



daltonbasisschool
waterland

Schoolgids

Schoolgids

2020-2021

Openbare Dalton Basisschool Waterland

Eendenplein 1

2492NZ Den Haag

Telnr.: 070-3278335

E-mail: directie@obswaterland.nl

Internet: www.obswaterland.nl

Voorwoord

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids voor schooljaar 2020-2021. In deze gids leest u de informatie over onze organisatie.

Ons onderwijs geven we vorm rondom de kernwaarden van het Daltononderwijs, zoals Helen Parkhurst die omschreef. Dit betekent dat u in de school een duidelijke doorgaande lijn zult zien. We geven onze leerlingen een goede basis mee voor het voortgezet onderwijs. Uw kind leert zelfstandig werken, plannen, samenwerken, kritisch te zijn op eigen werk om zo met vertrouwen de schooltijd te doorlopen.

Ons team van leerkrachten begeleidt uw kind en leert vaardigheden aan. Wij bieden extra uitdaging wanneer dat nodig is en geven ondersteuning als het moet.

Op Waterland werken we graag samen met u, de ouders. Zo zijn er de oudergeledingen als de medezeggenschapsraad en de ouderraad, maar gedurende het jaar zoeken we ook hulp bij de praktische zaken die we op school regelen.

Ik wens u een prettige tijd op OBS Waterland toe!

Met vriendelijke groet,

mede namens het team,

Maurice Schaepkens,
Directeur Daltonbasisschool Waterland

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. DE SCHOOL.....	6
Richting.....	6
Stichting De Haagse Scholen	6
De samenstelling van het team	6
Coronamaatregelen	7
Stagiaires.....	7
Situering van de school.....	7
Het schoolplan	7
De jaarkalender.....	7
Plaatsing.....	8
Tweelingenbeleid	8
2. UITGANGSPUNTEN VAN ONS ONDERWIJS.....	8
Daltononderwijs/geschiedenis	8
Dalton kernwaarden	9
Onderwijsinhoud	9
Een goede sfeer.....	10
3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS.....	10
De Daltoncoördinator	10
De Daltontaken.....	11
Leerlingenraad	12
Talentontwikkeling	12
Activiteiten voor de kinderen	13
4. DE ZORG VOOR KINDEREN (ZORGPLAN).....	14
De zorgroute.....	15
Passend Onderwijs	16
De vorderingen van uw kind	16
5. DE OUDERS/VERZORGERS.....	17
Betrokkenheid van de ouders	17
Ouderraad (OR).....	18
De vrijwillige ouderbijdrage.....	18
Medezeggenschapsraad (MR)	18
Tussenschoolse Opvang	18
Voor- en naschoolse opvang	19
Klachtenregeling	19
Onderwijsgeschillen	19
Vertrouwenspersonen	19
Vertrouwensinspecteurs.....	19
Pedagogisch klimaat, gedrags- en pestprotocol.....	20
Schoolinformatie naar gescheiden ouders.....	21
Uitnodigingen meegeven via school.....	21
6. RELATIES MET ANDERE INSTELLINGEN.....	21
Centrum Jeugd en Gezin (CJG).....	21

RIVM	21
Voortgezet Onderwijs en BOVO Haaglanden	22
Sponsoring	22
7. PRAKTISCHE ZAKEN	22
Schooltijden en vakanties	22
Leerplicht en vrijstellingen	23
Schoolverzuim	25
Gezondheid en ziekteverzuim	25
Aansprakelijkheid	27
Belangrijke adressen en telefoonnummers	27
8. Bijlagen	28

1. DE SCHOOL

Richting

Daltonbasisschool Waterland, hierna OBS Waterland, is een school voor openbaar onderwijs. Respect, vertrouwen en waardering voor elkaar vormen de basis voor ons onderwijs.

Onze school streeft ernaar een leer- en leefklimaat te scheppen waarin respect voor elkaar voorop staat. Elk kind is uniek. Die verscheidenheid is een uitgangspunt voor de organisatie van onze organisatie en ons onderwijsprogramma. Dat betekent differentiatie op leerniveau, in leertempo, in belangstelling en werkvormen. Geen standaardnorm dus, maar onderwijs op maat. Daarom is gekozen voor de daltonwerkwijze, waarbij eigenaarschap, zelfstandigheid en samenwerking de basisprincipes zijn. Dit vraagt naast een grote inzet van het team ook actieve betrokkenheid van alle ouders en leerlingen.

Stichting De Haagse Scholen

OBS Waterland valt onder de Stichting De Haagse Scholen. De Haagse Scholen is de stichting voor openbaar basis- en speciaal onderwijs in Den Haag. Er zijn 52 Haagse Scholen: 44 scholen voor basisonderwijs, 3 scholen voor speciaal basisonderwijs en 5 scholen voor speciaal (en voortgezet speciaal) onderwijs. Deze staan verspreid over de hele stad.

Ieder kind is bij ons welkom. Wij bieden kinderen in Den Haag onderwijs dat hen een stevige basis geeft voor nu en later. Dat doen wij door aan kinderen vertrouwen te geven en hen te leren zelf verantwoordelijkheid te nemen. Wij willen ervoor zorgen dat kinderen het fijn hebben op onze scholen en dat zij later met fijne herinneringen aan hun school terugdenken. Natuurlijk is de kwaliteit van ons onderwijs te meten in cijfers en resultaten, maar ook in tevreden ouders en blijde kinderen.

De leerlingen staan bij ons centraal. Ieder kind heeft zijn eigen talenten. Wij helpen om die talenten te ontdekken én te ontwikkelen. Of het nu om lezen, rekenen, sport of muziek gaat. Wij weten uit ervaring dat als een kind heeft ontdekt waar het goed in is, zijn zelfvertrouwen ontwikkelt.

De Haagse Scholen is een actieve onderwijsvernieuwer. Vernieuwen is geen doel op zich, maar een middel om de snel veranderende en ingewikkelde wereld een plaats te geven in ons onderwijs. Dat helpt de kinderen de wereld om hen heen goed te leren begrijpen.

De Haagse Scholen werkt samen met partners in de wijk. Met de voor-, tussen- en naschoolse opvang, met sportverenigingen en culturele instellingen, met buurthuizen en consultatiebureaus proberen zij een veilige en inspirerende omgeving te creëren. We zijn ervan overtuigd dat we op deze manier meer kunnen betekenen voor de kinderen.

Zie voor meer informatie: www.dehaagsescholen.nl.

De samenstelling van het team

Op onze school werken in totaal [28] medewerkers, waaronder directie, leerkrachten en ondersteunend personeel. Iedere groep heeft ten minste één vaste groepsleerkracht. Bij ziekte van een leerkracht wordt eerst gekeken of binnen het team van de school vervanging gerealiseerd kan worden. Als dat niet mogelijk is, verdelen we de kinderen over andere groepen voor een dag. In de jaarkalender en op onze website vindt u de actuele teamindeling.

Maurice Schaepkens is directeur van de school. Hij is aanwezig van maandag tot en met donderdag. Wendy Sark is adjunct directeur. Zij is aanwezig op dinsdag, donderdag en vrijdag. Heeft u een vraag over de school, organisatie of uw kind, neem dan gerust contact met ons op. Het telefoonnummer is: 070 327 83 35. Het e-mailadres is directie@obswaterland.nl

Coronamaatregelen

Het coronavirus dat de wereld sinds begin 2020 in de greep houdt, heeft gevolgen voor ons dagelijks leven, en de inrichting van ons sociale verkeer. Om verspreiding van het virus zoveel mogelijk te voorkomen hebben wij een aantal maatregelen genomen conform de voortschrijdende inzichten van het RIVM en het kabinetsbeleid. Ouders worden over de maatregelen bij ons op school, en de wijzigingen daarvan steeds tijdig geïnformeerd. [PM]

Stagiaires

Onze school is een officiële opleidingsschool (opleiden in de school) voor derde- en vierdejaars studenten van de Haagse Hogeschool, Opleiding tot Leerkracht Basisonderwijs (PABO). De studenten, en later startende leerkrachten kunnen bij vragen een beroep doen op de gecertificeerde interne coach. Deze coach is het aanspreekpunt voor de stagiairs en tevens verantwoordelijk voor de plaatsing van alle stagiairs (o.a. ook eerste -en tweedejaars studenten van de PABO, studenten MBO niveau 2,3 en 4 en maatschappelijke stages van leerlingen uit het voortgezet onderwijs). De stagiairs worden in de groepen begeleid door de leerkrachten.

Opleiden in de school versterkt de aansluiting tussen ontwikkelingen binnen scholen en ontwikkelingen binnen de lerarenopleiding. Het opleiden in de school is niet uitsluitend gericht op het opleiden van nieuwe collega's en scholing en training binnen de school. De coaching draagt eveneens bij aan integraal personeelsbeleid op de scholen.

Situering van de school

OBS Waterland ligt in de Haagse woonwijk Leidschenveen. De school is gehuisvest in een modern schoolgebouw in de wijk Waterland. De school bevindt zich in een voorzieningencomplex waarin ook een andere basisschool, een peuterspeelzaal en twee organisaties voor- en naschoolse opvang gevestigd zijn. In de directe omgeving van de school bevinden zich nog vier andere basisscholen. De openbare ruimte rondom onze school is ruim en autovrij.

