



# Notulen MR-overleg 24 maart 2020

Datum: 24 maart 2020

Tijd: 19:30-21.00 uur

Locatie: Online via Teams

Notulen: Jasper

Afwezig: -

## 1. Opening

We starten de vergadering om 19:35 uur. Maurice en Wendy sluiten direct aan. Ruben schrijft stukje voor Waterlandjournaal. Vanwege de coronacrisis is de agenda aangepast naar de actualiteit.

## 2. Corona actualiteit

Maurice krijgt van verschillende kanten complimenten over de manier waarop de school heeft gehandeld naar aanleiding van de sluiting van de scholen. In overleg met het team is overeengekomen hoe er tot 6 april wordt gewerkt. Er is een eenduidige lijn getrokken. Er is gekozen voor het inzetten van bestaande en bekende middelen om het voor ouders, leerlingen en leerkrachten zo makkelijk mogelijk te maken. Bij uitzondering haalt een leerling werk op school op. Voor de opvang van kinderen met ouders uit risicogroepen is een rooster gemaakt en zijn afspraken rondgemaaild naar collega's.

De verwachting is dat we na 6 april nog niet open gaan. Maandag 30 maart is er een online teamvergadering om de werkwijze ná 6 april af te stemmen met elkaar. Vanuit DHS is het werken met microsoft team voor alle kinderen georganiseerd. Dit zal het platform worden waarin we online les gaan geven. De uitrol hiervan wordt met het team besproken en ingezet als er een verlenging van de sluiting komt.

## 3. Personele bezetting

Er komen wisselingen aan na de meivakantie. Deze wisselingen zijn voor nu intern op te lossen tot aan de zomervakantie. Claire en Samantha gaan weg. Misschien dat de kinderen de juffen niet meer zien. Nieuws wordt waarschijnlijk deze week gecommuniceerd. Een aantal ouders zullen individueel gesproken worden.

## 4. Formatie IB

Mariska stopt eerder dan 1 april. Maurice geeft aan dat Martine en Wendy van der Gaag (interim IB) dit voor nu opvangen. Voor het nieuwe schooljaar zal Martine 3 dagen IB taken gaan verzorgen van groep 1 t/m 8. Drie dagen lijkt een

normale capaciteit voor de grootte van de school, maar er is geen norm hiervoor.

De capaciteit van de huidige zorg lijkt voor nu onvoldoende vanwege het vertrek van Mariska. Martine staat nog voor de klas en interim IB is behoorlijk duur. Hier zijn wat zorgen om binnen het team en MR.

5. Schoolplan, gids en jaarplan

De MR heeft n.a.v. de vorige vergadering vragen gesteld over bovenstaande documenten. Maurice gaf aan dat dit proces vertraagd is geweest en hij ondersteuning heeft gevraagd. Deze ondersteuning heeft geholpen en Maurice heeft de eerste versie van het schoolplan ontvangen. Hij stuurt deze door naar de MR en deze versie wordt in de volgende vergadering op de agenda gezet. Schoolgids voor dit jaar wordt niet meer geschreven, we richten ons op volgend jaar. Open dagen en bezoeken van ouders van potentiële aanstaande leerlingen zijn vooralsnog afgelast vanwege corona.

6. Financiële jaarafsluiting

MR heeft definitieve stand van zaken ontvangen. Het verlies is minder groot dan vooraf ingeschat. De prognoses waren op basis van inzet van externe krachten tot nu toe. Daar is fors op bezuinigd en dat is terug te zien. Het werkdrukgeld werd ingezet voor uitzendkrachten, dat klopte niet. Als personeel op orde is kunnen deze middelen weer worden ingezet. Vanuit DHS is geld beschikbaar gekomen. Knelpuntencommissie aanvraag voor 2 gebouwen extra FTE is ingewilligd. Extra aanvraag voor financieel steun is niet ingewilligd.

Als er nog tijd is:

7. Arbo jaarplan

Dit schuiven we door totdat deskundige vanuit de stichting ons bezocht heeft.

8. Uitkomst OTP

Dit schuiven we door totdat we weer fysiek terug op school zijn.

9. Afwezigheid ambulante leerkracht op vrijdag

Dit schuiven we door totdat de school weer open is.

Zonder Maurice en Wendy:

10. Goedkeuring notulen

De aanpassingen van Pieter worden besproken en door Petra in de notulen aangevuld. De nieuwe versie wordt daarna rondgestuurd.

Het bespreken van het plan ouderbetrokkenheid is niet doorgegaan vanwege sluiting van de school (actiepunt 7).

11. Ingekomen stukken; mail traktatie

Een ouder heeft een stuk ingestuurd over ongezonde traktaties en scholen die dit hebben afgeschaft. We bespreken kort of en hoe dit door de MR moet worden opgepakt. In de schoolgids staat dat gezond trakteren wordt gepromoot. In de praktijk blijkt dit niet zo te zijn. Pieter neemt

dit punt mee als vraag aan directie en koppelt daarna terug naar betrokken ouder.

12. Jaarverslag MR

Deze notulen bevat geen specifieke punten voor in het MR jaarverslag. Indien nodig iets melden over de aanpak rondom de corona actualiteiten door Waterland.

13. Aanpassing MR planning

Geen aanpassing.

14. W.v.t.t.k. en rondvraag

- Er is niets gedaan met de aandachtspunten uit de oudertevredenheidsspeiling. We spreken af om dit punt op te pakken als de school weer open is.
- Kyra werkt deze notulen uit voor Jasper.

15. Sluiting

Vergadering gesloten om 21:05