|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Agenda Medezeggenschapsraad Waterland**  **MR 2017/2018-1** | | | | |
| datum | | Dinsdag 24 oktober 2017 | | |
| tijd | | 19.30-21.00 uur | | |
| voorzitter | | Bas | | |
| notulist | | Falco | | |
| tijdbewaker | | Narda | | |
| afwezig | |  | | |
| **tijd** | **agendapunt** | | **toelichting/**  **doel** | **ingebracht door** |
| **19.30** | 1. Opening en mededelingen | | Mededeling  - Zohra nieuw MR-lid | allen |
| **19.35** | 2. Ingekomen en uitgaande stukken  Actiepunten | | vaststellen | allen |
| **19.40** | 3. jaarkalender 2017-2108 | | Vaststellen   * cursus MR inplannen (2e helft schooljaar) | Volgens jaarkalender |
| **19.55** | 4. verkeer | | Acties 2017-2018 | Daniel en Marijn |
| **20.15** | 5. actiepunten ouders | | inventariseren  - ouderparticipatie | Volgens jaarkalender |
| **20.35** | 6. begroting | | * begroting terugkoppeling bespreking | Volgens jaarkalender  **Marjon, Trisha en Linda** |
| **20.45** | 7. StaVaZa  - GMR  - leerlingenraad  - Rondvraag | | * nieuwe vorm taakbeleid-> stand van zaken * roulatiesysteem notulen | (pmr&directie) |
| **20.55** | 8. Afsluiting | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum op lijst** | **Actiepuntenlijst** | **Wie/gereed** |
| **2016-2017**  18-5-2017 | Taakbeleid uitleg overlegmodel | PMR |
| **2017-2018**  28-9-2017 | Datumprikker i.v.m. etentje MR | Marijn |
| **2017-2018**  28-9-2017 | Begroting bespreken | Trisha, Marjon en Linda |
| **2017-2018**  28-9-2017 | Afspraken maken met Sylvia om te overleggen | Daniël |
|  |  |  |