



# Notulen MR-overleg 4 februari 2020

Datum: 4 februari 2020

Tijd: 19:30-21.00 uur

Locatie: OBS Waterland, Den Haag

Notulen: Petra

Afwezig: Ruben, Christel en Maurice

## 1. Opening

Notulen 03-12-'19: Kyra maakt een kleine aanpassing, verder goedgekeurd.  
Christel: Graag ID inleveren, dan kunnen de MR- documenten op Share-point.

## 2. Personele bezetting

Mariska (IB) gaat per 1 april weg, Wendy neemt als interim haar taken over. Zij gaat dit in 2 dagen doen. MR maakt zich zorgen over het feit dat zij er maar 2 dagen is, terwijl Waterland aan de start van dit schooljaar nog 5,5 dag IB had (Mariska en Martine)

Pieter gaat bij Maurice vragen of er een structurele oplossing komt.

## 3. Status schoolplan en jaarplan evaluatie december

Aangezien het schoolplan nog steeds niet klaar is, is het voor de MR moeilijk te toetsen of de doelen behaald worden. Graag willen weten wat er nog moet gebeuren? Of dit in termijnen kan worden aangeleverd? Pieter neemt dit ook mee in zijn gesprek met Maurice.

Op de site staat de schoolgids van 2018-2019. Willen we nieuwe leerlingen aantrekken dan zal dit ook op orde moeten zijn. Wellicht dat Wendy (adjunct) deze taak op zich kan nemen?

Jaarplan loopt.

## 4. Arbo jaarplan

PMR heeft ingevuld wat zij konden, jaarplan is terug naar Maurice voor aanvulling en actie. Er staan zeker een aantal punten in die aangepakt moeten worden (bijv: aantal

aanwezige EHBO-ers/ BHV-ers). MR wil weten wat er nu met het jaarplan gaat gebeuren.

Maurice wordt uitgenodigd voor een toelichting hierop.

5. Financiële afsluiting

De financiële afsluiting is nog niet definitief vastgesteld. Dit verwachten we de volgende vergadering.

6. Huishoudelijk reglement

Pieter past het huishoudelijk reglement aan en stuurt deze rond voor goedkeuring. Aanpassingen o.a.: vervanger van voorzitter/ secretaris van te voren regelen.

7. Organisatie van ouderactiviteiten (Tom)

Allen zijn enthousiast over het plan wat Tom geschreven heeft. We zijn het er ook over eens dat het volgens ons het beste werkt als er 1 coördinator vanuit het team is. Advies vanuit MR is om Wendy dit te laten coördineren. Kyra en Petra bespreken dit met Maurice.

Tom past het plan waar nodig aan en stuurt dit rond onder de MR-leden ter goedkeuring.

8. OTP uitslagen en conclusies

Waterland scoort een 7.1. Dit is lager dan de vorige OTP en lager dan het landelijk gemiddelde.

Pieter onderneemt hierop actie naar Maurice toe: Welke gegevens zijn beschikbaar en welke resultaten kunnen gedeeld worden met de MR?

9. Jaarverslag MR

Pieter past deze aan, na het navragen bij Marion rondom het punt inspectie. Voorstel: Definitieve versie door Maurice laten rondmailen naar alle ouders.

10. Tussentijdse evaluatie MR

Alle aanwezige zijn erg tevreden over de prettige samenwerking en de actieve, enthousiaste rol van iedereen. Ook zijn we van mening dat we wel iets steviger als MR mogen optreden naar directie.

Om de tijdsduur van de vergaderingen te bewaken vragen we Maurice zijn punten schriftelijk van te voren naar ons te sturen, zodat wij tijd hebben om ons gedegen voor te bereiden.

11. W.v.t.t.k. en rondvraag

Aanwezige PMR uit haar zorgen over het feit dat er op vrijdag niemand ambulante is. Het is al meerdere keren voor gekomen dat er zich een onvoorzien situatie heeft voorgedaan, waardoor er een klas tijdelijk zonder leerkracht moet worden achtergelaten om een probleem op te lossen. Leerkrachten delen deze zorgen. Pieter neemt dit mee in zijn mail naar Maurice

Ruben: is bezig met de uitnodiging voor de aanwezig van een GMR- lid bij een MR-vergadering.

## 12. Sluiting

Vergadering wordt om 21.10 uur gesloten