

## **Notulen MR vergadering 2 november 2021**

Aanwezig: Jasper, Tom, Karen, Luca, Ruben en Maurice

Afwezig: Pieter

Notulist: Ruben

### **Opening**

Pieter is afwezig. Jasper is vanavond plaatsvervangend voorzitter.

### **Goedkeuring notulen vorige vergadering**

De notulen wordt na één spellingsverbetering goedgekeurd.

Wel wordt er langer gesproken over een actie. Er is bij de GMR navraag gedaan over de besteding van het geld dat onze school af moet staan aan het bestuurskantoor. De MR is namelijk benieuwd wat er met dit geld gedaan wordt. Dit is 5% van de totale NPO gelden, die onze school gekregen heeft. Als reactie hebben we gekregen dat onze vraag meegenomen zal worden door de werkgroep binnen de GMR, die dit punt behandelt. Zij hebben daags voor de MR vergadering een overleg hierover.

Volgens de site van [npoonderwijs.nl](http://npoonderwijs.nl) mag het bestuurskantoor niet een school dwingen om een deel van de NPO gelden aan hen af te staan. We zullen dit straks met Maurice nog een keer bespreken en hierover vragen stellen aan de GMR.

### **Jaarplanning**

De MR gaat akkoord met de gemaakte jaarplanning. Ook is afgesproken dat de data van de MR vergaderingen op de website geplaatst worden.

### **Jaaragenda**

De jaaragenda in concept wordt niet op punten aangepast, wel het moment van behandelen van de onderwerpen. Het concept was gemaakt met punten per maand. Dit is omgezet naar punten die per vergadering worden meegenomen.

Maurice is aangesloten bij de vergadering

### **NPO gelden**

Als eerste wordt met Maurice het punt besproken, waar de MR eerder vanavond onderling al over gesproken heeft, de NPO gelden.

Maurice geeft aan dat hij ervan uitgaat dat de gelden die scholen aan het bestuurskantoor moeten afstaan, onder andere zal worden besteed voor professionisering van de directies. Verder is hem ook niet bekend wat er met de gelden gedaan wordt. De directies houden dit ook in de gaten.

Afgesproken wordt dat onze bevindingen gedeeld zullen worden met de GMR.

### **Terugkoppeling audit**

De audit die eind oktober gedaan is, is onderdeel van het kwaliteitsproces binnen DHS. Een groep leerkrachten, die het audit team vormen, gaan een aantal scholen per jaar langs. Zij gaan langs bij scholen, doen gesprekken en komen met een overzicht van bevindingen.

De audit die nu is gedaan, vond een half jaar na het onderzoek van BMC plaats.

De onderzoeksvraag die Waterland had uitgezet voor de audit is: "Hoe gaat het met de didactische bekwaamheid van de docenten?"

Na afloop van de audit, die de hele dag duurde, heeft het team een eerste uitkomst te horen gekregen. Er is een duidelijke didactische doorgaande lijn te zien van het lesgeven van de lage naar de hogere klassen. Het audit team kon zien dat er duidelijk gezamenlijk gewerkt wordt aan verbeterpunten, die het team meegekregen heeft na het vorige BMC onderzoek.

### **Financiën, eerste opzet begroting**

Maurice heeft afgelopen week een gesprek gehad met de financieel adviseur van DHS. Eind november heeft hij een vaststellingsgesprek met hem. De MR moet daarvoor akkoord zijn met de begroting.

De meerjarenbegroting wordt gemaakt voor de periode van 2022-2025. Vanaf 2022 wordt de begroting per kalenderjaar gemaakt.

De verwachting is dat het leerlingenaantal de komende jaren nog iets gaat dalen, maar dat die op een gegeven moment stabiel zal worden.

De NPO gelden en extra handen voor de klas subsidies zullen in 2023 afgelopen zijn. Dit heeft hierdoor gevolgen voor de inkomsten van de school.

### **Status vacatures en bezetting**

Momenteel staan er nog 2 vacatures uit. Voor de maandag en voor groep 6 en de vrijdag voor groep 8. Hier is nog geen reactie op.

Stephanie begint 18 november weer met werken na haar zwangerschapsverlof.

### **W.v.t.t.k. en rondvraag**

6 november gaan de nieuwe maatregelen in. Er wordt gedacht om ouders niet meer binnen te laten om hun kind weg te brengen. Dit wordt eerst nog binnen het team besproken, voordat hier een beslissing over genomen wordt.

### **Sluiting**

De vergadering sluit om 21.10 uur.