



# Notulen MR-overleg 29 oktober 2025

Datum: 29 oktober 2025

Tijd: 19:00-20:00 uur

Locatie: online

Notulen: Lex

Afwezig: Zacharia

## 1. Opening

- 19:00 opening vergadering

## 2. Notulen vorige vergadering

- De notulen van de vorige vergadering zijn goedgekeurd.

## 3. Actiepunten vorige vergadering

- Teams compleet maken: Is gebeurd, actiepunt wordt gesloten.
- Overzicht van documenten: Wordt gesloten. Lex heeft een overzicht gemaakt van alle documenten, zie verder bij agendapunt 4
- Jaarplanning bekijken: Wordt gesloten, zie agendapunt 5.
- Data notulen aanpassen: is gebeurd, actiepunt wordt gesloten
- Medezeggenschapsreglement doorlezen: is gebeurd. Lex maakt aanpassingen in het aantal leden dat nodig is (van 6 naar 4) en stuurt dit door naar de leden van de MR ter goedkeuring. Daarna zal Wendy het document formeel aanbieden, zodat het goedgekeurd kan worden. Naast het MR reglement, zal ook het huishoudelijk reglement aangepast worden, het aantal vergaderingen wordt teruggebracht naar minimaal 5.
- Jaarverslag bekijken: Is gebeurd, mag gesloten worden. Zie verder agendapunt 6.
- Cursus nieuwe MR leden: Open, zie agendapunt 8.
- Beleid omtrent mobiele telefoon: gesloten, zie agendapunt 7.
- Een bord voor de MR: Dit loopt nog.
- Beantwoorden vragen over de begroting: In overleg besloten om dit punt te sluiten omdat dit niet meer relevant is.
- Overleg met GMR: staat op open.

## 4. Bespreken en vaststellen overzicht -> Documenten in de MR

- Lex heeft een overzicht gemaakt obv mails en eerdere documenten. Dit overzicht toont de MR wanneer zij welke documenten kunnen verwachten. Het overzicht wordt door de overige MR leden goed ontvangen.
- Er ontbreken nog 3 data, Lex zal aan Wendy vragen of zij hier nog aanvulling op heeft.

## 5. Jaarplanning bespreken en vaststellen -> Werkplan MR 2025-2026

- De naam Werkplan is misschien formeel correct, maar geeft veel verwarring en wordt daarom hernoemd naar Jaarplanning.

- De Jaarplanning geeft een goed overzicht van de activiteiten en documenten, maar misschien hoeft niet alles er elk jaar op. Lex en Daphne gaan samen zitten om dit tot 1 overzicht te verwerken (samen met het documenten overzicht van punt 4).
- In de lijst moeten ook nog de schoolgids en de ouderbijdrage opgenomen worden.

#### **6. Jaarverslag -> bespreken en vaststellen**

- Na enige tekstuele aanpassingen die tijdens de vergadering zijn gedaan, gaat de MR akkoord met het jaarverslag. Daphne zal die op de website zetten.

#### **7. Veiligheidsplan -> bekijken en van tevoren vragen verzamelen**

- Het veiligheidsplan is inhoudelijk niet veranderd. Het protocol met betrekking tot mobiele telefoons is verwijderd omdat er ondertussen een totaalverbod is.
- De kwaliteitskaarten waar in het document naar verwezen worden, zijn door Wendy al op SharePoint gezet.
- In de toekomst zal er nog een aanpassing komen voor het protocol omtrent ongewenst gedrag.
- Er was vanuit de MR hoe het geregeld is met de verzekering wanneer een ouder kinderen in de auto vervoerd. Wendy geeft aan dat ouders een inzittenden verzekering moeten hebben, maar dat school ook verzekerd is. Voor dit item is misschien nog een aanpassing nodig, Wendy overlegt met DHS.
- Het document wordt in de volgende vergadering opnieuw aangeboden.

#### **8. Training nieuwe MR leden -> data kiezen**

- Daphne heeft meerdere data, die stuurt ze even via de mail naar Sylvain en Ewoud.

#### **9. Update subsidie basisvaardigheden -> Wendy**

- Wendy geeft een update van de besteding van de subsidie: Alles wat tot nu toe gepland stond, gaat ook volgens plan. De subsidie is onder andere gebruikt voor training m.b.t. een positief leerklimaat, boeken in andere talen en andere zaken. De grootste last is ondersteuning, personeelskosten.

#### **10. Nieuws uit het team**

- Wendy geeft aan dat Saskia weer aan het re-integreren is.

#### **11. W.v.t.t.k. en rondvraag**

- In overleg met Wendy wordt het actiepunt over de vragen over de begroting gesloten.
- Verder geeft Wendy aan dat er onlangs een realisatiegeprek is geweest om te kijken of de school nog steeds in lijn loopt met de oorspronkelijke begroting. Dit is het geval.

#### **12. Sluiting**

- De vergadering wordt gesloten om 19:58