Het schoolplan

Naast deze schoolgids heeft de school ook een schoolplan. In het schoolplan staan de doelstellingen, de werkwijze en plannen voor een periode van vier jaar beschreven. Voor meer informatie over het Schoolplan 2019-2023 kunt u terecht bij de medezeggenschapsraad (mr@obswaterland.nl).

De jaarkalender

Aan het begin van ieder schooljaar ontvangt u van ons een jaarkalender waarin alle belangrijke gebeurtenissen voor dat schooljaar zijn vermeld. Tevens vindt u hierin de groepsindeling, een plattegrond van de school en een overzicht van alle medewerkers. De jaarkalender is ook op de website terug te vinden.

Aanmeldprocedure

Als uw kind 4 jaar is, mag het naar school. Aanmelden kan vanaf 3 jaar. Als u uw kind bij OBS Waterland wilt aanmelden/inschrijven, kunt u dit doen op de informatieochtenden. De data hiervan vindt u in de jaarkalender. Ook kunt u een afspraak maken met de directeur, Maurice Schaepkens. Als u uw kind ingeschreven heeft, ontvangt u van ons altijd een brief ter bevestiging van uw aanmelding. Aanmelding betekent niet automatisch dat uw kind ook wordt toegelaten (zie passend onderwijs).

U kunt ook de website scholenwijzer.denhaag.nl raadplegen.

Indien uw kind geboren is op of na 1 oktober 2017, kunt u uw kind vanaf het moment dat uw zoon of dochter 3 jaar wordt bij ons aanmelden. Onze school werkt niet

Plaatsing

Als uw kind is aangemeld, staat het bij ons op de lijst van kinderen die op school worden verwacht. De plaatsingsdatum is in principe de eerste schooldag nadat uw kind vier jaar is geworden. Het kan voorkomen dat er op dat moment geen instroommogelijkheid is in verband met de groeps grootte. In dat geval wordt u hierover tijdig geïnformeerd. In overleg wordt er dan een ander moment van instroom bepaald.

wennen

Een kind van vier jaar is nog niet leerplichtig, maar mag wel naar de basisschool. Voorafgaand aan de vierde verjaardag mogen de kinderen acht dagdelen komen "wennen". Deze "wenmomenten" worden in overleg met de groepsleerkracht afgesproken. Vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden wordt door de school contact met de ouders opgenomen om wenmomenten in te plannen. Bij eerste wenmoment hebben ouders een 'intakegesprek' met groepsleerkracht. Ze krijgen daarvoor ter voorbereiding een vragenlijst bij de uitnodiging meegestuurd.

De laatste vier weken van het schooljaar gebruiken de groepsleerkrachten om de leerstof af te ronden. Daarnaast staan deze weken in het teken van het einde van het schooljaar. Om deze processen niet te verstoren, plaatsen wij in principe gedurende deze periode liever geen nieuwe leerlingen van vier jaar.

Tweelingenbeleid

Bij tweelingen kijken we samen met de ouders of de kinderen bij elkaar in de groep worden geplaatst, of elk in een andere groep. Wij hebben positieve ervaringen met betrekking tot de individuele ontwikkeling van tweelingen in aparte groepen. Echter, als ouders goede redenen hebben om hun kinderen in één groep te willen plaatsen, kan dit besproken worden met de intern begeleider van de onderbouw. Samen wordt gekeken wat het beste is voor de kinderen. Na dit gesprek volgt er een overleg tussen directie en intern begeleider waarna een beslissing wordt genomen. Als tweelingen bij elkaar in één kleutergroep worden geplaatst, dan betekent dat niet dat de tweeling tot en met groep 8 bij elkaar in de groep blijft. Gedurende de kleuterperiode wordt de tweeling goed gevolgd en komen intern begeleider, leerkracht en ouders regelmatig bij elkaar voor overleg. Aan het einde van groep 2 besluiten de school in overleg met de ouders of de tweeling bij elkaar in de groep blijft of in aparte groepen 3 geplaatst wordt. Dit besluit kan, als daar aanleiding voor is, gedurende de schoolperiode van de tweeling worden herzien.

2. UITGANGSPUNTEN VAN ONS ONDERWIJS

Daltononderwijs/geschiedenis

De daltonwerkwijze is gebaseerd op ideeën van de Amerikaanse Helen Parkhurst. Helen Parkhurst begon als leerkracht in 1904. Zij kreeg te maken met een school met veertig leerlingen verdeeld over acht leerjaren. Op een klassikale manier lesgeven was onmogelijk. Parkhurst koos voor een aanpak van een minimum aan lesgeven en een maximum aan zelfstudie. Zij overlegde met de leerlingen over wat hun eigen verantwoordelijkheid zou kunnen zijn en wat die van de leerkracht. De leerlingen beloofden dat zij aan hun taak zouden werken en die op tijd af zouden hebben. Later werden deze ideeën aangepast en toegepast in de State Highschool in Dalton om de efficiency van het onderwijs te verhogen. Naar deze plaats is het daltononderwijs vernoemd.

Dalton kernwaarden

Helen Parkhurst kwam tot de volgende drie daltonkernwaarden:

1. Vrijheid en verantwoordelijkheid
2. Zelfstandigheid
3. Samenwerken

Door de Nederlandse Dalton Vereniging (NDV) hier twee kernwaarden aan toegevoegd.

4. Effectiviteit en doelmatigheid
5. Reflectie

Deze 5 kernwaarden van het daltononderwijs hebben als doel het leer- en leefklimaat op elkaar af te stemmen. Al vanaf de dag dat een vierjarige naar school komt, wordt hij/zij geconfronteerd met deze waarden. Al snel blijkt dat ook jonge leerlingen begrijpen wat er van hen verwacht wordt. Een school die volgens de daltonprincipes werkt, schept ruimte en geeft leerlingen de gelegenheid zelfstandig of samen te werken aan een taak. Het onderwijs op Daltonbasisschool Waterland werkt stimulerend en past zich door middel van de daltonprincipes aan de leefomgeving van het kind aan. Vanuit de pijlers Eigenaarschap en Zelfstandigheid leren we onze kinderen keuzes te maken gedurende hun schoolperiode waarmee zijn leerdoelen kunnen behalen. Ze leren hoe ze kunnen leren, ze leren hoe ze kunnen samenwerken, ze leren hoe ze verantwoordelijkheid kunnen nemen.

Onderwijsinhoud

Het leerstofaanbod van OBS Waterland wordt aangeboden conform de Dalton kernwaarden en kent een 'doorgaande lijn': er wordt continu voortgeborduurd op de opgebouwde kennis en vaardigheden. Er is aandacht voor intercultureel onderwijs, voor actief en goed burgerschap en sociaal emotionele ontwikkeling (SEO). Het leerstofaanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs.

Binnen onze school gebruiken we diverse methoden. Deze methoden zijn geschikt om volgens de daltonwerkwijze te werken en voldoen aan de kerndoelen voor het basisonderwijs. Wij gebruiken de volgende – erkende – methoden:

	vak	methode	groep	toetsmethode
	Thema's	Klein beginnen	1 en 2	
		Klein maar fijn	1 en 2	
	Taal	Veilig leren lezen	3	Methodegebonden
		Taal op maat	4 t/m 8	Methodegebonden / cito-eindtoets
		Onderbouwd online		
	Technisch lezen	Veilig leren lezen	3	Methodegebonden / cito-DMT (groep 3)

	Estafette	4 t/m 8	Methodegebonden / cito-DMT (gr 4 t/m 8)
Begrijpend lezen	Veilig leren lezen		Methodegebonden / cito begrijpend lezen
	Nieuwsbegrip		Idem
Spelling	Veilig leren lezen	3	Methodegebonden / cito spelling
	Spelling op maat	4 t/m 8	Methodegebonden / cito spelling / cito ei
Rekenen	De wereld in getallen		Methodegebonden / cito rekenen / cito ei
	Onderbouwd online		
Studievaardigheden	Blits		Methodegebonden
Schrijven	Pennenstreken		
Engels	I-pockets	1 t/m 4	
	Groove me	5 t/m 8	
Geschiedenis	Speurtocht		Methodegebonden
	Onderbouwd online		
Aardrijkskunde	De Blauwe Planeet		Methodegebonden
Verkeer	Klaar... over!		Methodegebonden
Natuur	Leefwereld		Projecten
	Onderbouwd online		
Bewegingsonderwijs	-		Observatie
	Onderbouwd online		
SEO	De doos van gevoelens	1 en 2	observatie
	Goed gedaan	3 t/m 8	Cito Viseon
Tekenen	-		-
Drama	-		-
Handvaardigheid	-		-
Muziek	-		-

Een goede sfeer

Alleen binnen een veilige en vertrouwde omgeving kan uw kind zich optimaal ontwikkelen. Het is onze opdracht om hiervoor te zorgen. Regels en afspraken scheppen zo'n veilige en vertrouwde omgeving. Het spreekt vanzelf dat er in een school waar dagelijks ongeveer 400 personen actief zijn, duidelijke afspraken en regels moeten zijn met betrekking tot het gedrag. Bij het opstellen van deze regels worden de kinderen betrokken. Hierdoor zijn kinderen ook medeverantwoordelijk voor een goede sfeer in de school.

