

# Notulen

MR OBS Waterland



Datum : 5 februari 2018  
Tijd : 19:30 – 21:00 uur  
Locatie : OBS Waterland, Den Haag

Deelnemers (PMR) : Linda Bogaarts, Zohra Moudian, Samantha Korver, Narda Hueting  
Deelnemers (OMR) : Bas Hania (Voorzitter), Marjon Schulp (Secretaris), Daniël Huijbens, Marijn Blokland, Trisha Abhelakh  
Gasten : Lucien de Gouw  
Afwezig : -  
Notulist : Marijn Blokland

---

## 1. Vaste agendapunten

### Opening en mededelingen

Vergadering wordt door de voorzitter geopend.

### Goedkeuring notulen en actielijst

Geen opmerkingen. De notulen van de vorige vergadering zijn goedgekeurd en een aantal acties kunnen worden afgevinkt.

### Ingekomen stukken en mededelingen

Geen, postvak van de MR is verdwenen. Samantha zal regelen dat er een nieuwe wordt ingericht. **(A)**

### Stand van zaken

#### GMR

Geen nieuws. Bas heeft zich inmiddels aangemeld voor de volgende bijeenkomst. Marjon geeft aan dit nog te doen.

#### OR

De penningmeester van de OR vertrekt per einde van dit schooljaar. Galdino Haimé heeft aangegeven deze taak op zich te nemen.

#### Leerlingenraad

De bijeenkomst heeft plaatsgevonden, maar er zijn geen notulen of berichten bekend. Tot voorkort verzorgde Debby de notulen, Linda zal vragen of Kyra dit voortaan wil regelen. **(A)**

## Stand van zaken sollicitatieprocedure

Verscheidende MR leden geven aan de volgorden van communicatie mbt het stuklopen van de onderhandelingen met de enig overgebleven kandidaat te betreuren. Lucien geeft aan de update vanuit de directe te hebben gewaardeerd. Bij de leden van de BAC is niet geheel duidelijk wat de huidige stand van zaken is.

Sylvia sluit aan bij de vergadering en geeft aan dat er binnen het netwerk van de DHS medewerkers wederom geïnteresseerden hebben gemeld voor de vacature. Daniel geeft aan de directeur om meer informatie te hebben verzocht.

Linda pakt in de komende periode enkele van de taken van de (adjunct-) directie op. Daarmee is opvolging van de lopende projecten gewaarborgd.

## 2. Inhoudelijke agendapunten

### Oudertevredenheidsonderzoek

Wat opvalt is dat het onderwerp 'communicatie' positief scoort, terwijl het punt 'informatie voorziening' negatief scoort. Met name de OMR geeft aan de beperkte informatie over de voortgang van de leerlingen als voornaamste reden te zien. Trisha vertelt over bijvoorbeeld cijfers van toetsen die thuis niet aankomen. Het gebrek aan inzicht in de cijfers kan met een systeem als Magister worden verbeterd. De verwachting is dat ouders van groepen 7 en 8 het VO zien naderen en dan beter willen weten waar hun kind staat met het oog op de schoolkeuze, versterkt door het feit dat deze ouders minder in de klas komen. Vanaf groep 7 gebruiken leerlingen een agenda en moeten daar hun cijfers in noteren. Mogelijk kan dit worden doorgetrokken naar de groepen 5 en 6.

Verder geeft Linda aan voor haar groep met enige regelmaat de doelen voor de groep op het gebied van rekenen en taal in een bericht naar de ouders te sturen, zodat zij weten waar de leerlingen mee bezig zijn in de klas. Dit 'klasjournaal' wordt zeer gewaardeerd en mogelijk kan dit naar alle klassen worden doorgetrokken om de informatie voorziening te verbeteren. De OMR geeft aan te verwachten dat maandelijks algemene informatie zal volstaan. Het voorstel is om ouders te bevragen naar verbeterpunten voor de communicatie. **(A)**

Vertrouwen in het management is relatief laag, maar conform de norm. Ouders hebben vooral contact met de leerkrachten. De OR- en MR-leden hebben daarentegen ook veel contact met het management en kunnen door middel van hun communicatie naar de ouders hierin positief bijdragen.

De vraagstelling in het OTO was op verschillende punten teleurstellend. Bij enkele vragen was het gissen naar de gedachten achter de vraag. De uitkomsten zijn wel bruikbaar. Bij het volgende OTO nagaan of we zelf relevante vragen kunnen toevoegen.

