



Daltonbasisschool
waterland

JAARVERSLAG MR

Schooljaar 2024-2025

Inhoud

Inhoud	2
Voorwoord	3
Taken van de MR	4
MR Taken.....	4
Samenstelling.....	4
Oudergeleding:	4
Personeelsgeleding:	4
Vergaderingen	5
Onderwerpen schooljaar 2024-2025	6
MR Reglement & Huishoudelijk Reglement	6
Verkiezingen & Werving Nieuwe Leden.....	6
Samenwerking met GMR & Ouderraad	6
Schoolontwikkeling & Onderwijs.....	6
Audit & Kwaliteitskaart	6
Begroting & Jaarplan	6
Formatie & Teamnieuws.....	6
Ouderbetrokkenheid	6

Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt het jaarverslag van de Medezeggenschapsraad van Daltonbasisschool Waterland in Den Haag Leidschenveen.

Het is een fijn schooljaar geweest, waarin we in goed overleg met de directie verbeteringen in de school hebben kunnen doorvoeren. Daarnaast heeft de school een audit van De Haagsche Scholen glansrijk doorstaan, een mooie prestatie van alle leerkrachten en leerlingen.

De MR praat en denkt mee met de schoolleiding over allerlei zaken die de school aangaan. Dit kan bijvoorbeeld gaan om de schoolgids, het schoolplan en het formatieplan. De MR krijgt dergelijke voorstellen ter advisering of ter instemming voorgelegd. MR-leden dienen bij die voorstellen een afweging te maken op basis van verschillende bronnen, waaronder de meningen van onze achterban. Daarbij neemt de MR een kritisch-constructieve grondhouding aan. Ook kan de MR zelf agendapunten inbrengen of voorstellen doen.

Voor alle activiteiten geldt: we doen het namens de ouders en personeelsleden op school en dus houden we ook goed contact met de achterban. Zo geven we invulling aan onze drie rollen: de controlerende rol, de vertegenwoordigende rol en de initiatiefrijke rol. In dit jaarverslag legt de MR verantwoording af over wat er namens de achterban is gezegd en besloten.

Heeft u vragen over dit jaarverslag of andere vragen voor de MR? Neem dan contact op met de MR via mr@obswaterland.nl!

Met vriendelijke groet,

Lex Wijker

Voorzitter Medezeggenschapsraad Daltonbasisschool Waterland
September 2025

Taken van de MR

MR Taken

Voor iedere school in Nederland is het verplicht om een MR in te stellen. Dit is vastgelegd in de wet (WMS). De MR is een orgaan gericht op medezeggenschap, op inspraak. De MR bestaat uit een afvaardiging van het personeel en ouders. Daarmee is de MR een belangrijk orgaan om mee te praten over het beleid op de school. De wet schrijft precies voor op welke gebieden de directie en het bestuur van de school de MR om advies en instemming moeten vragen. In het geval van advies wordt de MR om haar mening gevraagd hetgeen de directie verplicht deze mening mee te wegen in een besluit. Instemming betekent dat de MR de invoering of wijziging van beleid kan steunen of kan afwijzen. De directie heeft instemming van de MR nodig op een aantal zaken, zoals het schoolplan, formatieplan, schoolbudget en regels op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn (Arbo). Naast de formele bevoegdheden van de MR is zij vooral een klankbord voor de directie en een kanaal voor ouders met vragen of opmerkingen. De MR overlegt met de directie van de school over belangrijke schoolzaken, voornamelijk op beleidsniveau.

Welke plannen en keuzes worden er gemaakt ten behoeve van de school. De MR bemoeit zich niet direct met de manier waarop er uitvoering wordt gegeven aan het beleid. Dat is aan de onderwijsprofessionals. De exacte werkwijze en werkzaamheden van de MR staan beschreven in het MR reglement. De MR onderhoudt ook contact met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), de MR van de Stichting Haagse Scholen waar onze school onderdeel van uit maakt.