Op school krijgen de kinderen niet alleen onderwijs, ze ontwikkelen er ook hun persoonlijkheid door zelfvertrouwen op te bouwen en zelfkennis te verwerven. Ze leren met elkaar om te gaan en verdraagzaam te zijn. Op die manier willen we een voor de kinderen zo goed mogelijke omgeving creëren, waarin ze zich veilig en vrij voelen.

Zo zorgen we er samen voor dat de kinderen later met veel plezier aan hun tijd op OBS Waterland terugdenken.

Ook van ouders verwachten wij een bijdrage aan een veilige en vertrouwde omgeving. Dit betekent onder andere dat wij respectvol met elkaar omgaan. Uiteraard kunnen er meningsverschillen ontstaan. Het is mogelijk om na schooltijd een afspraak te maken om zaken met de leerkracht of directie te bespreken. Wij hebben aandacht en tijd voor uw vragen.

3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

De Daltoncoördinator

De school heeft een daltoncoördinator. Deze bewaakt het lesgeven volgens de daltonkernwaarden, maar zorgen er ook voor dat de daltonwerkwijze binnen de school op een eenduidige en herkenbare wijze wordt toegepast. De daltoncoördinator stimuleert dat de leerkrachten met elkaar over de toepassing van de daltonkernwaarden spreken.

De organisatie van de school

Binnen OBS Waterland onderscheiden wij een onderbouw en een bovenbouw. De onderbouw bestaat uit de groepen 1 en 2 (de kleutergroepen) en de groepen 3 en 4. In de kleutergroepen werken we aan de hand van thema's. Deze thema's zijn gerelateerd aan de methode *Klein beginnen* en *Klein maar fijn* voor de kleuters die wat verder zijn. Op een speelse manier leren de kinderen hoe hun wereld in elkaar zit. Verder zijn er kringactiviteiten. Daarnaast zijn expressie en muziek andere belangrijke dagonderdelen. De meeste kinderen zitten, afhankelijk van hun geboortedatum en ontwikkeling, tussen de tweeënehalf en drie jaar in een kleutergroep. De overgang naar groep 3 zal alleen succesvol zijn, als een kind eraan toe is. De leerkracht bespreekt dit met de ouder(s).

In groep 3 ligt het accent op het aanvankelijk (beginnend) lezen, schrijven, spellen en rekenen. In groep 4 worden deze vaardigheden uit groep 3 verder uitgebouwd.

De bovenbouw bestaat uit de groepen 5 tot en met 8. In de groepen 5 en 6 is het aanvankelijk leerproces afgerond. In de groepen 6, 7 en met name 8 worden de kinderen voorbereid op het voortgezet onderwijs.

Er kan binnen onze school zowel met homogene als met gecombineerde groepen gewerkt worden. Dit is afhankelijk van het aantal leerlingen dat voor een bepaald leerjaar in aanmerking komt.

In de groepen 1 t/m 8 wordt het vak Engels gegeven. De lessen worden volledig in het Engels gegeven. In de groepen 1 t/m 4 wordt spelenderwijs toegewerkt naar Engels als een echt schoolvak in de bovenbouwgroepen.

Naast aandacht voor leren, is het voor kinderen erg belangrijk dat er ruim voldoende aandacht aan bewegen besteed wordt. Naast onze reguliere gymlessen organiseren we ook een sportdag en nemen we deel aan diverse naschoolse sporttoernooien.

De Daltontaken

Zelfstandigheid is een van de kernprincipes van het daltononderwijs. Daarom werken de kinderen op onze school meerdere keren per dag aan hun weekplanning: de zogenaamde Daltontaken. De inhoud van deze taken verschilt per leerjaar. De daltontaken zien er als volgt uit:

De daltontaak voor groep 1 en 2 en de eerste helft van groep 3

In de groepen 1 en 2 en de eerste helft van groep 3 wordt gewerkt met planborden in plaats van een papieren weekplanning. Het voordeel van een planbord is dat het voor jonge kinderen overzichtelijker is om hun taken te plannen. Een leerkracht kan op een planbord snel zien welke kinderen hulp nodig hebben en zowel op individueel niveau als op groepsniveau met de kinderen reflecteren op de gemaakte taken.

De kinderen werken gedurende de week zowel zelf als onder begeleiding aan hun taak. Op het planbord van de kleuters staan vijf taken, voor iedere dag één. Taken worden meestal rondom een bepaald thema opgezet. De rest van de activiteiten in de kleutergroep wordt zoveel mogelijk aan dit thema gerelateerd. Voor jongere kleuters worden taken op het planbord gezet zodra zij het initiatief nemen tot het maken van

taken of op initiatief van de leerkracht. In groep 3 worden meer taken op het planbord gezet. Alle benodigde materialen voor het uitvoeren van de taken staan op een vaste plaats in de klas klaar. De kinderen kunnen deze materialen zelf pakken.

Op maandagmorgen worden de nieuwe taken met de kinderen besproken. Voor de kleuters geldt dat oudste kleuters daar verplicht aan meedoen. De jongste kleuters schuiven daar op eigen initiatief aan of worden door de juf gestimuleerd de uitleg te volgen. Er wordt voor de oudste kleuters naar gestreefd om aan het eind van de week vijf of meerdere taken af te hebben.

De kinderen mogen zelf weten wanneer ze welke taak doen. Wanneer zij klaar zijn, geven zij dit aan door een magneet met de kleur van de dag achter de taak te hangen die ze hebben gemaakt:

maandag = rood
dinsdag = geel
woensdag = groen
donderdag = bruin
vrijdag = blauw

Tijdens de inloop kunt u op het planbord zien waar uw kind aan gewerkt heeft.

De daltontaak voor groep 3 t/m 8

Het taakwerk voor deze groepen is erop gericht om de kinderen zo zelfstandig mogelijk te laten werken, door middel van inoefening, verdieping en herhaling van bekende leerstof. Groep 3 werkt tot de kerstvakantie nog met een planbord. Na de kerstvakantie wordt de overstap gemaakt naar een papieren weekplanning. Er is dagelijkse controle door de leerkracht op de voortgang van de weekplanning van elke leerling.

Binnen de gestelde taakuren is de leerling vrij de diverse onderdelen in een zelf gekozen volgorde af te werken. Het werken aan de weekplanning start op maandag en moet op vrijdag zijn afgerond. Als dit niet is gelukt, dan worden de kinderen in de gelegenheid gesteld de weektaak na schooltijd af te maken. De kinderen moeten dit zelf thuis melden. Duurt het langer om het werk af te maken dan worden de ouders hiervan telefonisch op de hoogte gesteld en wordt het werk mee naar huis gegeven. Zowel de leerkracht als de leerling kijkt het werk na. De kinderen geven hun dagelijkse vorderingen met afgesproken kleuren op de weekplanning aan.

Leerlingenraad

Bij een school met Daltononderwijs hoort een leerlingenraad. Elke groep 5, 6, 7 en 8 levert één afgevaardigde aan de raad. De leerlingen in deze raad worden door hun klasgenoten na een serieuze "verkiezingscampagne" gekozen voor een periode van twee jaar. De kinderen vergaderen 8 à 10 keer per jaar en bespreken de zaken die zij hebben meegekregen vanuit hun achterban (de leerlingen) en doen aan hen verslag van wat is besproken. De leerlingenraad speelt ook een rol bij de rondleiding van nieuwe ouders tijdens de informatieochtenden en bij het implementeren van vernieuwingen binnen de school.

Talentontwikkeling

Ieder mens heeft persoonlijke kwaliteiten die gedurende het leven tot ontplooiing (kunnen) komen. Ons onderwijs is erop gericht om naast de ontwikkeling van kennis en basisvaardigheden de individuele talenten van de leerlingen in beeld te krijgen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal-

en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Daarbij wordt onder andere aandacht besteed aan techniekonderwijs, cultuureducatie en gerichte inzet van ICT-middelen in bijvoorbeeld onze projecten (projectmatig werken).

Activiteiten voor de kinderen

Gedurende het schooljaar worden diverse extra activiteiten voor de kinderen georganiseerd zoals de Kinderboekenweek, boswandelingen, toneelvoorstellingen, muziekvoorstellingen, museumbezoeken en vieringen rond Sinterklaas, Kerst en Pasen. Jaarlijks organiseert de vakleerkracht gymnastiek sportochtenden voor alle groepen. Daarnaast houden we elk schooljaar drie projectweken met alle groepen samen. Deze extra activiteiten worden door de ouderraad, dankzij de ouderbijdrage, bekostigd.

Na schooltijd bieden wij drie keer per jaar naschoolse activiteiten aan in blokken van tien lessen.

De leerlingen van groep 8 hebben een vijfdaags kamp in buitencentrum Wilhelminaoord in Drenthe.

De data van onze activiteiten zetten we zodra ze bekend zijn in de jaarkalender. In het Waterlandjournaal kunt u deze ook terugvinden.

Mediawijsheid

Het gebruik van digitale media is een grote vanzelfsprekendheid in ons dagelijks leven. Maar dat is niet geheel zonder risico. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen, maar zeker ook leerkrachten en ouders, 'mediawijs' met elkaar omgaan. In ons plan *Mediawijsheid* staan aanwijzingen om dit te bewerkstelligen. Elk jaar wordt twee keer een "week van de mediawijsheid" georganiseerd om de kinderen mediawijs te houden. Het protocol rond het gebruik van mobiele telefoons en dat van internet maken onderdeel uit van het plan *Mediawijsheid*.

