

Notulen MR-overleg 24 september 2019



Datum: 24 september 2019

Tijd: 19:30-21.15 uur

Locatie: OBS Waterland, Den Haag

Aanwezig: Pieter, Christel, Tom, Jasper, Kyra, Petra en Ruben

Notulen: Ruben

Opening

De vergadering wordt om 19.36 uur geopend door Pieter. Hij heet iedereen welkom bij de eerste vergadering van de MR in deze samenstelling

Rol notulist

Elk lid van de MR, met uitzondering van de voorzitter, zal om de beurt de notulen schrijven. Deze dient een week na de vergadering gemaakt en rondgestuurd te zijn naar de MR leden. Onderaan de notulen komt een actielijst te zijn. Verder zal bij de notulen ook een stukje geschreven worden met punten die in het jaarverslag moeten staan.

Voorgaande notulen

De notulen worden zonder aanpassingen goedgekeurd. Wel ontstaan er een aantal vragen uit de notulen onder het kopje formatie 2019-2020. Hierin staat dat er vanwege het lerarentekort sommige taken niet meer of met minder uur uitgevoerd moeten gaan worden. De MR is vooral benieuwd hoe Maurice ervoor zorgt dat de ICT taken uitgevoerd gaan worden.

Updates Maurice

Voorafgaand aan de vergadering heeft Maurice de MR over diverse lopende zaken op de hoogte gebracht. Hierin wordt onder andere over de personele bezetting gesproken. Verder geeft Maurice in zijn mail aan dat hij het jaarplan voor de herfstvakantie klaar wil hebben. De MR is benieuwd naar dit jaarplan. Het zou in september af zijn en is nu naar oktober verplaatst.

Vaststellen jaaragenda

De jaaragenda wordt besproken. Welke onderwerpen moeten er besproken worden en wanneer. Pieter heeft een lijstje gemaakt aan de hand van een jaaragenda van de MR opleiding. De MR is van mening dat deze te uitgebreid is en streept een aantal punten door. Deze planning zal zo veel mogelijk gehandhaafd worden, echter kan het altijd dat er gedurende het schooljaar lopende zaken voorrang krijgen t.o.v. de planning.

Jaaragenda

5 November:

- Financieel verslag en begroting status
- Vaststellen jaarplan MR
- Huisreglement
- Medezeggenschapstatuut

3 December:

- Evaluatie ouderparticipatie + plan van aanpak
- Vaststellen begroting
- Status vacatures en bezetting
- GMR lid aanwezig!! / nog uitnodigen!

7 Januari:

- aanvraag huisvestingsvoorzieningen
- status verloop schoolplan
- arbo zaken en ziekteverzuim
- optie Etentje!

4 februari

- jaarverslag MR
- tussentijdse evaluatie functioneren MR
- jaarafsluiting financiën
- update verloop jaarplan

17 maart

- status jaarplan
- concept formatie 2020/2021
- schoolbudget CFI beschikking

14 april

- jaarplanning / roosters / vakantiedagen / studiedagen
- status financiën

12 Mei

- Inspectierapporten evalueren – updates status actiepunten
- Veiligheidsplan

9 Juni

- Jaarplan
- Vaststellen formatie
- Evaluatie uitvoering jaarplan 2019/2020

9 Juli

- Nader af te stemmen

Vaststellen jaarplanning

Pieter heeft een opzet gemaakt met de data voor de MR vergadering. Vanwege de opleiding van Ruben worden er enkele data veranderd. De vergaderingen zullen op één na allemaal op dinsdagavond van 19.30 – 21.00 uur gehouden worden op Eendenplein 1. Er wordt ook gelijk vastgesteld wie er tijdens de vergadering de notulen maakt en wie er

verantwoordelijk is voor een stukje in het waterlandjournaal.