Samenstelling

De MR bestaat uit personeelsleden en ouders. De directie maakt geen onderdeel uit van de MR, maar neemt op verzoek van de MR wel geregeld deel aan vergaderingen om extra informatie te geven. De MR van onze school bestaat momenteel uit 6 leden waarvan 3 leerkrachten en 3 ouders. U kunt ons persoonlijk benaderen als u een idee of suggestie wilt delen of een mail sturen naar mr@obswaterland.nl.

Oudergeleding:

- Lex (voorzitter)
- Zakaria
- Silvain

Personeelsgeleding:

- Daphne (secretaris)
- Femke
- Ewoud

Vergaderingen

De MR komt gemiddeld om de 4-5 weken bijeen op afwisselend de dinsdag-, woensdag- of donderdagavond van 19:30 tot 21:00 uur. De agenda kent een paar terugkerende onderwerpen die worden aangevuld met actuele ontwikkelingen. De agenda wordt van te voren voorbereid in afstemming met de directie. Van iedere vergadering worden er notulen gemaakt die in de volgende vergadering worden vastgesteld. Daarna worden ze gepubliceerd op de website. Ook wordt er in het waterlandjournaal met regelmaat een kort stukje geschreven vanuit de MR. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. U kunt dus altijd aanschuiven. U kunt dit aan een van de leden kenbaar maken of door een mail te sturen naar mr@obswaterland.nl.

Onderwerpen schooljaar 2024-2025

MR Reglement & Huishoudelijk Reglement

Het MR-reglement en huishoudelijk reglement zijn meerdere keren besproken en geactualiseerd. Concepten zijn opgesteld, aangepast en uiteindelijk goedgekeurd. De reglementen zijn online gezet en gedeeld met de MR en directie voor definitieve instemming. Bij stemming is besloten dat bij een staking van stemmen de voorzitter of secretaris zich onthoudt van stemming. Dit in verband met het even aantal leden in de MR.

Verkiezingen & Werving Nieuwe Leden

Er zijn verkiezingen voorbereid vanwege het vertrek van enkele MR-leden. Communicatie over de verkiezingen is via weekmemo's en Waterlandjournaal verlopen, maar respons bleef beperkt. Extra acties zijn ingezet, zoals flyers, posters en persoonlijke benadering van ouders. De wervingstekst is opgesteld en de stand van zaken wordt regelmatig geëvalueerd. Uiteindelijk heeft dit geresulteerd in 1 nieuw ouderlid en 1 nieuw personeelslid.

Samenwerking met GMR & Ouderraad

Contact met de GMR is onderhouden over statuten en reglementen. Er is een gezamenlijke vergadering voorgesteld om actuele onderwerpen te bespreken. Ook is er overleg geweest met de ouderraad over mogelijke gezamenlijke initiatieven en ouderbetrokkenheid.

Schoolontwikkeling & Onderwijs

Thema's als instructiemodel, differentiatie en burgerschapsonderwijs zijn besproken en geëvalueerd. Er is gewerkt aan een meetinstrument voor burgerschap. Nieuwe methodes voor taal en spelling zijn geïmplementeerd. Het jaarplan en de SMART-doelen zijn geëvalueerd, met aandacht voor professionalisering van personeel en profilering van de school.

Audit & Kwaliteitskaart

De interne DHS Audit is voorbereid en nabesproken. De resultaten waren positief, met weinig aanbevelingen. Een specifieke aanbeveling over registratie van observaties wordt opgepakt. De MR kwaliteitskaart is jaarlijks besproken en aangepast.

Begroting & Jaarplan

Het jaarplan en de begroting zijn besproken en goedgekeurd. Vragen over dalende huisvestingslasten, reserves en exploitatie werkdruk zijn gesteld en worden door Wendy beantwoord. Het document is als goed leesbaar beoordeeld.

Formatie & Teamnieuws

De formatie voor het nieuwe schooljaar is goedgekeurd. Wisselingen in het team, zoals nieuwe leerkrachten en het vertrek van anderen, zijn besproken. De MR complimenteert de school met het oplossen van personele verschuivingen.

Ouderbetrokkenheid

Ouderbetrokkenheid blijkt beperkt, zowel bij de MR als OR. Extra acties zijn ingezet om ouders meer te betrekken, zoals gezamenlijke oproepen en persoonlijke benadering. De resultaten worden geëvalueerd en besproken.