



Notulen MR-overleg 3 december 2019

Datum: 3 december 2019, tijd 19:30-21.30 uur

Afwezig: Ruben i.v.m. studie

Maurice is vanaf 19.45 uur aanwezig

1. Opening:

Voorstellen van Wendy in haar functie als adjunct-directeur

2. Goedkeuring notulen en actielijst doorlopen

Notulen van 5 november 2019 is goedgekeurd, kleine aanpassing worden door Tom gedaan.

Actielijst doorlopen, zie aangepaste variant hieronder

Met Maurice:

3. Mededelingen (Maurice):

Personele ontwikkelingen:

per 1 januari gaat Claire op donderdag bij haar oude school werken. Op maandag en dinsdag blijft zij bij ons werken. Verwachting is dat zij misschien volledig over gaat naar haar oude school als er een mogelijkheid is. Tijdelijke vacature voor IB staat uit, die start rondom de voorjaarsvakantie. Er spelen op persoonlijk vlak bij collega's veel dingen, we vangen dit zoveel mogelijk intern op. Marion is tot nader bericht nog afwezig.

Stand van zaken jaarplan en schoolgids

Maurice heeft een tussenevaluatie gedaan rondom het jaarplan. We lopen het jaarplan even door:

Onderwijs en kwaliteit

Daltonlijn: in januari zal er een klassenbezoek met kijkwijzer worden gedaan bij collega's door de werkgroep.

Nieuwe methode studievaardigheden voor groep 5 en 6 aangeschaft. Werkwijze hoe hiermee te werken ligt nog om te doen

Sociale veiligheid: peiling in groep 7 en 8 en VISEON in groep 3 t/m 8. Er werd nooit iets gedaan met de resultaten. Het is wel belangrijk om hier iets mee te doen. Er is een werkgroep die hiermee aan de slag moet gaan. Dit is tot op heden niet gedaan. Na de kerstvakantie zouden zij hiermee aan de slag kunnen.

Groepsplanloos werken: dit is opgestart en wordt in de loop van dit schooljaar en vervolgd schooljaar verder uitgewerkt

Personeel:

werkverdelingsplan is voor de zomervakantie vastgesteld. Met de PMR moet een evaluatiemoment opgepakt worden dat de afspraken worden nageleefd.

Gesprekkencyclus: Deze week komt er een uitnodiging voor individuele gesprekken. Er zijn wel collega's die een studie volgen.

BHV: studiedag eind van het schooljaar

Kindgesprekken – wordt nu niet verder op ingezet. De studiedag van 6 dec zou hierover gaan, maar is vervangen door groepsplanloos werken

Klassendoorbreekende instructie – wordt nu niet verder op ingezet

Kwaliteitskaarten – wordt nu niet verder op ingezet

organisatie

Sharepoint en office: er is geen vervolg meer gegeven. Thom inzetten als teacher

ABC boek - wordt nu niet verder op ingezet

Ouders en PR

Veiligheidsplan maken – (ontruimingsplan) Linda heeft een laatste versie gemaakt. Dit moet nagelopen worden. Ruben vult een deel van RIME in. Met name het punt arbo en naleven van CAO afspraken. → PMR kan digitaal. Het plan van aanpak moet weer in de MR besproken worden zodat het niet “verwatert”

Financiën:

Begroting; Maurice vraagt na wat er gebeurt met onze afdracht aan DHS. Is het antwoord niet bevredigend dan kan MR ingeschakeld worden.

Communicatie ouders: ouderinzet komt bij de MR te liggen, doorlopen van website moet ondersteuning komen

OTP (Ouder Tevredenheids Peiling) planning

Resultaten zullen rond de kerst bekend zijn, vooralsnog kan er niets gezegd worden over de opkomst en uitslag.

4. Begroting 2020-2021

Maurice legt uit hoe de begroting werkt in het computerprogramma Capisci. Er komt geld vanuit het rijk en vanuit de gemeente, gebaseerd op leerlingaantal en leerlinggewicht. Wij worden op de vingers gekeken als Waterland dat we veel arrangementen aanvragen. Een arrangement is een extra aanvulling op het geld wat wij vanuit de basisondersteuning al krijgen. Op dit moment neemt de MR de begroting ter kennisgeving aan.

5. Startende leerkrachten; hoe gaat de begeleiding tot nu toe?

De begeleiding van de startende leerkracht heeft wat onder druk gestaan. Monitoring is niet gebeurd door Maurice (van startende leerkrachten) en ook is de coaching van deze starters niet gelukt. Er zijn mogelijkheden voor bovenschoolse coaching, Maurice kijkt wie individueel wat nodig heeft. Bij de kleuters is er wel structurele begeleiding geweest door Chris Statema. Wendy heeft de begeleiding van de leerkrachten van groep 8 opgepakt. Er komen twee LIO studenten en het zou mooi zijn om hen na hun stage binnen de school te houden.

6. Ouder communicatie

We bespreken een aantal concrete voorbeelden die niet helemaal goed zijn gegaan. Het tijdig beantwoorden van mail naar ouders blijft belangrijk. We bekijken de oudertevredenheidspeiling rondom communicatie en pakken dit daarna verder op.

Na vertrek Maurice:

7. Concept MR reglement → we bespreken het concept en gaan akkoord met de inhoud.
8. Concept huishoudelijk reglement → schuift door naar volgende vergadering
9. Leerlingen aantal → dit is vorige keer uitgebreid besproken, geen aanvullingen nu
10. Jaarverslag MR → in februari moet deze klaar zijn. Wat moet er in het jaarverslag?

11. W.v.t.t.k. en rondvraag

-De ouderbetrokkenheid mag wel door de MR bedacht worden, maar niet door hen worden uitgevoerd. Idee is om het eerst helemaal uit te denken en een plan maken, zodat er in één keer doorgepakt kan worden. Thom doet een voorstel en daar kan de rest van de oudergeleding op schieten tijdens een avond. Datum prikken voor de kerst.

-We zijn lid van VVO, Pieter stuurt mail van de VVO door naar PMR ter info

-MSI opmerking: er zitten foutjes in qua letters (soms wordt de e een dollar teken bv en sommige ouders krijgen MSI in spam inbox)

Stukje jaarverslag:

- Wat moet er vanuit de notulen in het jaarverslag. Kyra haalt dit vanuit de notulen voor in het jaarverslag