|  |
| --- |
| **Agenda Medezeggenschapsraad Waterland****MR 2017/2018-1** |
| datum | Dinsdag 24 oktober 2017 |
| tijd | 19.30-21.00 uur |
| voorzitter | Bas |
| notulist | Falco |
| tijdbewaker | Narda |
| afwezig |  |
| **tijd** | **agendapunt** | **toelichting/****doel** | **ingebracht door** |
| **19.30** | 1. Opening en mededelingen | Mededeling - Zohra nieuw MR-lid | allen |
| **19.35** | 2. Ingekomen en uitgaande stukken Actiepunten | vaststellen | allen |
| **19.40** | 3. jaarkalender 2017-2108 | Vaststellen* cursus MR inplannen (2e helft schooljaar)
 | Volgens jaarkalender |
| **19.55** | 4. verkeer | Acties 2017-2018 | Daniel en Marijn |
| **20.15** | 5. actiepunten ouders | inventariseren - ouderparticipatie | Volgens jaarkalender |
| **20.35** | 6. begroting | * begroting terugkoppeling bespreking
 | Volgens jaarkalender**Marjon, Trisha en Linda** |
| **20.45** | 7. StaVaZa- GMR- leerlingenraad- Rondvraag | * nieuwe vorm taakbeleid-> stand van zaken
* roulatiesysteem notulen
 | (pmr&directie) |
| **20.55** | 8. Afsluiting  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum op lijst** | **Actiepuntenlijst** | **Wie/gereed** |
| **2016-2017**18-5-2017 | Taakbeleid uitleg overlegmodel | PMR |
| **2017-2018**28-9-2017 | Datumprikker i.v.m. etentje MR | Marijn |
| **2017-2018**28-9-2017 | Begroting bespreken | Trisha, Marjon en Linda |
| **2017-2018**28-9-2017 | Afspraken maken met Sylvia om te overleggen | Daniël |
|  |  |  |