Mobiele telefoons

Het bezit van mobiele telefoons is inmiddels de gewoonste zaak van de wereld, ook bij (jonge) kinderen. Wij begrijpen de wens van ouders om kinderen bewust en veilig te leren omgaan met een mobiele telefoon. Om dat binnen onze school in goede banen te leiden, hebben we een paar regels opgesteld voor het gebruik van mobiele telefoons op OBS Waterland:

- leerlingen mogen hun mobiele telefoon meenemen naar school. In en om de school staat deze uit.
- het meenemen van een mobiele telefoon is voor eigen risico. Leerkrachten nemen geen mobiele telefoons voor leerlingen in bewaring.
- bij foutief gebruik – zoals het delen van onacceptabele inhoud via sociale media – wordt de telefoon in beslag genomen en ingeleverd bij de directie. De ouders van het kind kunnen de telefoon weer ophalen.
- tijdens uitstapjes met de school is het voor leerlingen niet toegestaan een eigen mobiele telefoon mee te nemen. Ouders kunnen via de schooltelefoon altijd bellen.
- zie ook "mediawijsheid".

Leerlingen 'tekenen' zelf een contract met de school waarin ze verklaren akkoord te zijn met deze regels. Zo leren we ze zelf verantwoordelijkheid te dragen voor het gebruik van hun eigen mobiele telefoon.

Internet / digitale apparaten

In de groepen 6 tot en met 8 hanteren we het principe *Bring your own device*. De leerkrachten vragen in dat geval of leerlingen op vrijwillige basis een eigen telefoon of

tablet mee kunnen en willen nemen om te gebruiken tijdens een les. Hiervoor is een apart protocol opgesteld dat leerlingen aan het begin van het schooljaar ondertekenen en waarvan ouders op de hoogte worden gesteld. De leerkracht informeert de ouders wanneer inzet van eigen middelen gewenst is. Indien leerlingen geen eigen middelen tot hun beschikking hebben of mee mogen nemen, voorziet de school hierin.

Internetprotocol

Het internetprotocol is een lijst met afspraken en regels rondom het gebruik van internet door leerlingen. Deze lijst wordt met alle kinderen uitgebreid besproken en ondertekend. Deze afspraken en regels zorgen ervoor dat de kinderen bewuster worden in het gebruik van internet op school en thuis. De afspraken hebben onder andere betrekking op zoektermen, downloaden en wat te doen wanneer je toch per ongeluk op een "onveilige" site terechtkomt.

De schoolafspraken zijn:

- Ik gebruik alleen de educatieve websites, programma's en (inlog) gegevens die door de school voor mij zijn aangemaakt of ingesteld.
- Ik gebruik andere websites alleen als ik deze nodig heb om er iets van te leren (bv. instructiefilmpjes, afleveringen klokhuis e.d).
- Indien ik via google of een andere zoekmachine informatie zoek, gebruik ik daarvoor passende zoektermen.
- Als ik informatie, plaatjes of filmpjes op internet vind waar ik mij niet prettig bij voel, vertel ik dit aan de leerkracht of mijn ouders.
- Ik print alleen iets uit, wanneer dit echt noodzakelijk is. Ik houd hierbij rekening met het papier- en inktverbruik en milieu.
- Indien ik mij niet aan bovenstaande afspraken houd, zal ik voor een bepaalde tijd geen gebruik meer mogen maken van internet.

School Video Interactie Begeleiding

In het kader van professionalisering van het personeel kunnen er video-opnamen in de klas gemaakt worden. Dit doen we in het kader van School Video Interactie Begeleiding (SVIB). SVIB is een methode om aan de hand van korte video-opnamen van de klas te kijken naar de klassenorganisatie, de interactie en de didactiek. Voor leerkrachten kan deze methode zinvol zijn als ondersteuning en om te professionaliseren in hun onderwijskundige en pedagogische taken.

Het spreekt vanzelf dat de video-opnamen alleen voor intern gebruik zijn. Wij vragen van te voren toestemming voor het filmen aan de ouders van de betreffende kinderen.

4. DE ZORG VOOR KINDEREN (ZORGPLAN)

Het onderwijs binnen OBS Waterland wordt zo persoonlijk en individueel mogelijk verzorgd. De zorg voor de leerlingen is maatwerk. Het zorgplan van OBS Waterland beschrijft de wijze waarop we de individuele zorgbehoeften van onze leerlingen vaststellen en hoe we daarop handelen. Dit document ligt op school ter inzage.

De 0-groep (Maurice)

In 2018 zijn we in samenwerking met Kinderopvang het Kompas (onderdeel Vlietkinderen) gestart met de 0 groep. Twee ochtenden per week kunnen kinderen vanaf 3,5 jaar komen wennen in onze school. Dat doen zij onder leiding van pedagogisch medewerkers van Vlietkinderen. Zo wennen ze aan ons daltonstelsel en leren ze werken in een groep. Daarmee maken we de overgang naar groep 1 makkelijker. Voor deze opvang wordt een apart contract afgesloten met Kinderopvangorganisatie Vlietkinderen.

De zorg voor de kinderen in de groepen 1 en 2

In de kleutergroepen observeren we de kinderen aan de hand van onze observatiemethode *Onderbouwd Online* en letten daarbij op verschillende aspecten. We kijken of de kinderen bepaalde begrippen beheersen. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling, de motorische ontwikkeling, de spraakontwikkeling en de taalontwikkeling worden in de gaten gehouden. Door deze ontwikkelingen bij elk kind goed te monitoren, kunnen we in een vroeg stadium eventuele problemen signaleren en daar ons handelen op afstemmen.

De zorg voor de kinderen in de groepen 3 t/m 8

In deze leerjaren gebruiken we ook CITO toetsen als instrument om de vorderingen van de leerlingen bij te houden in ons leerlingvolgsysteem. Deze CITO toetsen worden twee keer per schooljaar afgenomen (middentoets en eindtoets per leerjaar). De toetsen worden door het team uitgebreid geëvalueerd en besproken. Daarbij kijken we naar zowel schoolbrede als individuele ontwikkelingen. Naar aanleiding van de resultaten wordt een groepsplan, maar ook soms een individueel handelingsplan opgesteld (zie 'De zorgroute' hieronder). Naast CITO toetsen gebruiken we ook eigen toetsen die horen bij de lesmethoden. De kinderen worden op vaste momenten in het jaar getoetst. De resultaten hiervan zijn op de rapporten terug te vinden. Naast alle toetsen op het cognitieve vlak doen wij ook elk jaar de test van Viseon, een door de inspectie goedgekeurde methode om het welbevinden van kinderen vast te stellen. Als de – individuele – toetsresultaten daarvoor aanleiding geven, neemt de leerkracht contact op met de ouders van een leerling.

Behalve de toetsuitslagen is de ervaring en opvatting van de leerkracht over uw kind ook een belangrijke factor in het volgen van de ontwikkeling. Kinderen die gemakkelijk leerstof opnemen, kunnen in hun werk verrijkingsstof krijgen. Kinderen die meer moeite hebben om zich de leerstof eigen te maken krijgen herhalingsopdrachten.

De zorgroute

Algemeen

Op OBS Waterland krijgen alle leerlingen in eerste instantie basiszorg aangeboden in de groep door de leerkracht. De leerkracht is in staat om met de verschillen in kennis, vaardigheden en gedrag van de leerlingen om te gaan. Voor ieder kind wordt in het digitale leerlingdossier genoteerd wat een leerling nodig heeft om tot optimale ontwikkeling te komen. Mocht blijken dat een leerling meer nodig heeft dan deze aanpak volgen wij de volgende stappen:

Stap 1 – Signalering door de leerkracht en de ouders

Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, kan de leerkracht deze in veel gevallen vormgeven binnen de eigen groep. Denk aan extra instructie of uitdaging. Dit gaat in samenspraak met de ouders. Leerkracht en ouders werken samen om een oplossing te vinden.

Stap 2 – In gesprek met de interne begeleider

Op het moment dat de leerkracht vragen heeft over extra zorg voor een leerling, gaat de leerkracht in gesprek met de interne begeleider van de school. Nog steeds pakt de leerkracht de zorg dan binnen de groep op, maar wordt hierin begeleid door de interne begeleider.

Stap 3a-Betrokkenheid interne begeleider

Als het plan van aanpak niet het gewenste effect heeft, kan de leerkracht opnieuw de interne begeleider inschakelen. Deze observeert de leerling in de groep en voert zo nodig een gesprek met de leerling. Na deze observatie bespreekt de interne begeleider de bevindingen met de leerkracht en ouders. Hierna wordt een nieuw plan van aanpak opgesteld. Er worden afspraken gemaakt over het traject en de terugkoppeling. De leerkracht en interne begeleider zijn verantwoordelijk voor dossiervorming.

