| **2016-2017**  18-5-2017 | Taakbeleid uitleg overlegmodel | PMR |
| **2017-2018**  28-9-2017 | Datumprikker i.v.m. etentje MR | Marijn |
| **2017-2018**  28-9-2017 | Begroting bespreken | Trisha, Marjon en Linda |
| **2017-2018**  28-9-2017 | Afspraken maken met Sylvia om te overleggen | Daniël |
|  |  |  |