### Onderzoek ouderparticipatie

Linda heeft een lijstje met vragen opgesteld voor de leerkrachten. Ervaringen zijn verschillend per groep, maar over het algemeen krijgen de leerkrachten voldoende hulp. In de onderbouw zijn er meer actieve groepsapps. Het initiatief ligt wisselend bij ouders en leerkrachten. Een leerkracht uit de onderbouw heeft als initiatiefneemster een lijstje aan ouders gepresenteerd met de vraag mee te willen doen in een groepsapp en het telefoonnummer te noteren. Een

ouder heeft vervolgens het beheer van de groep op zich genomen. Dit blijkt voor die groep erg goed te werken. Vanuit de PMR wordt aangegeven wisselend de appgroep en MSI te gebruiken. Vanuit school is er de wens voor het gebruik van een groepsapp. Overleggen met Wendelien voor een mogelijk beleid hierop, mede gezien enkele slechte ervaringen in het verleden.

Bas geeft aan dat mogelijk het gebruik van een afgedrukte QR-code, als link naar de appgroep het gebruik kan stimuleren. Hij zal dit verder uitwerken. **(A)**

De open dag is in enkele klassen dit jaar door geen of slechts een enkele van de ouders bezocht. Leerkrachten die dit moment extra hebben gepromoot hebben meer ouders gezien. Mogelijk kunnen ouders met een inloop ochtend een kijkje in de klas krijgen. Er wordt voorgesteld lessen te organiseren voor zowel de leerlingen als de ouder, zodat die de kinderen thuis beter kunnen ondersteunen bij bijvoorbeeld iets als de staartdeling. Het geeft daarbij de ouders een interactief kijkje in de klas. Linda gaat dit proberen; Samantha organiseert een borrel. **(A)** Sylvia zal het in de briefing melden aan de overige leerkrachten.

Voor de betrokkenheid van de ouders bij de school en het onderling kennismaken wordt voorgesteld een borrel voor de ouders te organiseren aan het begin van het schooljaar. Daarbij worden de laatste vakantiedag, de eerste schooldag en eind september als opties genoemd.

## Verkeer

In een korte enquête is de leerkrachten gevraagd of zij bereid zijn (mits zij met de auto reizen) de auto op ruimere afstand van school te parkeren. Een ruime meerderheid van deze automobilisten 71% geeft aan hier geen bezwaar tegen te hebben. De rest heeft (soms) wisselende bezwaren. Sylvia is in gesprek met basisschool de Walvis en Vlietkinderen om ook daar onder medewerkers de bereidwilligheid te toetsen.

## Terugkoppeling structuur oudergesprekken

Vanuit de klankbord werkgroep is nog geen terugkoppeling. Mogelijk na de eerste maand de omgekeerde oudergesprekken en daarna zullen de leerkrachten de ouders zelf uitnodigen voor een vervolg gesprek. Voordeel kan zijn dat sommige ouders eerder uitgenodigd zullen worden. Ouders van goed presteren leerlingen op de hoogte stellen van de prestaties (communicatie verbetering) en een gesprek uitstellen of alleen op verzoek van de ouders. Door spreiding van gesprekken geen '10 minuten stress'. Verspreiden heeft voorkeur van de leerkrachten.

## Verlichting werkdruk

Vanuit de onderwijs inspectie is informatie verkregen over de eisen voor de leerling documentatie en administratie. Hieruit blijkt dat het groepsplan, waar de leerkrachten veel tijd aan kwijt zijn, veel efficiënter kan worden opgezet. Hierdoor getriggerd zijn inmiddels al enkele ideeën geopperd om de kennis m.b.t. de leerlingen beter overdraagbaar te maken naar andere (tijdelijke) leerkrachten, zoals d.m.v. een kaartensysteem.

## Waterlandjournaal

Marjon schrijft een stuk voor het komende waterlandjournaal **(A)**. Deadline is 19 februari.

## Rondvraag

Geen vragen.

## Sluiting

De voorzitter sluit rond 21:00 de vergadering.

# Actielijst

MR OBS Waterland



Nr / Datum	Actiepunt	Wie	Gereed
	Op de site staan nu alle notulen onder elkaar en verder geen agenda's. Voorstel is om deze opmaak te verbeteren door bijvoorbeeld een verdeling te maken per schooljaar	Marjon	
	Nadere toelichting analyse MTO opvragen bij Sylvia	Bas / Marjon	
	Bij Sylvia navragen waar de verplichting voor verschillende administratieve handelingen vanuit wordt opgelegd. Indien nodig afspraak maken met GMR over bepaalde verplichting tot administratie	Bas / Marjon	
	Behoeftte aan IB en RT bespreken in begroting 2018-2019 in PMR	Samantha / Linda	
	De PMR gaat dit jaar onderzoeken wat de voor- en nadelen zijn van een overlegmodel. Zij zullen het team hierover informeren zodat er een keuze gemaakt kan worden	Samantha / Linda	
	Postvak MR in ere herstellen	Samantha	
	Notulen LR weer laten doorsturen naar MR. Vragen aan Kyra.	Linda	
	Ouders bovenbouw vragen naar communicatie verbeterpunten	Samantha / Linda	
	Ouders op proef laten leren in de klas	Samantha / Linda	
	QR-code links voor Whatsapp uitwerken	Bas	
	Schrijven stuk voor het waterlandjournaal	Marjon	