Stap 3b – Betrokkenheid externe experts

Soms heeft een leerling speciale zorg en aandacht in of buiten de groep nodig die de school niet zelf kan bieden. De extra begeleiding kan dan ook gegeven worden door een externe partij. Onder coordinatie van de intern begeleider wordt deze in samenspraak met de leerkracht en niet in de laatste plaats ook de ouders van het kind opgezet. Deze begeleiding door een externe partij vindt meestal plaats binnen de school.

Stap 4a – Specialistische zorg van interne of externe experts

Indien zowel leerkracht als interne begeleider (en ouders) handelingsverlegen zijn, roept de interne begeleider de hulp in van een multidisciplinair team. Ouders, leerkracht, interne begeleider en onderwijsadviseur (van de Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden) zijn altijd aanwezig bij een Multidisciplinair overleg (MDO).

Tijdens een MDO wordt besproken welke extra zorg (onderwijsbehoeften) een leerling nodig heeft die wij niet meer vanuit de basisondersteuning kunnen bieden. In dit geval vragen wij met elkaar een passend onderwijsarrangement aan.

Er worden afspraken gemaakt over het traject en de terugkoppeling. De leerkracht, leerlingbegeleider (extern of intern) van het onderwijsarrangement en de interne begeleider zijn verantwoordelijk voor dossiervorming.

Stap 4b – Toelaatbaarheidsverklaring

Is de externe begeleiding in of buiten de schoolmuren niet of niet meer toereikend, dan coördineert de intern begeleider een mogelijke overgang van de leerling naar een andere type onderwijs. Dit kan een speciaal basisonderwijs- of speciaal onderwijsschool zijn. De gekozen school zal betrokken worden bij het maken en opstellen van het plan.

Vervolgens vindt er een MDO plaats, waarin de ouders, school en overige betrokken partijen aangeven waarom de leerling beter past op een andere school. Tijdens dit overleg wordt er met elkaar een besluit genomen of de leerling toelaatbaar is op de gekozen school.

Passend Onderwijs

Voor meer en uitgebreide informatie over Passend Onderwijs verwijzen wij u naar de website van SPPOH: www.sppoh.nl

Andere interessante sites zijn:

www.passendonderwijs.nl

Het centrale informatiepunt rond de invoering van Passend Onderwijs van het ministerie van OCW.

www.steunpuntpassendonderwijs.nl

Een website over Passend Onderwijs, speciaal voor ouders.

De vorderingen van uw kind

Vorderingen van uw kind in groep 1 en 2

Aan het begin van het nieuwe schooljaar starten we met 'omgekeerde oudergesprekken'. In dit 10-minutengesprek krijgt u de gelegenheid om uw verwachtingen uit te spreken voor het betreffende schooljaar. Zo heeft de leerkracht een beter beeld van uw kind. Algemene informatie over het betreffende leerjaar wordt op papier verstrekt.

In november wordt tijdens het 10-minutengesprek de eerste registratie (groep 1) of het rapport (groep 2) van uw kind met u besproken. In februari heeft u weer een 10-minutengesprek met de leerkracht. Aan het eind van het schooljaar vindt de eindregistratie plaats. De kinderen uit groep 2 krijgen een rapport mee. De ouders waarvan de kinderen naar groep 3 gaan, hebben een 10-minutengesprek met de leerkracht ter afsluiting van de kleutertijd.

De vorderingen van uw kind in groep 3 t/m 8

Aan het begin van het nieuwe schooljaar starten we met 'omgekeerde oudergesprekken'. De kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis.

In het najaar vindt met de ouders van de kinderen van de groepen 3 t/m 5 een voortgangsgesprek plaats over de vorderingen, ontwikkelingen en gedrag/positie/opstelling in de groep. Ook voor de kinderen van de groepen 6 t/m 8 vindt een voortgangsgesprek plaats. Bij deze gesprekken zijn de kinderen aanwezig. De gespreksdata staan in de jaarkalender. In het voorjaar gaat het rapport mee naar huis en wordt daarover een gesprek met de ouders gepland.

De gesprekken over de kinderen van de groepen 3 en 4 zijn samen met de ouders en de leerkracht. De gesprekken voor de kinderen uit de groepen 5 t/m 8 zijn samen met de kinderen, ouders en de leerkracht(en).

Voor de zomervakantie krijgen de kinderen een rapport mee, een gesprek kan op verzoek van ouders of leerkracht plaatsvinden. In het rapport worden de verschillende vak- en vormingsgebieden opgenomen. Eind groep 7 is er een voorlopig adviesgesprek, waarin samen met de ouders de doelen voor de aankomende periode voor de leerling worden vastgesteld. In groep 8 is er een laatste adviesgesprek. Beide gesprekken zijn samen met kinderen, ouders en de betreffende leerkracht(en).

De schoolmaatschappelijk werker

De schoolmaatschappelijk werker is wekelijks op vaste tijden op school aanwezig. Zij ondersteunt ouders, kinderen en leerkrachten. Samen zoeken we naar oplossingen voor allerlei vragen en problemen die te maken hebben met school, opvoeding of de thuissituatie.

Bij vragen zoals bijvoorbeeld:

- Zit uw kind niet lekker in zijn of haar vel?
- Hebt u vragen over de opvoeding of het gedrag van uw kind?
- Is er misschien extra ondersteuning nodig voor uw kind?
- Zijn er omstandigheden in het gezin die extra aandacht nodig hebben?
- Zoekt u hulp voor uzelf, maar weet u niet waar u terecht kunt?

De gesprekken met de schoolmaatschappelijk werker zijn vertrouwelijk. Er wordt altijd toestemming aan u gevraagd voor gesprekken met uw kind. Voor meer informatie over schoolmaatschappelijk werk:

Ingrid Kuyvenhoven
06-54781218
i.kuyvenhoven@smw-basisschool.nl

5. DE OUDERS/VERZORGERS

Betrokkenheid van de ouders

Een goede samenwerking tussen ouders en school is van het grootste belang. Voor de communicatie met ouders maken we gebruik van Mijnschoolinfo. Met dit digitale communicatiesysteem is het mogelijk om u gerichter via e-mail te informeren. U ontvangt via e-mail alleen die informatie (nieuwsbrieven, mededelingen en agenda/kalender) die op uw kind(eren) van toepassing is.

De ouders worden via het nieuwsbulletin "Het Waterlandjournaal" op

de hoogte gehouden van de actualiteiten. Wij plaatsen "Het Waterlandjournaal" maandelijks op de website, www.obswaterland.nl, en versturen het via Mijnschoolinfo naar de ouders.

Voor de ouders met een kind in groep 7 en 8 is er een speciale avond met informatie over het voortgezet onderwijs. Op deze avond zijn diverse scholen voor het voortgezet onderwijs aanwezig. Het is mogelijk om buiten schooltijd met een leerkracht of de directie te overleggen. Met de directie kunt u desgewenst ook onder schooltijd een afspraak maken.

Ouderraad (OR)

De ouderraad is er vooral om het contact tussen de ouders en de school te bevorderen. Verder is de ouderraad o.a. behulpzaam bij allerlei schoolactiviteiten. Het is voor de school belangrijk dat er een actieve ouderraad is om leuke activiteiten voor de kinderen te kunnen organiseren. Wij kunnen niet zonder ouders die bereid zijn om lid te worden van de ouderraad of die hulp willen bieden bij activiteiten die de ouderraad organiseert. Nieuws van de ouderraad is te vinden op onze website.

De vrijwillige ouderbijdrage

De overheid vergoedt de schoolkosten voor een groot deel. Dit budget is echter beperkt en is niet bedoeld voor extra activiteiten binnen de school. De school vraagt daarom een vrijwillige bijdrage aan de ouders. Met dit geld organiseren wij verschillende activiteiten voor de kinderen, zoals museumbezoeken, toneelvoorstellingen, sport- en spelactiviteiten, het Sinterklaasfeest, de kerstviering en schoolreisjes.

De vrijwillige bijdrage bedraagt € 40,- per kind per schooljaar. Wij hopen dat alle ouders dit bedrag overmaken op de rekening van de ouderraad omdat we alleen dan de geplande activiteiten kunnen organiseren. Als u het geld moeilijk kunt missen, kunt u eventueel gebruik maken van een Ooievaarspas voor uw kind (zie www.ooievaarspas.nl voor meer informatie). Daarnaast kunt u in overleg met de directie een betalingsregeling afspreken.

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR is een beleidsorgaan en bevoegd tot meebeslissen over of beïnvloeden van het beleid van de school. De MR ontwikkelt, samen met de directie en ons schoolbestuur, beleid op tal van terreinen. Het medezeggenschapsreglement geeft aan bij welke onderdelen instemming- en/of adviesrecht voor de MR bestaat. Het gaat dan om onderwerpen als het zorgplan, het formatieplan, het schoolplan, de schoolgids, de klachtenregeling, enzovoort. De vergaderingen worden van tevoren bekend gemaakt en zijn openbaar.

In de MR zijn vier ouders en drie leerkrachten vertegenwoordigd. De directie heeft alleen een adviserende functie. Elk ouderlid neemt voor drie jaar zitting in de MR, maar mag zich vervolgens voor nog een termijn verkiesbaar stellen.

De MR is bereikbaar via MR@obswaterland.nl.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad is een overkoepelende MR die over dezelfde zaken meedenkt maar dan stichtingsbreed.

