

# Notulen MR-overleg 5 november 2019



MR OBS Waterland

Datum: 5 november 2019  
Tijd: 19:30-21.00 uur  
Locatie: Thuis bij Christel, Den Haag  
Aanwezig: Pieter, Christel, Tom, Jasper, Kyra, Petra, Ruben en Maurice (directie)  
Notulen: Tom

## Opening

De vergadering wordt om 19.38 uur geopend door Pieter. Hij heet iedereen welkom bij deze vergadering van de MR.

## Personele ontwikkelingen (Samantha, Marion, adjunct-directeur)

- In groep 4/5 komt vanaf 12 november Samantha terug van verlof. Zij doet vanaf dan 3 dagen klas en Chris twee dagen. Chris is beschikbaar voor inval en ondersteuning op 3 dagen.
- Marion is nog afwezig en komt voorlopig helaas nog niet terug naar school.
- De procedure voor de werving van een Adjunct Directeur (AD) is gestart. 6 gesprekken met kandidaten zijn gevoerd, hier zijn 2 kandidaten uit gekozen voor een tweede ronde. Eén was intern en één was extern. Inmiddels is de keuze gemaakt voor Wendy Sark en zij wordt voorgedragen als nieuwe AD. Wendy zal groep 6/7 blijven doen dit kalenderjaar en geleidelijk instromen naar de rol van AD. De MR ziet geen bezwaar voor de voordracht van Wendy.

## Begroting 2020

Maurice levert medio november de conceptbegroting bij de MR aan. De MR krijgt de gelegenheid te reageren op de conceptbegroting. Maurice geeft bij de MR aan wanneer vanuit DHS de begroting vastgesteld zal worden.

## Ingekomen stukken en mededelingen

- Er zijn geen ingekomen stukken.

## Goedkeuring notulen en actielijst doorlopen

- Jasper heeft een aantal taalkundige opmerkingen en stuurt deze aan Ruben (als notulist van de vorige vergadering).
- Ruben zal de notulen geschikt maken voor publicatie op de website.
- De notulen zijn akkoord bevonden.
- De acties worden besproken, zie actielijst.

## Huishoudelijk reglement

- Alle MR leden wordt gevraagd de opmerkingen aan Pieter te sturen uiterlijk op vrijdag 15 november. Pieter verwerkt deze opmerkingen.
- Reglement wordt vastgesteld in de volgende vergadering.

### **Medezeggenschapsstatuut**

- Pieter zal Model 2018 van het statuut doornemen en vergelijken met het huidige statuut. Pieter zal een voorstel voor aanpassingen aan het huidige statuut tijdens de volgende vergadering inbrengen.

### **W.v.t.t.k. en rondvraag**

- Besloten wordt een GMR-lid niet de komende vergadering uit te nodigen maar dit voor de vergadering op 17 maart 2020 te doen.
- Begeleiding van startende leerkrachten zouden begeleid worden dit schooljaar. De vraag is of dit bij alle startende leerkrachten ook gebeurt. De MR is hier bezorgd over en vraagt Maurice om deze begeleiding toe te lichten in de komende MR vergadering.
- Ouderbetrokkenheid wordt besproken. Dit punt wordt concreet met Maurice besproken, zie actielijst. Daarnaast onderzoekt Christel waar concreet behoefte aan is en welke ouders bereid zijn te helpen. Dit kan nadrukkelijk ook praktische ondersteuning zijn voor de leerkrachten. Voorwaarde is dat het niet te vrijblijvend is, maar minimaal een aantal weken zijn. Kyra zal Christel uitnodigen om eventueel het team te informeren over de punt.
- Het jaarverslag van de MR zal terugkomend op de agenda gezet worden. Deze keer kunnen we de werving van de AD en de leerlingenaantallen meenemen.

### **Sluiting**

De vergadering wordt om 21.25 uur gesloten.