De voorbereidingen worden minimaal een week van tevoren voorbereid door Pieter, Maurice en Ruben

Planning MR vergaderingen OBS Waterland 2019 / 2020

2019	Notulist	Verslag Waterlandjournaal
1. Dinsdag 24 september 19.30 – 21.00	Ruben	Kyra
2. Dinsdag 5 november 19.30 -21.00	Tom	Jasper
3. Dinsdag 3 december 19.30 -21.00	Kyra	Petra
2020		
4. Dinsdag 7 januari 19.30 – 21.00	Christel	Pieter
5. Dinsdag 4 februari 19.30 – 21.00	Petra	Tom
6. Dinsdag 17 maart 19.30 – 21.00	Jasper	Ruben
7. Dinsdag 14 april 19.30 – 21.00	Ruben	Christel
8. Dinsdag 12 mei 19.30 -21.00	Tom	Jasper
9. Dinsdag 9 juni 19.30 – 21.00	Kyra	Petra
10. Donderdag 9 juli 19.30 – 21.00	Christel	Pieter

Zichtbaarheid MR / Waterlandjournaal

De MR wil voor de ouders en het personeel zichtbaar zijn. Er wordt een selfie gemaakt van de MR. Deze zal in de hal opgehangen worden. Verder zal er een MR-lid na elke vergadering een stukje in het Waterlandjournaal schrijven. Daarin zal verteld worden wat er zoal in een MR vergadering besproken wordt.

Stand van zaken Leerlingenraad en GMR

De leerlingenraad is nog niet bij elkaar geweest en de GMR heeft alleen oude notulen online staan. Wel wordt er besloten om een keer iemand van de GMR uit te nodigen en dan te vragen wat de GMR zoal doet.

Jaarverslag MR opstellen

Aan het eind van het jaar zal er een jaarverslag verschijnen. Aan het eind van elke vergadering wordt er besproken welke punten er van de vergadering in het jaarverslag opgenomen zullen moeten worden. Tijdens deze vergadering zijn daar echter geen punten naar voren gekomen. In de eerste week van het schooljaar is de MR ook al een keer bij elkaar gekomen. Daar is toen besproken welke rol wij als MR hebben. Daar kwam uit: toezicht houden op de kwaliteit, niet teveel bemoeien met de uitvoering, denktank, initiatiefnemer, aanspreekpunt voor ouders inzake beleidszaken, zichtbaar zijn en aanwezig zijn tijdens bijeenkomsten. om te bespreken hoe iedereen een MR ziet.

Wat ook belangrijk is wat de verwachtingen ten opzichte van elkaar zijn. Na een brainstorm kwamen we tot de volgende punten: betrokken zijn (MR is vrijwillig maar niet vrijblijvend), elkaar tijdig informeren, voorbereid aan de overlegtafel aanschuiven, we doen het met elkaar (dat zorgt voor de minste belasting naast andere werkzaamheden), integer handelen en het ook gezellig maken met elkaar.

Wat verder ten tafel komt en de rondvraag

Tom geeft aan dat hij nog niet benaderd is door Wendelien over sharepoints. Ruben geeft aan dat Wendelien dit schooljaar niet meer vrij geroosterd wordt door ICT. Kyra bespreekt binnen de ICT werkgroep hoe ze Tom eventueel in willen zetten voor sharepoints hulp/uitleg.

Kyra vraagt hoe er gecommuniceerd is naar de MR over een inloopochtend voor ouders om mee te denken over diverse punten. Er wordt aangegeven dat de MR niet apart ingelicht is en dat in het bericht naar ouders wel stond dat de MR aanwezig zou zijn.

Christel vraagt of het team al ingelicht is over het plan om ouders te benaderen voor gerichte opdrachten in de klas. Deze ouders structureel in te zetten voor werkdrukverlaging. Kyra geeft aan dat Maurice een mail heeft gestuurd naar het team met daarin de vraag voor welke taken hulp nodig kan zijn. Het team reageerde hier tijdens een studiedag enthousiast op.

Sluiting

De vergadering wordt om 21.15 gesloten.