Tussenschoolse Opvang

Voor onze tussenschoolse opvang werken wij samen met Vlietkinderen. Samen verzorgen wij een professionele tussenschoolse opvang. Vlietkinderen is verantwoordelijk voor de

uitvoering en organisatie van de tussenschoolse opvang. Medewerkers van Vlietkinderen informeren u graag over de mogelijkheden. De medewerkers van Vlietkinderen zijn tussen 12.00 uur en 13.15 uur op school aanwezig.

Voor meer informatie: www.vlietkinderen.nl.

Voor- en naschoolse opvang

In samenwerking met Partou kinderopvang Eendenplein 4 bieden wij voor- en buitenschoolse opvang aan binnen ons schoolgebouw.

Voor meer informatie: www.partou.nl, of tel. 088-235 75 00 of e-mail: info@partou.nl.

Naast Partou bieden onder andere Vlietkinderen en 2Samen voor- en naschoolse opvang aan.

Klachtenregeling

Indien u een klacht heeft over het onderwijs aan uw kind of over de gang van zaken in de groep van uw kind, neem dan in eerste instantie om contact op met de desbetreffende leerkracht. Indien dit niet tot een oplossing leidt, kunt u contact opnemen met de intern begeleider (voor onderwijsinhoudelijke zaken) of met de directie. Daar kunt u ook terecht wanneer u vragen heeft over de algemene gang van zaken op school. De formele klachtenprocedure is vastgelegd in de klachtenregeling van Stichting De Haagse Scholen (zie: www.dehaagsecholen.nl/klachtenregeling). Daarnaast kunt u zich richten tot de Stichting Onderwijsgeschillen.

Onderwijsgeschillen

Dit is het landelijke loket voor het gehele onderwijsveld waar u terecht kunt bij medezeggenschapsgeschillen, klachten, bezwaren enz. Voor meer informatie:

Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191,
3508 AD Utrecht
Tel. 030-280 95 90.

Vertrouwenspersonen

Op school hebben wij twee interne vertrouwenspersonen:

Martine Hoogerhoud (intern begeleider);
Maurice Schaepkens (directeur).

De vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt van medewerkers, kinderen en ouders die last hebben van bijvoorbeeld pesten, seksuele intimidatie en seksueel misbruik en agressie. De belangrijkste rol van de vertrouwenspersoon is opvang en begeleiding van betrokkenen en het zoeken naar een oplossing. Als het even kan, zoekt de vertrouwenspersoon naar een oplossing, die bevredigend is voor alle partijen.

Het bestuur van De Haagse Scholen heeft twee centrale vertrouwenspersonen, te weten Marion Ferber (marion_ferber@ziggo.nl) tel.nr.: 06-466 11 833 en Albert v.d. Zalm (info@albertvanderzalm.nl) tel.nr.: 06-519 93 618.

Vertrouwensinspecteurs

Ernstige klachten die vallen onder één van de bovenstaande categorieën en die ondanks alle pogingen niet opgelost lijken te worden, kunnen voorgelegd worden aan een vertrouwensinspecteur. Uiteraard gaat de vertrouwensinspecteur ervan uit dat de klacht die gemeld wordt, in eerste instantie is voorgelegd aan de directie en eventueel het bestuur van de school. Als in dit traject geen oplossing gevonden is, komt de vertrouwensinspecteur in beeld. Deze adviseert en informeert.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-111 3 111.

Pedagogisch klimaat, gedrags- en pestprotocol

Voor de ontwikkeling van kinderen is een veilige omgeving essentieel. De kinderen horen zich prettig en veilig te voelen om zich op een positieve manier te kunnen ontwikkelen. We doen er daarom alles aan om een pedagogisch klimaat te scheppen waarin dit optimaal mogelijk is. Onderdeel van dit pedagogisch klimaat is dat we proberen te voorkomen dat kinderen elkaar pesten.

De interne vertrouwenspersonen (Martine Hoogerhoud en Maurice Schaepekens) zijn aanspreekpunt als er sprake is van (vermeend) onaanvaardbaar gedrag.

Beleid met betrekking tot de veiligheid

Wij hebben een integraal veiligheidsplan. Daarnaast stellen wij één keer per twee jaar een voortgangsrapportage op over het arbeidsomstandighedenbeleid, de risico-inventarisatie en het plan van aanpak. Voor deze tweejaarlijkse rapportage wordt er overleg gevoerd met onze medezeggenschapsraad. Wij nemen elk jaar bij de leerlingen een belevingsonderzoek veiligheid af. Dit is wettelijk verplicht.

Het uitgangspunt van onze risico-inventarisatie en evaluatie is de gedachte dat het inventariseren van risico's een dynamisch proces is. Werken aan veiligheid en het beperken van risico's is nooit af. Daarom volgen de stappen van inventariseren, evalueren en aanpakken van risico's elkaar op en ze worden herhaald aan de hand van nieuwe of hernieuwde kennis en informatie.

Privacy

Wij hechten veel waarde aan de privacy en bescherming van persoonsgegevens van onze leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen. Ons privacybeleid is geheel in overeenstemming gebracht met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Stichting De Haagse Scholen, waar wij deel van uitmaken, heeft privacy beleid geformuleerd met als kernpunten:

- We zijn transparant en communiceren actief naar alle betrokkenen, ouders, leerlingen, medewerkers en leveranciers en dienstverleners, over de wijze waarop met gegevens en informatie wordt omgegaan;
- We zorgen voor een adequate technische beveiliging van gegevens en informatie;
- We werken uitsluitend met erkende instrumenten op het gebied van beveiliging en afspraken;
- We werken uitsluitend met gegevens en informatie die noodzakelijk zijn om het vooraf bepaalde doel te realiseren (gegevensminimalisatie);
- Persoonsgegevens worden voor geen enkel ander doel gebruikt dan waarvoor ze aan de school zijn verstrekt.

Zie ook het Privacy statement van Stichting De Haagse Scholen:

www.dehaagsescholen.nl/onze-organisatie/privacy-statement.

OBS Waterland maakt gebruik van online onderwijskundige applicaties. In deze applicaties worden persoonsgegevens verwerkt. De Haagse Scholen sluit met alle leveranciers een bewerkersovereenkomst waarin rechten en plichten van de school

(verantwoordelijke) en leverancier (bewerker) zijn geregeld. De Haagse Scholen maakt hierbij gebruik van de bewerkerovereenkomst van de PO-raad, welke deel uitmaakt van het PO-raad privacy convenant. Deze bewerkerovereenkomsten worden door De Haagse Scholen centraal afgesloten.

Op onze school wordt gebruik gemaakt van beeld en filmmateriaal om te laten zien hoe leuk het onderwijs is. De Haagse Scholen heeft voor het gebruik van beeld- en filmmateriaal in de openbare ruimte een richtlijn opgesteld die ook door onze school wordt gehanteerd. Alhoewel wij met de meest mogelijke zorgvuldigheid omgaan met persoonsgegevens kan het voorkomen dat er gegevens verloren gaan of in onbevoegde handen terecht komen. Bij De Haagse Scholen is daarom (conform de wetgeving) een meldpunt datalekken ingericht. Vanuit dit meldpunt wordt de afhandeling van elk (mogelijk) datalek gecoördineerd.

Schoolinformatie naar gescheiden ouders

De schoolinformatie voor kinderen van gescheiden ouders gaat in principe naar beide betrokkenen, tenzij er een gerechtelijke uitspraak is gedaan. Een kopie van deze verklaring dient op school aanwezig te zijn.

Uitnodigingen meegeven via school

Veel kinderen vieren hun verjaardag thuis met een kinderfeestje. De uitnodigingen voor deze feestjes worden veelal op school verspreid. Om teleurstelling te voorkomen, verzoeken wij u uitnodigingen niet op school uit te delen. Hetzelfde geldt voor kerstkaarten die veelal worden uitgedeeld in de week voor de kerstvakantie.

6. RELATIES MET ANDERE INSTELLINGEN

Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

Onderzoek en begeleiding door jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen

Onze school werkt samen met de jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het CJG. Het CJG is voor Haagse kinderen en hun ouders dé plek voor informatie, advies en hulp bij opgroeien en opvoeden. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen samen met ouders de groei en ontwikkeling van kinderen. Dit gebeurt tijdens een aantal vastgestelde momenten in de schoolperiode van het kind, waarvoor u een uitnodiging ontvangt.

Gezondheidsonderzoek Basisonderwijs

Rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar wordt uw kind uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek worden onder andere lengte, gewicht, gehoor, ogen, motoriek, eet- en beweeggedrag van uw kind bekeken. Met dit onderzoek wordt de ontwikkeling van uw kind samen met u gevolgd. Tijdens de onderzoeken is ook ruimte voor vragen en indien nodig wordt samen met u gekeken naar een oplossing of extra ondersteuning.

Extra ondersteuning

Het is voor kinderen, jongeren en hun ouders altijd mogelijk om bij de jeugdartsen of jeugdverpleegkundigen langs te komen voor een extra onderzoek of gesprek. Aanleiding hiervoor kunnen bijvoorbeeld vragen zijn over groei, gehoor, gedrag of gezondheid. Ook neemt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige deel aan de zorgstructuur van de school. Voor meer informatie kunt u bellen het CJG: 0800-2854070.

RIVM

Vaccinaties

Kinderen in Nederland krijgen het Rijksvaccinatieprogramma (RIVM) aangeboden. De inentingen in dit programma zorgen voor bescherming tegen bepaalde infectieziekten. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het CJG voeren deze inentingen uit. Uw kind ontvangt daarvoor automatisch een uitnodiging.

Meer informatie: www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Gegevens van uw kind

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het CJG gebruiken de persoonsgegevens uit de leerlingadministratie van de school. Als u hiertegen bezwaar heeft kunt u dit aangeven bij school. Wanneer u niet bent verschenen bij een afspraak nemen de jeugdartsen of jeugdverpleegkundigen telefonisch contact met u op. Als dat niet lukt wordt zondig aan de school gevraagd hoe het met uw kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar heeft gemaakt.

Meer informatie en contact

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het CJG. Op werkdagen kan dit telefonisch via 0800-2854070. Kijk ook op de website www.cjgdenhaag.nl.

Voortgezet Onderwijs en BOVO Haaglanden

Er is goed contact met de scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. Sommige van deze scholen verzorgen mede de informatieavond voor de groepen 8.

De BOVO (Basis Onderwijs Voortgezet Onderwijs) verzorgt en coördineert de overgang. Met uitwisselingen en oriëntatiemomenten wordt voor de leerlingen van groep 8 een soepele overgang van de basisschool naar een middelbare school georganiseerd. Daarna blijft nog even contact en in november als de leerling in de brugklas van de nieuwe school zit, is er een "warme" overdracht. Zo wordt de leerling nog gevolgd. In ons zorgplan staat uitgebreid beschreven hoe wij omgaan met de totstandkoming van het voorlopige en definitieve schooladvies voor uw kind.

Zie voor de BOVO procedure: www.bovohaaglanden.nl

Sponsoring

Op OBS Waterland is een sponsorprotocol aanwezig. Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

7. PRAKTISCHE ZAKEN

Schooltijden en vakanties

Om 8.20 uur:

- Gaan de deuren open
- Staan de leerkrachten bij hun lokaal
- Mogen de ouders/verzorgers mee de groep in

Om 8.30 uur:

- Begint de school
- Wordt van alle ouders/verzorgers verwacht dat hun kind in de klas zit en dat ze zelf het gebouw hebben verlaten.

Vanaf 13.10 uur kunnen de kinderen weer naar binnen. Ouders komen niet mee de klas in van groep 3 tot en met 8.

De ochtendpauze is een kwartier. Alle groepen hebben les van 8.30 uur tot 12.00 uur en 's middags van 13.15 uur tot 15.15 uur. Op woensdag duren de lessen tot 12.15 uur. De woensdagmiddag is vrij.

Alle leerlingen mogen met ouders om 8.20 uur de school binnenlopen (inloopmoment). Dit zal het meest gebeuren bij de groepen 1 en 2. Het is wel belangrijk dat alle ouders 8.30 uur het schoolgebouw (via de hoofdingangen) verlaten hebben, zodat de lessen kunnen starten. De kinderen van de groepen 1 en 2 worden op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag om 12.00 uur en om 15.15 uur uit de klas opgehaald. Op woensdag is dit om 12.15 uur. De groepen 3 t/m 8 komen zelfstandig naar buiten.

Aantal uren

Per schooljaar kunnen maximaal zeven schoolvrije dagen voor de groepen 3 t/m 8 worden ingeroosterd. Deze schoolvrije dagen worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt. Verder schrijft de wet een minimum aantal uren onderwijstijd voor. Voor de groepen 1 t/m 4 wordt als minimum 3.520 uren gesteld, verdeeld over vier schooljaren.

Voor de groepen 5 t/m 8 dienen in vier schooljaren 3.760 uren onderwijs te worden gegeven. Deze indeling is mogelijk zolang de totale minimum onderwijstijd 7.520 uren over acht schooljaren gehaald wordt. Met onze schooltijden voldoen wij ruimschoots aan de wettelijke eisen.

Vakantietijden

Het overzicht van de vakanties en vrije dagen wordt aan de ouders bekend gemaakt zodra het door het bestuur is vastgesteld. In onze jaarlijks verstrekte jaarkalender en op onze website zijn deze vakantiedagen en vrije dagen terug te vinden.

NB: in schooljaar 2020 – 2021 houdt de school een peiling onder alle ouders van de groepen 1-7 om de schooltijden mogelijk aan te passen. Dit is een proces dat in samenspraak met de medezeggenschapsraad wordt geregeld. In de schoolkalender staan twee informatieavonden gepland waarop ouders worden uitgenodigd om vragen te stellen en mee te praten over dit onderwerp.

Leerplicht en vrijstellingen

Voor alle leerlingen van vijf jaar en ouder geldt de Leerplichtwet. In deze wet is voorzien dat leerlingen in bepaalde gevallen kunnen worden vrijgesteld van de leerplicht. De Leerplichtwet maakt het slechts zeer beperkt mogelijk om buiten de schoolvakanties verlof op te nemen.

Vrijstelling van deelname aan onderwijsactiviteiten

De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Onderwijsactiviteiten kunnen voor de leerlingen onderling kunnen verschillen. De directeur (bevoegd gezag) kan op verzoek van de ouders of verzorgers een vrijstelling verlenen van bepaalde onderwijsactiviteiten. Daarbij wordt door de directeur ook bepaald welke activiteiten in de plaats komen van de onderwijsactiviteiten waarvoor vrijstelling is verleend.

Leeftijd

Leerplicht bestaat vanaf 5 jaar. Kinderen van 5 jaar mogen 5 uur per week worden vrijgesteld van schoolbezoek. Een beroep op deze vrijstelling moet door de ouders worden gemeld bij de directeur. Daar bovenop kan voor een kind van 5 jaar door de ouders aan de directeur nog eens 5 uur per week om vrijstelling worden verzocht.

Vakantie

Een verzoek om vakantie buiten de schoolvakanties kan een keer per jaar worden verleend voor maximaal 10 dagen. Het mag niet gaan om de eerste 2 weken van het schooljaar. Het beroep van één van de ouders moet verhinderen dat binnen de schoolvakantie op vakantie kan worden gegaan.

Levensovertuiging

Uiterlijk 2 dagen voor de gebeurtenis kan aan de directeur door de ouders om vrijstelling worden gevraagd voor een verplichting vanwege godsdienst of levensovertuiging.

Gewichtige omstandigheden

Denk aan een bruiloft, begrafenis, verhuizing. Dit verlof kan in totaal per leerling per schooljaar maximaal 10 dagen worden toegekend. Gaan de verzoeken over het maximum heen dan wordt het verzoek doorgezonden naar de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beslist vervolgens.

Ziekte

Bij ziekte van de leerling bestaat recht op vrijstelling.

Per vrijstellingsgrond gelden de volgende richtlijnen:

Leeftijd

De eerste 5 uur hoeven door de ouders slechts worden gemeld. De tweede 5 uur dient te worden aangevraagd bij de directeur. Voor toewijzing van de tweede 5 uur geldt dat maximaal in totaal één vrije dag per week mag ontstaan, dan wel twee vrije dagdelen per week. Het normale lespatroon dient door het verlof zo min mogelijk te worden verstoord. De leerling is dus altijd een volledige ochtend of middag op school.

Vakantie

Het wettelijk criterium is dat de leerling door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet binnen de schoolvakantie met hen / het gezin op vakantie kan. Dat betekent dat bijvoorbeeld een verzoek om een extra dag voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie zal worden afgewezen.

Er is slechts in uitzonderlijke gevallen sprake van een beroep waarbij niet in één van de schoolvakanties 2 weken vakantie kan worden opgenomen. Horeca of agrarische sector is denkbaar, maar het moet gaan om onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen. Een verzoek voor 2 weken vakantie buiten de schoolvakantie zal daarom in principe worden afgewezen.

Godsdienst / levensovertuiging

Voorbeelden zijn offerfeest, suikerfeest, Jom Kippoer. Voor dergelijke feesten wordt 1 dag verlof gegeven. Voor niet algemeen bekende feestdagen wordt geen verlof gegeven. Dat geldt eveneens voor gebeurtenissen in verband met een individuele levensovertuiging ("Wij vinden het belangrijk dat ...").

Gewichtige omstandigheden

Bij overlijden of ernstige ziekte wordt ruimhartig toegekend. Bij een (12,5, 40 en 50-jarig) huwelijk geldt een beperking tot familie tot de tweede graad (ouders, broers/zussen, grootouders). Bij verhuizing wordt 1 dag toegekend. De school kan om bewijzen vragen.

Ziekte

Bij langdurige ziekte of twijfel over de aard van de afwezigheid wordt een verklaring van een arts opgevraagd. Wanneer hierover geen uitsluitsel kan worden verkregen wordt de leerplichtambtenaar ingelicht.

Procedure

Ouders doen een verzoek om vrijstelling tijdig en schriftelijk of per email. Leerplicht Den Haag houdt een ruime termijn van 8 weken tevoren aan. Een aanvraag voor een huwelijk is qua termijn natuurlijk iets anders dan een aanvraag wegens ziekte, gewichtige omstandigheden of een begrafenis.

Op een verzoek tot maximaal 10 dagen per jaar wordt schriftelijk of per email beslist door de directeur.

De regelgeving voor een verlofaanvraag vindt u op <https://www.denhaag.nl/nl/in-de-stad/onderwijs-en-studeren/verlof-van-school-aanvragen.htm>

Schoolverzuim

De school registreert dagelijks het schoolverzuim. Bij overschrijding van de wettelijke termijn van onafgebroken afwezigheid van drie dagen volgt er een melding van de school aan de afdeling Leerplicht. Behalve het schoolverzuim wordt ook het te laat op school komen bijgehouden.

De 3-6-9-12 afspraak bij te laat komen

Te laat komen wordt door veel scholen als een groot probleem ervaren. De Leerplichtwet ziet te laat komen als ongeoorloofd verzuim.

De "3-6-9-12 afspraak" is een regeling voor scholen om samen met de afdeling leerplicht van de gemeente Den Haag het probleem van het te laat komen aan te pakken:

Wanneer een leerling binnen een korte periode drie keer te laat gekomen is, dan wordt er door de school contact opgenomen met de ouders. Dat kan telefonisch gebeuren of middels een briefje. Heeft dat niet geholpen, dan worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek op school nadat de leerling zes keer te laat is gekomen. Wanneer het te laat komen na dat gesprek nog steeds doorgaat, dan meldt de school het met een kennisgevingsformulier aan de leerplichtambtenaar bij de negende keer. De afdeling leerplicht stuurt de ouders een waarschuwingsbrief.

Na drie weken neemt de leerplicht contact op met de school met de vraag of het te laat komen is gestopt. Wanneer dat zo is wordt het dossier bij leerplicht gesloten. Als het te laat komen niet is gestopt worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek met de leerplichtambtenaar. In een aantal gevallen wordt er doorverwezen naar de hulpverlening. In andere gevallen wordt er een proces-verbaal opgemaakt.

Schorsing en verwijdering

Op school is een protocol aanwezig met betrekking tot schorsing of verwijdering van een leerling. Beiden kunnen als disciplinaire maatregel worden opgelegd indien de leerling en/of zijn of haar wettelijke vertegenwoordiger(s) zich ernstig heeft misdragen/hebben misdragen. Het protocol schorsing of verwijdering ligt ter inzage bij de directie.

Gezondheid en ziekteverzuim

Ziekmelding

Wanneer uw kind ziek is, dient u dit op dezelfde dag vóór 8.30 uur telefonisch of per mail aan ons door te geven.

Voor elke vorm van geoorloofd verzuim (denk naast ziekte ook aan bezoek dokter, tandarts, enz.) kunt u de school bellen en in het keuzemenu kiezen voor optie 1: u kunt dan (duidelijk graag) de naam van uw kind, de groep en de aard van verzuim inspreken. Als wij na 8.45 uur nog geen bericht hebben ontvangen, nemen wij telefonisch contact met u op. Op deze manier weten we zeker dat er geen vervelende dingen zijn gebeurd met u en uw kind onderweg naar school.

Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar school komt en tijdens schooluren ziek wordt, zich verwondt of anderszins onwel wordt. In zo'n geval zal de leerkracht of directie altijd direct contact met u opnemen of met de door u aangewezen persoon. Een enkele keer komt het voor dat u of de door u aangewezen personen niet te bereiken zijn. Als deze situatie zich voordoet dan zal de leerkracht een zorgvuldige afweging maken of uw kind gebaat is met een "eenvoudige" pijnstiller als paracetamol of dat een arts geconsulteerd moet worden. Dit gebeurt alleen als u hiervoor middels het formulier "Toestemming tot handelwijze voor als uw kind ziek wordt op school" toestemming hebt gegeven.

Besmettelijke aandoeningen

Wanneer uw kind een besmettelijke ziekte heeft, meld dit alstublieft direct aan de leerkracht/directie. Wij kunnen indien nodig maatregelen nemen en ouders informeren. In een aantal gevallen mag uw kind de school wegens besmettingsgevaar niet bezoeken.

De GGD

Onze school handelt in geval van ziekte volgens het protocol van de GGD. De taak van de GGD is het bestrijden van infectieziekten. Wij schakelen de GGD in bij vragen hierover. Ook is de school verplicht een aantal besmettelijke aandoeningen te melden bij de GGD.

Gezond gedrag

De gezondheid van onze leerlingen staat bij OBS Waterland voorop. Daarom stimuleren we gezond gedrag, en dragen dat ook uit. We eten gezond, groente en fruit vooral, we bewegen lekker, en we roken niet in het schoolgebouw en ook niet in de omgeving van de school. Wij waarderen het zeer als ouders en bezoekers daar rekening mee houden, en ook niet in de buurt van de school roken.

Snoepen is niet bevorderlijk voor de gezondheid en het (kinder)gebit. Wij vragen van ouders daar rekening mee te houden en kinderen geen snoep mee te geven naar school. Bij voorkeur wordt op verjaardagen getrakteerd op (relatief) gezonde lekkernijen.

Schoolmelk

De kinderen bij ons op school kunnen gebruik maken van de schoolmelkvoorziening van Campina. Tijdens de ochtendpauze en lunchpauze kan er melk of optimaal gedronken worden. Meer informatie is te vinden op www.campinaopschool.nl

Luizen

Na iedere vakantie worden de kinderen op luizen gecontroleerd. Dit gebeurt door 'Let op Luizen-ouders' in elke groep. Ervaring leert dat controles na vakanties helpen om luizenplagen te voorkomen.

Cesartherapie op school

De oefentherapie-Cesar is een paramedische behandelmethod, gericht op behandeling en voorkoming van klachten ten gevolge van een onjuist houdings- en bewegingspatroon, al dan niet veroorzaakt door een bepaalde afwijking of ziekte.

Mocht uw kind Cesartherapie nodig hebben dan bestaat de mogelijkheid om dit op school onder schooltijd te laten doen. De kosten worden door de meeste zorgverzekeraars vergoed. Meer informatie hierover is bij onze intern begeleider te verkrijgen.

Gymnastiek

In verband met de veiligheid van uw kind is het dragen van sieraden tijdens de gymnastieklessen niet toegestaan. De school is niet aansprakelijk voor zoekgeraakte voorwerpen. Het veiligste is om uw kind tijdens gymnastiekdagen geen kostbaarheden mee naar school te geven. Douchen na de gymnastiekles van de groepen 3 t/m 8 is voor alle kinderen verplicht. Op onze website www.obswaterland.nl zijn de regels en afspraken terug te vinden.

Aansprakelijkheid

Schade

Indien uw kind schade toebrengt aan de eigendommen van anderen, bijvoorbeeld een kapot getrokken jas, een bril die stuk gaat, enz. is de school hiervoor niet aansprakelijk. Wij raden u aan hiervoor zelf een passende verzekering af te sluiten.

Waardevolle voorwerpen

Wij adviseren u om uw kind niet onnodig waardevolle spullen (zoals sieraden of elektronische apparatuur) mee naar school te geven. Deze waardevolle spullen worden niet ingenomen door de leerkracht maar kunnen vrijwillig en op eigen verantwoordelijkheid op een hiervoor aangewezen plaats worden neergelegd. De school aanvaardt géén aansprakelijkheid bij het zoekraken van waardevolle spullen.

Fietsen dienen tegen de daarvoor bestemde beugels te worden geplaatst. Bij schade of diefstal kan de school niet aansprakelijk worden gesteld.

Verzekeringen

Stichting De Haagse Scholen heeft een aansprakelijkheidsverzekering, een ongevallenverzekering en een doorlopende reisverzekering. OBS Waterland is in deze polissen meeverzekerd.

Belangrijke adressen en telefoonnummers

Stichting De Haagse Scholen

Johanna Westerdijkplein 1
2521 EN Den Haag
Mail bestuur: info@dehaagsescholen.nl

Inspectie van het Onderwijs

Kantoor Zoetermeer
Postbus 501
2700 AM Zoetermeer
tel: 079-320 33 33

Bureau Vertrouwensarts

Zoutmanstraat 44
Postbus 18 728
2502 ES Den Haag
tel: 070-360 60 78

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Tel: 0900-11 31 11

Haags Centrum voor Onderwijsadvies

Zandvoortselaan 146
Postbus 53509
2505 AM Den Haag
Tel: 070-448 28 28

Medezeggenschapsraad OBS Waterland

E-mail : mr@obswaterland.nl

Ouderraad OBS Waterland

E-mail : or@obswaterland.nl

Partou

Eendenplein 4
2492 NZ Den Haag
Tel: 088-235 75 00
Manager: Lian Kootstra

Vlietkinderen

Bucaillestraat 6
2273 CA Voorburg
Telefoonnummer klantenservice tussenschoolse opvang: 070-320 39 22
E-mail: tso@vlietkinderen.nl
Coördinator op Waterland, Marina Steffens: 06-449 94 674

Jeugdgezondheidszorg GGD

Rayon Leidschenveen-Ypenburg
Brigantijnlaan 303
2496 ZT Den Haag
Tel: 070-353 91 50

School Maatschappelijk werk

Sander Kooijman

Bureau Leerplicht

8. Bijlagen

- Richtlijnen vrijstelling schoolbezoek De Haagse Scholen 2014
- Brochure gemeente luxeverzuij en verlof
- Zorgplan
- Coronaprotocol